

LETNI DELOVNI NAČRT
(IZVEDBENI KURIKULUM)
ZA ŠTUDIJSKO LETO
2025/2026

Sežana, oktober 2025

KAZALO VSEBINE:

UVOD	3
1. PREDSTAVITEV IN VIZIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	5
2. PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN NAZIV DIPLOMANTOV	7
3. NAČRT VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2026/2027	12
4. PREGLED IN ORGANIZIRANOST VPISANIH ŠTUDENTOV	13
5. OBSEG IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
6. IZPITNI ROKI	16
7. KADROVSKI POGOJI	17
8. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	19
9. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	22
10. IZREDNI ŠTUDIJ	27
11. PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA	28
12. NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA	29
13. DIPLOMSKI IZPIT	30
14. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	31
15. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV	32
16. NESTANDARDNA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI	34
17. PROJEKTI	36
18. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI, ZDRUŽENJI IN RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI	38
DRUGE NALOGE	39

KAZALO TABEL:

Tabela 1: Predmetnik programa oblikovanje materialov in kreditno ovrednotenje	8
Tabela 2: Predmetnik programa fotografija in kreditno ovrednotenje	9
Tabela 3: Pregled redno vpisanih študentov za študijsko leto 2025/2026	13
Tabela 4: Pregled izredno vpisanih študentov za študijsko leto 2025/2026	13
Tabela 5: Pregled vseh skupaj vpisanih študentov za študijsko leto 2025/2026	14
Tabela 6: Pregled organiziranosti skupin za študijsko leto 2025/2026.....	14
Tabela 7: Strokovni delavci v programu oblikovanje materialov	17
Tabela 8: Strokovni delavci v programu fotografija.....	18
Tabela 9: V stavbi Gimnazije in ekonomske šole, na Stjenkovi 3, se nahajajo:	22
Tabela 10: Višji stavbi Poslovno inovacijskega centra, na Kraški ulici 2, se nahajajo:	22

UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument Višje strokovne šole v Sežani, organizacijske enote javnega zavoda Šolski center Srečka Kosovela Sežana, po katerem se izvaja izobraževalno delo in ostale dejavnosti šole. Med drugim zajema:

- obseg in razporeditev predavanj, vaj in drugega izobraževalnega dela po predmetniku,
- načrt vpisa,
- razporeditev študentov v letnike in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo,
- strokovno izpopolnjevanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge naloge.

Zakonske osnove, ki urejajo področje delovanja šole, predstavljajo temeljni predpisi o višjem strokovnem izobraževanju ter nanje vezani podzakonski predpisi. Temeljni predpisi so:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO)
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravilnik o študijskem koledarju v višjih strokovnih šolah
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju
- Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll)
- Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku

- Zakon o računovodstvu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o izvrševanju proračunov RS (ZIPRS)

Poleg tega delovanje zavoda urejajo interni akti¹, predvsem:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Srečka Kosovela Sežana«
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Šolski center Srečka Kosovela Sežana
- Poslovnik Višje strokovne šole
- Poslovnik Študijske komisije Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Poslovnik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Poslovnika strokovnih aktivov Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest ŠC Sežana
- Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov ŠC Sežana
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
- Pravilnik o splošnih pogojih oddajanja šolskih nepremičnin in opreme v najem
- Pravilnik za oddajo naročil manjših vrednosti
- Pravilnik o diplomiranju in Sklepa o dopolnitvi pravilnika o diplomiranju
- Pravilnik Višje strokovne šole ŠC Srečka Kosovela Sežana o izvajanju izrednega študija
- Pravilnik o odgovornosti študentov in disciplinskih ukrepih
- Pravila izpitnega reda, ocenjevanja znanja, priznavanja kreditnih točk in napredovanja po programih na Višji strokovni šoli ŠC Sežana
- Pravila ravnanja z izdelki študentov
- Hišni red Višje strokovne šole
- Navodila in merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja

¹ Interni akti se hranijo na sedežu ŠC Sežana ali na sedežu Višje strokovne šole. Večina internih aktov je objavljena na spletni strani šole (pod geslom) in v e-zbornici.

1. PREDSTAVITEV IN VIZIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je bila v začetku leta 2008 ustanovljena v okviru Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana, javnega zavoda, v katerega se je preoblikovala nekdanja Srednja šola Srečka Kosovela. Šolski center, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije, tako združuje dve organizacijski enoti, Gimnazijo in ekonomsko šolo ter Višjo strokovno šolo. Slednja deluje na dveh lokacijah: v prostorih Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana (Stjenkova ulica 3, Sežana), kjer je sedež Šolskega centra, ter v prostorih PIC – Inkubator Sežana, ki jih za potrebe šole najema Inkubator Sežana d.o.o. z Izobraževalno raziskovalnim središčem (Kraška ulica 2, Sežana), kjer je tudi sedež Višje strokovne šole.

Izobraževalni proces, ki poteka po višješolskih študijskih programih, temelji na prepletu teoretičnih znanj in praktičnih veščin, zato je študij organiziran v obliki predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj. V vsakem študijskem letu se izvede praktično izobraževanje pri delodajalcih – PRI v podjetjih, pri obrtnikih ali drugih organizacijah, ki traja 10 tednov oz. 400 delovnih ur.

Višja strokovna šola v Sežani predstavlja s svojima programoma, Oblikovanjem materialov in Fotografijo, s študijskim letom 2025/2026 vstopa v osemnajsto leto svojega delovanja. Izobraževalne aktivnosti so organizirane za redni študij. Posamezni študentje, vpisani izredno, opravljajo študijske obveznosti skupaj z rednimi študenti.

Leta 2024 je bil sprejet nov Razvojni načrt šole, kjer je na novo definirane vizija, poslanstvo, vrednote in strateške usmeritve za naslednje srednjeročno obdobje 2024–2029.

Vizija Višje strokovne šole :

V sodelovanju z vsemi deležniki stalno dvigovati kakovost in ugled višje strokovne šole in skrbeti za razvoj stroke v slovenskem in globalnem prostoru.

Organi zavoda:

- Svet zavoda (predsednica Mojca Železnik Buda; s strani višje šole so člani sveta predsednik Strateškega sveta, Simon Kastelic; predstavnik delavcev višje šole Damjan Švara ter predstavniki študentov Matic Jontes, Gajšek Aljaž in Sara Emeršič. V tem letu moramo imenovati novega člana, predstavnika delavcev višje šole, saj se je Valter Kogoj upokojil.
- Direktor zavoda (Dušan Štolfa);
- Kolegij (Direktor zavoda, ki je obenem ravnatelj Gimnazije in ekonomske šole Dušan Štolfa ter ravnateljica Višje strokovne šole, Jasna Klančičar).

Organi Višje strokovne šole:

- Ravnateljica Višje strokovne šole Jasna Klančičar
- Strateški svet predstavniki predavateljev višje šole, Simon Kastelic-predsednik, Matej Perčič in Katarina Sadovski, predstavnik diplomantov Ožbej Černe, predstavnika zbornic oz. delodajalcev Jože Žnidaršič in Jernej Bortolato. Predstavnika študentov sta Matic Jontes in Eli Pavlica;
- Predavateljski zbor (ravnatelj in predavatelji višje šole);
- Strokovna aktiva:

- aktiv programa Fotografija (predsednica Katarina Sadovski),
- aktiv programa Oblikovanje materialov (predsednik Simon Kastelic).
- Študijska komisija (predavatelji višje šole Maja Cergol Lipnik, Damjan Švara in Maja Prešeren).
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predavatelji višje šole Jernej Kastelec - predsednik, Anton Marn, Katja Gorup Pegan, Goran Stoisavljević, Miha Jeršek ter predstavnika študentov Matic Jontes, Aljaž Gajšek

Referat za študijske in študentske zadeve

Referat je študentom na voljo za vse informacije in administrativna vprašanja v zvezi s študijem. Študentom so informacije in obvestila dosegljiva tudi na internetni strani šole, kjer so objavljene aktualne vsebine, povezane s študijem.

Študentje so dolžni spremljati novice, objavljene na uradni spletni strani šole: www.vss-sezana.si
Prijave in odjave izpitov potekajo izključno spletne vstopne točke. Za ta namen je študentom na voljo tudi računalnik v študentski sobi.

Referentka: Katja Skok.

Uradne ure referata so objavljene na spletnih strani šole in so vsak torke med 12:30 in 14:30.

Knjižnica

Knjižnično gradivo, namenjeno študentom Višje strokovne šole, je last Šolskega centra in je dostopno v Šolski knjižnici Srečka Kosovela Sežana.

Knjižnica Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana skrbi predvsem za nabavo strokovne literature in video materiala, skrbi pa tudi za izvajanje aktivnosti, ki so povezane z izdelavo, registriranjem in hranjenjem diplomskih nalog študentov. Knjižničarka, ga. Natalija Mikuletič, bo tudi v letošnjem študijskem letu za redne in izredne študente 2. letnika izvedla pripravo na pisanje diplomske naloge (t. i. »diplomski praktikum«), predvidoma marca 2026 po zimskih počitnicah.

Urniki Knjižnice Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana, je objavljen na internetnih straneh šole.

2. PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN NAZIV DIPLOMANTOV

Višja strokovna šola razpisuje dva višješolska študijska programa: Oblikovanje materialov in Fotografijo. Programa sta oblikovana tako, da v veliki meri upoštevata potrebe sodobnega gospodarstva. Sta kreditno ovrednotena s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

Šola je prva javna ustanova v Sloveniji, ki je omogočila izobraževanje na področju fotografije na terciarni ravni in trenutno edina višja šola v Republiki Sloveniji in širši regiji, na kateri se je mogoče izšolati za oblikovanje kamna na terciarni ravni.

V študijskem letu 2010/2011 sta se oba programa za študente 1. letnikov pričela izvajati po prenovljenih predmetnikih. Študentje, ki so se na šolo vpisali pred tem, lahko manjkajoče obveznosti še vedno opravljajo po starem programu.

V skladu z 22. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (uradni list RS, št. 71/2009) lahko študenti, ki po končanem drugem letniku študija niso opravili vseh obveznosti in si ne morejo pridobiti statusa študenta, te obveznosti opravljajo v naslednjih treh študijskih letih. Študentu, ki je za več kot tri leta prekinil študij, ravnatelj določi pogoje za nadaljevanje in dokončanje študija, če se je študijski program medtem bistveno spremenil.

Prekinitev študija se računa od konca študijskega leta, v katerega je bil študent nazadnje vpisan.

OBLIKOVANJE MATERIALOV

Program Oblikovanje materialov ponuja tri programske module, od katerih v Sežani izvajamo enega - Kamen. Sprva smo na šoli izvajali dva modula - Kamen ter Kovino in polimere, od študijskega leta 2011/12 dalje pa, zaradi pomanjkanja zanimanja za študij oblikovanja kovin in polimerov, v prvi letnik vpisujemo le v modul Kamen.

Študij je naravnano k praktičnemu in kreativnemu delu. Povezuje strokovno-teoretična in praktična znanja, omogoča uporabo teoretičnega znanja in znanstvenih metod pri reševanju konkretnih problemov v praksi. Študente usposobi za reševanje različnih oblikovalskih nalog ter navaja na samostojno in timsko delo. Z zaključkom študija študent pridobi naziv **inženir** oz. **inženirka oblikovanja**.

Pri vseh predmetih je pogoj za pristop k izpitu najmanj 80 % udeležba na seminarjskih oz. laboratorijskih vajah.

Število izbirnih predmetov, ki jih šola v študijskem letu izvaja, je odvisno od števila in izbire vpisanih študentov. Višja šola izvaja tiste izbirne predmete, za katere študentje izkažejo največ interesa. Šola si v primeru, da k modulu ali predmetu v študijskem letu ni prijavljenih vsaj deset študentov, pridržuje pravico, da predmeta v tem letu ne izvaja.

Glede na interes, ki so ga izrazili študentje, se bosta kot izbirni in kot prstoizbirni predmet izvajala dva predmeta:

- POK - Poldragi kamni (del modula Kamen),

- RPO - Računalniška podpora oblikovanju (del modula Kovina in polimeri – se izvaja kot prostoizbirni predmet).

Tabela 1: Predmetnik programa oblikovanje materialov in kreditno ovrednotenje²

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine		Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur				Skupno število ur štud. dela	Kreditne točke
					PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacije v oblikovanju		Obvezno	1.						13 KT
P1	STJ	Strokovna terminologija v tujem jeziku			24	12	-	36	90	3 KT
P2	PSV	Poslovno sporazumevanje in vodenje			24	12	-	36	90	3 KT
P3	RAI	Računalništvo in informatika			36	-	12	48	120	4 KT
D1	PRI-1	Praktično izobraževanje – Komunikacije v oblikovanju							90	3 KT
M2	Oblikovanje izdelkov		Obvezno	1.						15 KT
P4	PRR	Prostorčno risanje			24	-	48	72	120	4 KT
P5	OLT	Osnove likovne teorije			24	-	12	36	90	3 KT
P6	OES	Osnove estetike			48	12	-	60	150	5 KT
D2	PRI-2	Praktično izobraževanje - Oblikovanje izdelkov							90	3 KT
M3	Načrtovanje izdelkov		Obvezno	1.						16 KT
P7	TRO	Tehnično risanje in opisna geometrija			36	-	36	72	150	5 KT
P8	PRT	Predstavitvene tehnike			48	-	24	72	180	6 KT
P9	DAR	Dokumentiranje in arhiviranje			18	6	-	24	60	2 KT
D3	PRI-3	Praktično izobraževanje - Načrtovanje izdelkov							90	3 KT
M4	Ekonomija v oblikovanju		Obvezno	2.						5 KT
P10	PET	Podjetništvo ekonomika in trženje			24	24	-	48	90	3 KT
D4	PRI-4	Praktično izobraževanje - Ekonomija v oblikovanju							60	2 KT
M5	Osnove materiala - kamen		Izbirno	1.						16 KT
P11	GEO	Značilnosti kamna			60	-	12	72	210	7 KT
P12	OPS	Orodja, programska in strojna oprema			36	12	24	72	150	5 KT
D5	PRI-5	Praktično izobraževanje - Osnove materiala - kamen							130	4 KT
M6	Tehnologija obdelave izdelkov iz kamna		Izbirno	2.						20 KT
P13	TOK	Tehnologije obdelave kamna			108	12	60	180	400	13 KT
6	PRI-6	Praktično izobraževanje - Tehnologija obdelave izdelkov iz kamna							220	7 KT

² Predstavljeni so moduli in predmeti, ki jih šola ponuja/izvaja.

M7	Oblikovanje figurativne plastike		Izbirno	2.						10 KT
P14	OFP	Oblikovanje figurativne plastike			60	-	36	96	240	8 KT
D7	PRI-7	Praktično izobraževanje - Oblikovanje figurativne plastike							60	2 KT
M8	Osnove restavracije - kamen		Izbirno	2.						10 KT
P15	PZR	Poškodbe, zaščita in restavriranje			60	-	72	132	220	8 KT
D8	PRI-8	Praktično izobraževanje - Osnove restavracije - kamen							60	2 KT
P16	INK	Inkrustacija	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
P17	MOZ	Mozaik	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
P18	POK	Poldragi kamni	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
P40	PIP	Prosto izbirni predmet	Izbirno	2.	36	-	36	72	150	5 KT
	RPO	Računalniška podpora oblikovanju								
		Diplomsko delo	Obvezno	2.					150	5 KT

FOTOGRAFIJA

Študij na višješolskem programu Fotografija seznanja s fotografsko opremo in materiali, z metodami dela, s fotografskimi postopki in tehnologijami. Nudi znanja in veščine z različnih področij uporabe fotografije, spodbuja kreativnost in komunikativnost ter razvija sposobnost za individualno in timsko delo. Študente usposablja za vse stopnje delovnega procesa ter pripravlja za samostojno delo fotografa na različnih poklicnih področjih. Z zaključkom študija študent pridobi naziv **inženir oz. inženirka fotografije**.

Pri vseh predmetih je pogoj za pristop k izpitu najmanj 80 % udeležba na seminarjih oz. laboratorijskih vajah.

Število izbirnih predmetov in modulov, ki jih šola v študijskem letu izvaja, je odvisno od števila in izbire vpisanih študentov. Višja šola izvaja tiste izbirne predmete in module, za katere študentje izkažejo največ interesa. Šola si v primeru, da k modulu ali predmetu v študijskem letu ni prijavljenih vsaj deset študentov, pridržuje pravico, da modula oz. predmeta v tem letu ne izvaja.

Želje študentov o izbiri v drugem letniku smo zbrali z informativno anketo marca leto prej. Glede na število vpisanih v drugi letnik se v študijskem letu izvajata dva modula od petih (Ateljejska fotografija in Kreativna fotografija). Izvajata se tudi dva, s programom predvidena izbirna predmeta (Avtorska fotografija in Fotografska postprodukcija).

Tabela 2: Predmetnik programa fotografija in kreditno ovrednotenje

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine		Obvezno / izbirno	Letnik	Št. kontaktnih ur				Skupno število ur štud. dela	Kreditne točke
					PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacije v fotografiji		Obvezno	1.						15 KT
P1	STJ	Strokovna terminologija v tujem jeziku			24	12	-	36	90	3 KT

P2	PSV	Poslovno sporazumevanje in vodenje			24	12	-	36	90	3 KT
P3	RAI	Računalništvo in informatika			36	-	12	48	120	4 KT
D1	PRI-1	Praktično izobraževanje - Komunikacije v Fotografiji							150	5 KT
M2	Temelji fotografije		Obvezno	1.						20 KT
P4	OBF	Oblikovanje fotografije			72	12	60	144	300	10 KT
P5	TEF	Temelji fotografije			60	-	24	84	210	7 KT
D2	PRI-2	Praktično izobraževanje - Temelji fotografije							100	3 KT
M3	Fotografska tehnologija		Obvezno	1.						20 KT
P6	SVO	Svetlobni viri in osvetljevanje 1			24	-	12	36	90	3 KT
P7	OPF	Obdelava in predstavitve fotografije			48	12	24	84	180	6 KT
P8	VTA	Video tehnika, tonska tehnika in animacija			48	12	12	72	180	6 KT
D3	PRI-3	Praktično izobraževanje - Fotografska tehnologija							150	5 KT
P9	FOP	Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja	Obvezno	1.	48	12	-	60	150	5KT
M4	Ekonomija v fotografiji		Obvezno	2.						5 KT
P10	PET	Podjetništvo, ekonomika in trženje			24	24	-	48	90	3 KT
D4	PRI-4	Praktično izobraževanje - Ekonomija v fotografiji							60	2 KT
M5	Ateljejska fotografija		Izbirno	2.						10 KT
P11	ATF	Ateljejska fotografija			36	12	36	84	150	5 KT
D5	PRI-5	Praktično izobraževanje - Ateljejska fotografija							160	5 KT
M6	Kreativna fotografija		Izbirno	2.						30 KT
P12	KRF	Kreativna fotografija			108	-	60	168	390	13 KT
P13	VIZ	Vizualne komunikacije			72	24	-	96	240	8 KT
P6	SVO	Svetlobni viri in osvetljevanje 2			24	-	12	36	90	3 KT
D6	PRI-6	Praktično izobraževanje - Kreativna fotografija							180	6 KT
M7	Temelji filmskega in TV snemanja		Izbirno	2.						10 KT
P14	TFS	Temelji filmskega in TV snemanja			36	12	36	84	150	5 KT
D7	PRI-7	Praktično izobraževanje - Temelji filmskega in TV snemanja							160	5 KT
M8	Filmska in televizijska fotografija		Izbirno	2.						30 KT
P15	FTP	Filmska in televizijska produkcija			48	12	-	60	150	5 KT
P16	MDP	Montaža in digitalna postprodukcija			60	-	60	120	240	8 KT
P17	FVJ	Teorija filmskega in video jezika			72	12	-	84	240	8 KT
P6	SVO	Svetlobni viri in osvetljevanje 2			24	-	12	36	90	3 KT
D8	PRI-8	Praktično izobraževanje - Filmska in televizijska fotografija							180	6 KT
M9	Reportažna fotografija		Izbirno	2.						30 KT
P18	RPF	Reportažna fotografija			108	-	60	168	390	13 KT

P6	SVO	Svetlobni viri in osvetljevanje 2			24	-	12	36	90	3 KT
P19	TBS	Temelji besednega sporočanja			72	-	24	96	240	8 KT
D9	PRI-9	Praktično izobraževanje - Reportažna fotografija							180	6 KT
P20	AVF	Avtorska fotografija	Izbirno	2.	36	12	36	84	150	5 KT
P21	ZTD	Znanstveno-tehnična fotografija in dokumentaristika	Izbirno	2.	36	24	24	84	150	5 KT
P22	FPP	Fotografska postprodukcija	Izbirno	2.	36	12	36	84	150	5 KT
	PIP	Prosto izbirni predmet	Izbirno	2.					150	5 KT
		Diplomsko delo	Obvezno						150	5 KT

3. NAČRT VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2026/2027

Načrt vpisa za študijsko leto 2026/27 se pripravi v skladu z Razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2026/27 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Rokovnikom nalog za vpis rednih in izrednih študentov v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2026/27.

V študijskem koledarju za leto 2025/26 smo predvideli termine vseh načrtovanih dejavnosti v zvezi z vpisom v študijsko leto 2026/27 na podlagi Rokovnika nalog prijavno-izbirnega postopka v študijskem letu 2026/2027 za vpis v prvi letnik rednih in izrednih študentov v višje strokovno izobraževanje s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

4. PREGLED IN ORGANIZIRANOST VPISANIH ŠTUDENTOV

V študijskem letu 2025/2026 obiskujejo Višjo strokovno šolo redni študentje prvega letnika in drugega letnika obeh programov. Izvaja se le redni študij. Izredno vpisani študent se priključujejo skupinam rednih študentov, vendar se vsem omogoča delno prilagoditev študijskega procesa v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.

ŠTEVILO VPISANIH 2025/2026

V študijskem letu 2025/65 obiskuje šolo skupaj 58 študentov. Po programu Fotografija 51 študentov in po programu Oblikovanje materialov 7 študentov. Redno vpisanih študentov je 49, izredno vpisanih pa 9.

Tabela 3: Pregled redno vpisanih študentov za študijsko leto 2025/2026

REDNO PRVIČ VPISANI		Moški	Ženske	SKUPAJ
FOTOGRAFIJA	1. letnik	4	17	21
	2. letnik	4	8	12
OBLIKOVANJE MATERIALOV	1. letnik	2	2	4
	2. letnik	1	0	1
REDNO VSI VPISANI				
FOTOGRAFIJA	1. letnik	4	18	22
	2. letnik	7	15	22
OBLIKOVANJE MATERIALOV	1. letnik	2	2	4
	2. letnik	1	0	1

Tabela 4: Pregled izredno vpisanih študentov za študijsko leto 2025/2026

IZREDNO PRVIČ VPISANI		Moški	Ženske	SKUPAJ
FOTOGRAFIJA	1. letnik	3	1	4
	2. letnik	2	0	2
OBLIKOVANJE MATERIALOV	1. letnik	1	0	1
	2. letnik	0	1	1
IZREDNO VSI VPISANI				
FOTOGRAFIJA	1. letnik	3	1	4
	2. letnik	2	1	3
OBLIKOVANJE MATERIALOV	1. letnik	1	0	1

	2. letnik	0	1	1
--	-----------	---	---	---

Tabela 5: Pregled vseh skupaj vpisanih študentov za študijsko leto 2025/2026

VSI VPISANI		Moški	Ženske	SKUPAJ
FOTOGRAFIJA	1. letnik	7	19	26
	2. letnik	8	17	25
OBLIKOVANJE MATERIALOV	1. letnik	3	2	5
	2. letnik	1	1	2
SKUPAJ OBA PROGRAMA	1. letnik	10	21	31
	2. letnik	9	18	27
SKUPAJ SUMARNO		19	39	58

ORGANIZIRANOST SKUPIN

Študijske dejavnosti so organizirane glede na veljavne normative in standarde o oblikovanju skupin.

Tabela 6: Pregled organiziranosti skupin za študijsko leto 2025/2026

Oblikovanje materialov – število skupin			
	Predavanja	Sem. Vaje	Lab. Vaje
1. letnik – modul Kamen	1	1	1
2. letnik – modul Kamen	1	1	1
Fotografija – število skupin			
	Predavanja	Sem. Vaje	Lab. Vaje
1. letnik	1	1	1
2. letnik – Ekonomija v fotografiji	1	1	/
2. letnik – Modul Ateljejska fotografija	1	1	1
2. letnik – Modul Kreativna fotografija	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Avtorska fotografija	1	1	1
2. letnik – izbirni predmet Fotografska postprodukcija	1	1	1

5. OBSEG IN RAZPOREDITEV PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Študijsko leto po zakonu traja od 1. oktobra tekočega do 30. septembra sledečega koledarskega leta in obsega najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela.

V študijskem letu 2025/2026 smo za študente prvih letnikov obeh programov in programa fotografije drugega letnika predvideli, da se bodo predavanja, seminarske in laboratorijske vaje izvajale od 1. 10. 2025 do 3. 4. 2026. Praktično izobraževanje je predvideno po zaključku predavanj in vaj na šoli in sicer med 13. 4. in 3. 7. 2026.

Izobraževalno delo na šoli je organizirano v štirih časovnih sklopih (kvartalih), ki obsegajo po 6 tednov oz. 30 delovnih dni, oz. v dveh semestrih (vsak po dva kvartala).

Izpitna obdobja in prosti dnevi (počitnice) so razvidni iz študijskega koledarja, ki je objavljen v tabelarični obliki tudi na spletnih straneh šole.

6. IZPITNI ROKI

Glede na določbe Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09), se predmetni izpiti opravljajo trikrat v študijskem letu (t. i. redni roki), in sicer:

- v 30 dneh po zaključku predavanj v vsakem semestru,
- v 30 dneh po zaključku predavanj, če se le-ta zaključijo med semestrom,
- avgusta oz. septembra.

Znotraj teh obdobj se, upoštevajoč, da sme biti okviru določenega letnika študijskega programa razpisan le en predmetni izpit na dan, natančni termini opravljanja izpitov objavijo najmanj 30 dni vnaprej, oz., za delne izpite, sedem dni vnaprej.

Izjema so izredni izpitni roki; te bo vodstvo šole določilo v primeru utemeljenih razlogov, v izjemnih primerih tudi po izteku študijskega leta. O tem se bo odločalo na podlagi pisne prošnje študenta in predložitve ustreznih dokazil.

7. KADROVSKI POGOJI

Direktor Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana:	<i>Dušan Štolfa</i>
Tajnica Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana:	<i>Helena Žele</i>
Računovodja Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana:	<i>Enisa Princes</i>
Knjižničarka Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana:	<i>Natalija Mikuletič</i>
Ravnateljica Višje strokovne šole:	<i>Jasna Klančičar</i>
Referentka za študijske in študentske zadeve Višje strokovne šole:	<i>Katja Skok</i>
Čiščenje in vzdrževanje prostorov:	<i>Inkubator d.o.o.</i>

Tabela 7: Strokovni delavci v programu Oblikovanje materialov

PREDMET	IME in PRIIMEK
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Martina Paradiž
Poslovno sporazumevanje in vodenje	mag. Maja Cergol Lipnik
Računalništvo in informatika	dr. Luka Fürst
Podjetništvo, ekonomika in trženje	Maja Prešeren
Prostoročno risanje	Simon Kastelic
Osnove likovne teorije	
Osnove estetike	Matej Perčič
Tehnično risanje in opisna geometrija	Matej Perčič
Predstavitvene tehnike	Špela Šedivy
Dokumentiranje in arhiviranje	
Značilnosti kamna	Maja Štembal Capuder; dr. Miha Jeršek
Orodja, programska in strojna oprema	Damjan Švara
Tehnologije obdelave kamna	Damjan Švara
Oblikovanje figurativne plastike	Simon Kastelic
Poškodbe zaščita in restavriranje	Damjan Švara; Anton Marn
Poldragi kamni	dr. Miha Jeršek
Računalniška podpora oblikovanju	
Organizatorica praktičnega izobraževanja je Maja Prešeren	

Tabela 8: Strokovni delavci v programu Fotografija

PREDMET	IME in PRIIMEK
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Martina Paradiž
Poslovno sporazumevanje in vodenje	mag. Maja Cergol Lipnik
Računalništvo in informatika	dr. Luka Fürst;
Oblikovanje fotografije	Katarina Sadovski
Temelji fotografije	Andrej Peunik
Svetlobni viri in osvetljevanje 1 in 2	Goran Stoisavljević
Obdelava in predstavitve fotografije	Katja Gorup Jasna Klančičar
Video tehnika, tonska tehnika in animacija	Jernej Kastelec
Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja	Nataša Kovšca
Podjetništvo, ekonomika in trženje	Maja Prešeren
Ateljejska fotografija	Andrej Peunik
Vizualne komunikacije	Katja Gorup Pegan
Kreativna Fotografija	Katarina Sadovski
Avtorska fotografija	Katarina Sadovski
Fotografska postprodukcija	Katja Gorup Pegan
Organizatorica praktičnega izobraževanja je Maja Prešeren	

8. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

V programih višješolskega izobraževanja se praktično izobraževanje povezuje z vsebinami posameznih študijskih modulov. V vsakem letniku študija traja 400 ur, oz. 10 tednov, in je razdeljeno na tri do štiri predmete. Za izvedbo praktičnega izobraževanja in povezavo med delodajalci in šolo je odgovorna organizatorica praktičnega izobraževanja, predavateljica Maja Prešeren.

V posameznih podjetjih ali zavodih študentovo prakso usmerja t. i. mentor v podjetju, ki ponekod sodeluje s t. i. izobraževalcem.

Organizatorica praktičnega izobraževanja nudi delodajalcem informacije in pomoč v postopku verifikacije učnih mest in opravlja informiranje ter prijavo delodajalcev na razpis za sofinanciranje praktičnega usposabljanja z delom, Javnega agencije RS za razvoj kadrov in štipendiranje.

Šola ima sklenjene pogodbe za praktično izobraževanje svojih študentov z različnimi podjetji in zavodi. Tudi v tem letu bomo, tako kot vsako leto do sedaj, upoštevali želje študentov in potrebe okolja, poskušali pridobiti tudi nove delodajalce.

Seznam delodajalcev za program Oblikovanje materialov:

1. MARMOR HOTAVLJE d.d.
2. MINERAL d.d.
3. MARMOR SEŽANA d.d.
4. CIMOS d.d.
5. KAMENKRAS, Opatje selo d.o.o.
6. VRC d.o.o.
7. IMAS d.o.o.
8. KAMNOSEŠKI IZDELKI UMETNOSTNE OBRTI, JERNEJ BORTOLATO s.p.
9. KAMNOSEŠTVO ALOJZ ERJAVEC s.p.
10. KAMNOSEŠTVO ARNUŠ – JOŽEF ARNUŠ s.p.
11. KAMNOSEŠTVO IN RESTAVRATORSTVO, ČEVNJA SANDI s.p.
12. KAMNOSEŠTVO JANKO TAVČAR s.p.
13. KAMNOSEŠTVO SILVO FURLAN s.p.
14. KAMNOSEŠTVO AVSEC EVGEN s.p.
15. GOLD CLUB d.o.o.
16. ORODJARSTVO BERNETIČ VINCIO s.p.
17. ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, RESTAVRATORSKI CENTER
18. MANTA SEŽANA d.o.o.
19. TOMOS d.o.o.
20. AD PIRUM, ZAVOD ZA INTELEKTUALNE DEJAVNOSTI
21. OBLIKOVANJE KOVIN, ROBERT ČERNE s.p.
22. PVC NAGODE d.o.o.

23. MARMOR IN GRANIT, VOJKO MUŽINA s.p.
34. KVADRAT PLUS d.o.o.
25. POČKAJ d.o.o.
26. ALUKOMEN HOLDING d.d.
27. BREZAVŠČEK d.o.o.
28. CENTER ZA APLIKATIVNE POLIMERE d.o.o.
29. RUDA d.o.o.
30. GRANIM d.o.o.
31. KRAŠKI ZIDAR d.d.
32. Klučavničarstvo Bojan Spasovič s.p.
33. Mizarstvo Švara Marko s.p.
34. Kamomont obdelava naravnega kamna, Franko Orel s.p.
35. Kamnoseštvo Davorin Kolenc s.p.
36. Kamnoseštvo Lev Vodnik

Seznam delodajalcev za program Fotografija:

1. ADNA d.o.o.
2. LUNA TBWA d.o.o.
4. RTV SLOVENIJA, REG. RTV CENTER KOPER –CAPOD.
5. AV STUDIO d.o.o.
7. DELBELLO MEDIA, MARKO OCEPEK s.p.
8. F.A. BOBO d.o.o.
10. VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE SEŽANA
11. JOŽE ŽNIDARŠIČ S.P., FOTO ŽNIDARŠIČ
12. KOSOVELOV DOM SEŽANA - KULTURNI CENTER KRASA
13. ČŽD PRIMORSKE NOVICE d.o.o.
14. NU FRAME d.o.o.
15. SAMO TREBIŽAN s.p.
16. RTV SLOVENIJA
18. DELO d.d.
21. MARKACIJA d.o.o.
23. FOTO LADO d.o.o.
24. CITY PARK JURIŠEVIČ VILKO s.p., PORTOROŽ, POSLOVALNICA KOPER
26. ČZP VEČER d.d.
30. DA! D.o.o.
31. TP FOTO LEVAC d.o.o.
41. FOTOGRAFIJA IN GRAFIČNO OBLIKOVANJE DEJAN NIKOLIĆ s.p.
42. POMORSKI MUZEJ SERGEJ MAŠERA PIRAN
45. FOTO BELVEDERE, RADOVAC MIRNA s.p.
46. FOTO GRAD, MAJDA PERŠIN s.p.
47. THENVISION d.o.o.
49. VERTIGO, ZAVOD ZA KULTURNE DEJAVNOSTI
50. TELE 59 d.o.o.

51. PALIST d.o.o.
52. PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA
54. MARINŠEK&MARINŠEK d.o.o.
55. ZAVOD IVANA CANKARJA VRHNIKA
56. DOLENJSKI LIST NOVO MESTO d.o.o.
57. KULTURA d.o.o.
59. KULTURNI, KONGRESNI IN PROMOCIJSKI CENTER AVDITORIJ PORTOROŽ
60. FOTO FORMAT d.o.o.
61. UMETNOSTNA GALERIJA MARIBOR
62. ZAVOD TV GALEJA ILIRSKA BISTRICA
63. MEDIA TEAM d.o.o.
64. DAVID VATOVEC s.p.
68. PKDV SVETOVANJE d.o.o.
69. Infiniti MRM
70. 4design d.o.o.
72. Zavod K6/4
73. Studio 46 Matjaž Uršič s.p.
76. Foto Art katarina Vetrih s.p.
77. ART department Aleš Bravničar s.p.
78. VA Video audio film d.o.o.
79. Foto Langerholc, Rado Stropnik s.p.
80. FUF, Branko Furlanič s.p.
81. Studio Arkadena d.o.o.
82. FMS studio Matjaž Slejko s.p.
83. Kulturni dom Nova Gorica
84. Damir Vidan s.p.
85. Color studio d.o.o.
86. Arja d.o.o.
87. Studi Kofol, Fotografija, Ljuba Miljušević s.p.
88. Zavod Fokus
89. Muzej novejšje zgodovine Slovenije
90. Klub študentov občine Koper
91. Smatros d.o.o.

9. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Predavanja in vaje za oba programa potekajo večinoma v stavbi Poslovno inovacijskega centra – PIC, Inkubator d.o.o. Sežana, kjer je sedež Višje strokovne šole (Kraška ulica 2, Sežana), skupne službe Šolskega centra pa se nahajajo v stavbi, kjer ima sedež Gimnazija in ekonomska šola (Stjenkova ulica 3, Sežana).

Večina prostorov je v 1. nadstropju, kjer so sedaj v nizu 4 učilnice - laboratoriji polno zasedene. Poleg Laboratorija za fotografijo, Laboratorija za oblikovanje, Multimedije in Predavalnice se v 1. nadstropju nahaja še Mali studio, ki je namenjen izvajanjem vaj pri programu Fotografija, predvsem za snemanja in montažo pri video modulu.

V pritličju je Atelje za oblikovanje, medtem ko je veliki Studio v pritličju sosednje stavbe, ki je s hodnikom in tovornim dvigalom povezana s Kraško 2.

Oktober 2017 je končno prišlo do dogovora med Visokošolskim središčem Sežana (danes Izbobraževalno in raziskovalno središče pri Inkubator d.o.o. Sežana), Občino Sežana in najemodajalcem, da se večji industrijski prostor nameni za delavnico po programu Oblikovanje materialov. Tako smo novembra 2017 prišli do Delavnice za oblikovanje kamna na lokaciji Pod lenivcem 21 v izmeri 230 m². Od tedaj dalje so se prostori intenzivno opremljali z delovnimi mizami in orodjem.

Od septembra 2018 za naše prostorske in materialne pogoje skrbi Inkubator d.o.o. Sežana.

Tabela 9: V stavbi Gimnazije in ekonomske šole, na Stjenkovi 3, se nahajajo:

vrsta prostora	m ²	št. sed.	oprema
pisarna direktorja	30	1+6	pisalna miza, računalnik, tiskalnik, tri omare, miza in 6 stolov
tajništvo ŠC Sežana	11,09	2	pisalna miza, računalnik, tiskalnik, fotokopirni stroj, dve omari, police
računovodstvo ŠC Sežana	11,09	1	pisalna miza, računalnik, tiskalnik faks, dve omari, police
knjižnica ŠC Sežana s čitalnico	183,27	20	knjižni fond 12 000 enot, knjižnični računalnik, knjižnični pult, knjižnične stalaže, fotokopirni stroj, skener; 3 računalniki za dijake in študente
amfiteaterska predavalnica	120,66	120	klopi in stoli za 120 slušateljev; interaktivna tabla, lcd predvajalnik, ozvočenje

Tabela 10: Višji stavbi Poslovno inovacijskega centra, na Kraški ulici 2, se nahajajo:

Prostori, namenjeni izvajanju pedagoškega procesa:			
vrsta prostora	m ²	št. sed.	oprema in učna sredstva
amfiteaterska predavalnica (konferenčna dvorana)	64,5	76	magnetna tabla (flomaster), projekcijsko platno, kateder, stol; računalnik, računalniški projektor, dvd in avdio predvajalnik, ozvočenje, grafoskop, klopi in 76 sedežev
predavalnica	64,0	64	magnetna tabla (flomaster), projekcijsko platno, kateder, stol; računalnik, računalniški projektor, klopi in 64 sedežev, obešalna stena
multimedija	64,0	20	magnetna tabla (flomaster), projekcijsko platno, kateder, stol; 65" plasma screen full HD TV, dvd in avdio predvajalnik, 2 računalnika, računalniški projektor, plazma monitor, predvajalnik, 14 miz za tehnično risanje, 24 stolov, obešalna stena, piši-briši tabla, blu-ray predvajalnik, media composter, stenska viseča omara
laboratorij za oblikovanje	64,0	64	projekcijsko platno, magnetna tabla (flomaster), kateder, stol, obešalna stena, knjižni regal, 34 delovnih miz s stoli, mizi za skener in rezalnik; 12+1 računalnik, 3D tiskalnik Rapman, laserski tiskalnik Lexmark Programska oprema: Windows XP Professional, Office 2007, Autodesk AUTOCAD 2009 EDU, Adobe CC, Rhinoceros 5, V-Ray for Rhinoceros, Sketchup, V-Ray for Sketchup
laboratorij za oblikovanje fotografije	64,0	24	magnetna tabla (flomaster), projekcijsko platno, kateder, stol; 1 računalnik, računalniški projektor, skener, rezalnik, barvni tiskalnik, tiskalnik Epson Styluspro7880, magnetna tabla na kolesih; Programska oprema: Adobe CC
atelje za oblikovanje	64,0	16	Magnetna tabla (flomaster), umivalnik, 3 kovinske stalaže 200x100x37, 3 mize 200x80 in 6 klopi; orodje za modeliranje, pripomočki in materiali za restavratorske posege, žaga Jem saw 45 blade 5", žaga 200mm-230V-HP 025, 2x brusilni stroj GLII 800-1400rpm, 2x luč Moffat
fotografska temnica	16,6	2	zavese za zatemnitev, omara za kemikalije, omara za sušenje filmov, 2 delovna pulta (eden s presvetlitveno površino), 2 stola, korito inox, rdeče luči;

			optični povečevalnik in 2 objektiv, jobosistem (aparatus za razvijanje filmov)
fotografski studio (dve delovni enoti)	69,5	6	<p>miza, stol, predalnik, 2 omari; računalnik, 3 ozadja, fotoaparatus Hasselblad H3DII-31s 3 objektiv, fotoaparatus Combo 4x15 s 3 objektiv, svetlometer Digital Master SE L750, svetlometer Spotmeter F 8053-107 Minolta, 3 flash Bowens, 2 stojali Classic 055xB, 2 stojali Pro Nero 4758, 2 odbojnika, tabletop (za studijsko fotografijo), PANASONIC Blue-ray player, PLEXTOR PX-B920UF, AKG C 568 B, 3 flash Profoto 300W, Profoto AcuteB 3600 Flash in 3 stojala za flash, 1 dežnik, 1 satovje, 1 usmerjevalnik svetlobe, Hoya UV filtri za Hasselblad H3D (HC 4/210 0 77, HC 2.8/80 0 67, HC 3.5/35 0 95), fotoaparatus Canon 5D Mark II 24-105mm, zaščitni filter za objektiv, Manfrotto 816 TOWER stebrno studijsko stojalo 28; Manfrotto 816 Super Salon 280 Camera Stand – glava za stojalo, MANSTO085BS 085BS LIGHT BOOM 35 in Manfrotto 085BS Heavy Duty Light Boom Includes 008BU Stand with Casters – stojalo za luč, brezžično sprožilo za fotoaparatus Profoto Air Sync, pomnilniška kartica SANDISK COMPACT FLASH CF CARD 16 GB EXTREME</p> <p>-----</p> <p>--</p> <p>Kamera Sony PMW-EX3 s pripadajočo opremo (SONY VCL-EX0877 (Wide conversion lens), SONY SBAC-US10 (SxS memory card usb reader/writer), PAG lučka, VINTEN stativ PRO-6-HDVM, TIFFEN 77M9 Adapter Ring, PORTA BRACE Hard Case PB-2700F, PETROL PCUB-2 U-bag); Kamera Sony NxCam s pripadajočo opremo (torba št. 210200, disk:pomnilniška kartica Cam 128 GB, 2X baterija + polnilec, mikrofons, USB kabel, 2X napajalni kabel DK-415, stojalo Protuch PRO6HDV št. CO951594).</p> <p>Compact, short shotgun Microphone, AKG H 30 Universal shockmount, 4x AKG C 577 WR Moisture resistant miniature lavalier Microphone with XLR connector for phantom powering, 2x AKG B 18 Battery driven phantom power unit (single), RYCOTE 033052 Softie za AKG C568 B,</p>

			<p>K&M 23770.000.55 23770 Microphone Fishing Pole, 2x SENNHEISER EW 122-P-G2-B microphone set, SHURE FP33 3-Channel Stereo Mixer, AKG D 230 Omnidirectional Reporter's Microphone, komplet kablov (8m XLRm/XLRž, 5m XLRm/XLRž, 2x 3m XLRm/XLRž), PETROL PDRB-4 Camdoc Bag-4, 2x DEDOLIGHT KPAR DedoPar Direct/Soft400/575 W Daylightkit, 2x DEDOLIGHT DLGRIDM Medium grid, DEDOLIGHT K400DS Standard 400/575W Daylightkit, DEDOLIGHT KDP400KU Imager kit, DEDOLIGHT DP400FS Framing shutter, DEDOLIGHT DP400IR Iris, DEDOLIGHT DGCOL400 Gel filter color effect filter, DEDOLIGHT DGW400 Gel filter color effect filter, DEDOLIGHT DGND4008 Gel filter color effect filter, 2x DEDOLIGHT DST400S stackable stand (small), DEDOLIGHT DST400 stackable stand, ROSCO RO77102A Steel gobo, ROSCO RO77208A Steel gobo, ROSCO RO77735A Steel gobo, ROSCO RO77721A Steel gobo, 3x stativ za kamero Libec TH-X, 3x zunanji monitor za fotokamero, 3x video mikrofon za kamero, 2x mikrofon shotgun Rode NTG 4+, 3x boom palica za mikrofon Rodepool, 3x snemalnik zvoka Zoom H4N pro, 3x slušalke za avdio snemanje, 3x KOMPLET luč Godox-SL-60W+softbox 120cm+barndoor, 3x luč Godox-SL-60W, 3x Godox softbox 120cm, 6x Godox 260T 260cm Air studijsko stojalo</p>
Delavnica za oblikovanje kamna	230	6	<p>3 pnevmatska kladiva, 9 pnevmatskih pištol, 4 pnevmatske rezkarje, preme brusilnike, vrtalno kladivo in 3 kotne brusilke, batni kompresor, 3 pnevmatske pištole, 4 kotne brusilke, 2 električna prema brusilnika, 4 rezalno brusne plošče, garnituro za plamensko varjenje in premično mizno žago s premerom žaginega lista 35 cm ter donatorska sredstva podjetja PERLES.</p>
Drugi prostori Višje strokovne šole:			
vrsta prostora	m ²	št. sed.	oprema

referat Višje strokovne šole	13	1	pisalna miza, delovni pult, računalnik, multifunkcijska naprava, rezalnik, 20 kartotečnih predalov (nad njimi 2 omari); prenosni računalnik Hp EliteBook 8740w
pisarna ravnatelja VSŠ	13	1+4	pisalna miza, računalnik, tiskalnik, dve omari, miza in 4 stoli
zbornica VSŠ	22	10+1	računalniška miza in stol, računalnik, printer, predalčniki za pošto, osebne omarice predavateljev (25, nad njimi 5 omar), konferenčna miza in 10 stolov, knjižni regal za strokovno literaturo, magnetna tabla, projekcijsko platno, obešalna stena
pisarna organizatorja praktičnega pouka VSŠ	7	2	pisalna miza, računalnik, tiskalnik, dve omari
arhiv VSŠ	15,5		ognjevarna arhivska omara, 6 omar
depo študentskih izdelkov	24,4		kovinski regali
Prostori v souporabi:			
vrsta prostora	m²	št. sed.	oprema
študentska soba	26	6	konferenčna miza, 6 stolov, pisalna miza in stol, police, magnetna tabla na kolesih, 2 računalnika
hodniki s čakalnimi stoli			
dvigalo (osebe)			
sanitarije			- 2x moški WC, 1x pisoar, 2x umivalnik; 3x ženski WC, 2x umivalnik; - 2x moški WC, 1x pisoar, 2x umivalnik; 3x ženski WC, 2x umivalnik; - 2x moški WC, 2x pisoar, 2x umivalnik; 1x ženski WC, 1x WC invalidi, 2x umivalnik

V naslednjih letih bo nujno posodobiti oba laboratorija, saj npr. v oblikovalskem nekateri programi ne delujejo več, ker jih sistem ne podpira. Letos smo uporabnost računalnikom v laboratoriju fotografije podaljšali tako, da smo jih programske prilagodili.

10. IZREDNI ŠTUDIJ³

Izredni študij se organizacijsko prilagaja zaposlenim osebam. Če je v izredni študij določenega programa v študijskem letu vpisanih vsaj 30 študentov, se študijske obveznosti izvajajo samostojno, sicer pa jih izredni študentje opravljajo skupaj z rednimi študenti.

Izredni študij predvideva plačilo vpisnine in šolnine. Vpisnina pokriva administrativne stroške, v šolnino pa so zajeti stroški izobraževalnega procesa, trikratno opravljanje posameznega izpita, interna študijska gradiva, uporaba sodobne specialne opreme in pripomočkov. Plačljivi so tudi ostali izpiti in nadstandardne storitve (npr. strokovne ekskurzije). Za študente, ki jim bodo priznani izpiti, opravljeni na drugih šolah, se znesek šolnine ne spremeni.

Izredni študent se vpiše vsako študijsko leto, letnik pa se mu prizna, ko ima opravljene vse zahtevane obveznosti programa za posamezen letnik. Študent, ki po treh vpisih ne opravi vseh izpitov, se mora vpisati evidenčno. S tem pridobi pravico opravljanja manjkajočih izpitov. V primeru drugih neizpoljenih obveznosti (npr. neopravljene seminarske ali laboratorijske vaje, kjer je zahtevana minimalna prisotnost 60 % ur) plača prispevek, ki pokriva stroške teh obveznosti, v skladu s cenikom šole.

V študijskem letu 2025/2026 imamo dva izredno vpisana dva študenta na programu Oblikovanje materialov in sedem na programu Fotografija.

Na podlagi utemeljenih prošenj smo štirim s šolnino omogočili obročno odplačevanje šolnine.

³ Izredni študij podrobneje urejata Pravilnik Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana o izvajanju izrednega študija in pred kratkim sprejeta Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju.

11. PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Priznavanje predhodno pridobljenega znanja (tudi praktičnega) urejata Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju in interni dokument Navodila in merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Za priznanje predmetov praktičnega izobraževanja je bistvenega pomena, da se delovne naloge kandidata ujemajo s cilji študijskega programa.

Postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja se opravljajo dvakrat letno. Vloge se oddajajo v dveh rokih objavljenih na spletni strani šole.

Vloge na ustreznih obrazcih se, skupaj s prilogami, oddajo v referatu Višje strokovne šole, v času uradnih ur, ali priporočeno po pošti.

Študijska komisija Višje strokovne šole odloča o priznanju predhodno pridobljenega znanja potem, ko pridobi mnenje predavateljev predmetov, za katere se uveljavlja priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

12. NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoji za napredovanje v višji letnik:

V višji letnik lahko napreduje, kdor je uspešno opravil obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT. Pri tem morajo biti v celoti opravljene obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Pogoji za ponavljanje letnika:

Za ponovni vpis v isti letnik je potrebno opraviti študijske obveznosti in praktično izobraževanje v obsegu najmanj 20 kreditnih točk. Obveznosti iz praktičnega izobraževanja morajo biti opravljene v celoti. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

Pogoji za dokončanje študija po programu Oblikovanje materialov:

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

- vse obvezne module (M1, M2, M3 in M4) v obsegu 49 kreditnih točk;
- obvezne module M5, M6, M7 in M8 v obsegu 56 kreditnih točk
- ter en izbirni predmet izmed predmetov P16 (Inkrustacija), P17 (Mozaik), P18 (Poldragi kamni) v obsegu 5 kreditnih točk,
- prosto izbirni predmet (5 kreditnih točk),
- diplomsko delo (5 kreditnih točk).

Pogoji za dokončanje študija po programu Fotografija:

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

- vse obvezne module (M1, M2, M3 in M4) in predmet Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja (P9) v obsegu 65 kreditnih točk,
- dva izmed modulov v obsegu 40 kreditnih točk; izbira med kombinacijami:
 - Ateljejska fotografija in Kreativna fotografija (M5 in M6),
 - Temelji filmskega in TV snemanja in Filmska in televizijska fotografija (M7 in M8),
 - Ateljejska fotografija in Reportažna fotografija (M5 in M9),
- enega od izbirnih predmetov v obsegu 5 kreditnih točk; izbira med predmeti:
 - Avtorska fotografija (P20),
 - Znanstveno-tehnična fotografija in dokumentaristika (P21),
 - Fotografska postprodukcija (P22),
- prosto izbirni predmet (5 KT),
- diplomsko delo (5 KT).

13. DIPLOMSKI IZPIT⁴

Diplomski izpit je sestavljen iz diplomskega dela in njegovega zagovora.

Študent izbere temo diplomskega dela v dogovoru z mentorjem predavateljem višje strokovne šole in mentorjem v organizaciji, kjer se praktično izobražuje. Tema mora biti izbrana tako, da je diplomsko delo mogoče vsaj deloma izdelati že med praktičnim izobraževanjem v 2. letniku.

Diplomsko delo izdelata študent po navodilih študijske komisije ter ga zagovarja pred komisijo za diplomski izpit.

Zahteve diplomskega izpita, z njim povezane postopke in dokumentacijo ureja interni Pravilnik o diplomiranju in drugi z njim povezani dokumenti.

⁴ Diplomski izpit podrobneje ureja interni Pravilnik o diplomiranju

14. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

V skladu s 15. členom ZVSI je predavateljski zbor v začetku študijskega leta 2008/2009 imenoval komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki opravlja naloge v zvezi z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti študija. Njeno delo poteka v povezavi z ostalimi organi šole. Zagotavljanje kakovosti spremljata Strateški svet Višje strokovne šole in Svet zavoda ŠC Sežana.

Naloge komisije obsegajo načrtovanje, organiziranje in usklajevanje dejavnosti spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Na podlagi ustreznih analiz komisija presoja uspešnost izvedbe izobraževalnega procesa in delovanje šole v celoti ter po potrebi predlagala korektivne ukrepe.

Ugotovitve in predloge dokumentira v Samoevalvacijskem poročilu za posamezno študijsko leto, ki ga posreduje strateškemu svetu VSŠ, svetu zavoda ŠC Sežana in NAKVIS.

Komisija se bo v študijskem letu 2025/26 sestala najmanj na dveh rednih sejah. Prvi sklic je načrtovan v novembru 2025. Na tem srečanju bo komisija oblikovala in sprejela plan dela za tekoče študijsko leto, v katerem bo, v skladu s poslovníkom, predvidela tudi plan notranjih presoj.

Nadaljevali bomo z anketiranjem študentov, diplomantov, delodajalcev in zaposlenih, upoštevali pa bomo tudi drugače posredovane pritožbe, pripombe, predloge, pohvale, rezultate notranjih in zunanje presoj, vse skupaj pa bo komisija obravnavala v postopku ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih, študentov in zainteresiranih zunanjih skupin.

15. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV

Pri zaposlovanju predavateljev višje šole je ključnega pomena, da kandidati izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Uradni list RS, št. 29/2006). Imenovanje oz. soglasje k imenovanju predavateljev podeljuje Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

Izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev potekajo preko:

- pogovorov in izmenjavo izkušenj znotraj predmetnih strokovnih aktivov,
- strokovnih srečanj, ki jih organizirajo strokovni aktivisti višjih šol,
- udeležbo na seminarjih in drugih organiziranih izobraževanjih,
- spremljanjem strokovne literature, periodike in objav v drugih medijih (predvsem internet),
- z obiskom podjetij, zavodov, festivalov, srečanj, sejmov, razstav in drugih prireditev doma in v tujini.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo v okviru strokovnih aktivov. Predsedniki aktivov za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega izpopolnjevanja svojih članov, vsebina izpopolnjevanj pa mora biti usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. V kolikor se možnosti izobraževanja pojavijo med študijskim letom, jih skušamo omogočiti, kljub temu, da niso bile planirane v letnem načrtu aktivnosti.

Večina strokovnih delavcev se do zaposlitve na Višji strokovni šoli ni ukvarjala s pedagoškim delom, zato bodo dejavnosti na področju izobraževanja predavateljev še vedno usmerjene predvsem v spoznavanje in izboljševanje pedagoškega procesa, ob upoštevanju specifik na področju višjega šolstva. Če bo to, glede na trenutno finančno situacijo in glede na ponudbo izobraževanj, sploh mogoče. Vsekakor bo šola nadaljevala z izobraževanjem strokovnih delavcev za delo v spletnih skupnostih (E-šolstvo), spletnih učilnicah in drugih oblikah dela na daljavo. Ta izobraževanja bodo na voljo tudi v organizaciji Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.

Predavatelje brez pedagoško-andragoške izobrazbe bomo spodbujali, da si to pridobijo čim prej. Vse novo zaposlene, ki še nimajo opravljene PAI bomo napotili na opravljanje le-te.

Če bo Skupnost višjih strokovnih šol Slovenije tudi v tem letu organizirala pedagoško-andragoška usposabljanja za zunanje sodelavce višjih šol (obseg 30 KT), bomo zainteresirane napotili tudi na to usposabljanje.

Člani komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti bodo napoteni na usposabljanja Skupnosti VSŠ Slovenije za doseganje odličnosti v višjem strokovnem šolstvu.

Šola bo spodbujala tudi izobraževanje predavateljev na področju stroke, predvsem tako, da jim bo v času izobraževanja skušala časovno prilagoditi delovne obveznosti, v okviru razpoložljivih možnosti pa tudi drugače.

V okviru sredstev, prejetih za izvajanje programa Erasmus, je del dotacij namenjenih usposabljanju zaposlenih v tujini; koriščenje bo dokončno dogovorjeno v dogovoru med strokovnih aktivih, ravnateljem in Erasmus+ koordinatorko.

Posamezni predavatelji se bodo strokovno spopolnjevali tudi na različnih strokovnih sejmih, simpozijih, konferencah in festivalih doma in v tujini.

16. NESTANDARDNA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI

V okviru posameznih predmetov ali v obliki medpredmetnih povezav so predvidena predavanja in vaje, ki ne bodo izvedena v standardni obliki, temveč kot terensko delo, ekskurzije, predavanja gostujočih predavateljev, obiski prirediteljev, sodelovanja na festivalih, natečajih, projektih itd. Poleg tega bodo nekatere aktivnosti študentom ponujene tudi izven obveznosti predmetov (predavanj in vaj), kot nadstandard. Plan tovrstnih aktivnosti je bil izoblikovan znotraj strokovnih aktivov.

Medpredmetne povezave bodo izvedene po dogovoru predavateljev, v skladu z izvedbenimi kurikuli posameznih predmetov.

OBLIKOVANJE MATERIALOV in FOTOGRAFIJA

termin	aktivnost	nosilec	ciljna skupina
oktober 2025	Ogled arhitekturnega Bienala v Benetkah	Matej Perčič Simon Kastelic Špela Šedivy Katarina Sadovski	Vsi študentje
april 2026	Erasmus +	Maja Prešeren	1. letnik

OBLIKOVANJE MATERIALOV

termin	aktivnost	nosilec	ciljna skupina
13. 10. 2025	Strokovna ekskurzija branje prostora in kamnita kulturna dediščina krasa - Štanjela	Anton Marn	PZR - 2. letnik
23. 10. 2025	Ogled razstav in delavnice tipografije/tiska v Ljubljani s predavanjem	Špela Šedivy	PRT – 1. letnik
november 2025	Strokovna ekskurzija - konservatorski in restavratorski posegi na kulturni dediščini Sežane z okolico	Anton Marn	PZR - 2. letnik
november 2025	Obisk kamnoloma Lipica	Damjan Švara	1. letnik
december 2025	Obisk podjetja Kamnoseštvo Tavčar	Damjan Švara	1. letnik
februar-marec 2026	Ogled aktualnih razstav in delavnica izdelave papirja v PapLab-u (Ljubljana)	Špela Šedivy	1. In 2. letnik
marec 2026	Ogled kamnin v stavbi slovenskega parlamenta	Maja Štembal Capuder	GEO - 2. letnik
marec 2026	Strokovna ekskurzija: Marmor, Hotavlje, Kamnoseštvo Svete (Ljubljana), Restavratorski center RS Ljubljana, Samson Kamnik	D. Švara. Š. Šedivy. M. Perčič, A.Marn	1. in 2. letnik
marec 2026	Obisk restavratorske delavnice za kamen v Ljubljani	Anton Marn	PZR – 2. letnik

FOTOGRAFIJA

termin	aktivnost	nosilec	ciljna skupina
--------	-----------	---------	----------------

oktober 2025	Predavanje ga. Korenča in predstavitev fotografske opreme Nikon	Katarina Sadovski	1. In 2. letnik OBF in KRF
28–30. oktober, 2025	Adobe MAX 2025 Creativity Conference - kreativna konferenca preko spleta	Katja Gorup Pegan	2. letnik VIZ
November 2025	Predavanje ga. Borkoviča in predstavitev Canon opreme	Katarina Sadovski	1. in 2. letnik OBF in KRF
oktober – marec 2025/26	Terensko delo: - fotografiranje po Krasu - Nanos, Vremščica Trst	Katarina Sadovski	1. Letnik OBF
December 2025	Ekскурzija v Ljubljano. Ogled foto razstave v Galeriji Jakopič s predavanjem in ogled studia Artiko s predavanjem	Jasna Klančičar	1. Letnik OPF

17. PROJEKTI

V letu 2025/26 bomo zaključili projekte, začete v preteklem letu in začeli ali izvedli nove. V okviru možnosti se bomo prijavljali na projekte, posebej na take, ki predvidevajo financiranje strokovnih dejavnosti. Pri naporih za pridobivanje sredstev iz evropskih skladov računamo na sodelovanje z Inkubatorjem d.o.o. Sežana in drugimi zavodi ter organizacijami v Sežani in okolici.

Trenutno stanje na področju projektov:

Ime projekta	Tip projekta	Faza
Projekt Kras Carso II video intervjuji	Projekt v sodelovanju z Geološkim zavodom Slovenija; Snemanje intervjujev za naravoslovno zbirko čezmejnega Geoparka Kras Carso	Izvedeno
Projekt MineralFest 2025 v Ljubljani	Projekt v sodelovanju z Prirodoslovnim muzejem Slovenije in drugimi deležniki	Izvedeno
Izdelava suhozidne konstrukcije na krožišču v Komnu	Projekt v sodelovanju z Občino Komen	Izvedeno
Filmšola 2024/2025	V sodelovanju z Kosovelovim domom Sežana, MC Podlaga, srednjo šolo in drugimi partnerji	Izvedeno
Erasmus+ mobilnosti za študente in zaposlene	V sodelovanju z agencijo CMEPIUS	Izvedeno
Sejem MINFOS v Trziču 2025	Projekt v sodelovanju z Turističnim društvom Trzič in Prirodoslovnim muzejem Slovenije in drugimi deležniki	Izvedeno
Oblika in slika 2025	Razstavno promocijski projekt v sodelovanju z Inkubatorjem d.o.o. Sežana	Izvedeno
Sejem Informativa 2025	Promocijski projekt v sodelovanju s Skupnostjo VSŠ Slovenije	Izvedeno
Občina Sežana v cvetju 2025	Fotografiranje in izvedba razstave v sodelovanju z Občino Sežana	Izvedeno
Spoznavni dan VSŠ Sežana 2025	Spoznavni dan vseh študentov in predavateljev v Sežani ob pričetku študijskega leta s MC Podlaga, Kos. Domom, Kosovelovo knjižnico in sobo	Izvedeno
Pot k živi vodi	V sodelovanju z Galerijo Arte v sklopu EPK GO 20/25	Dogovor sklenjen
Festival Energija prostorov	V sodelovanju z zamejci iz Nabrežine	Izvedeno

Nagrade skupnosti VSŠ	V sodelovanju z VSŠ za le Maribor in skupnostjo VSŠ	V dogovarjanju
Srečanje sekcije fotografov	V sodelovanju z Obrtno zbornico	V dogovarjanju
Delavnice Šole prenove s področja ohranjanja arhitekturne dediščine ter tradicionalnih tehnik obdelave in uporabe gradiv	Šola prenove (Združenje zgodovinskih mest Slovenije in partnerji)	V dogovarjanju
Čiščenje in restavriranje podnožja Kosovelovega spomenika pri Kosovelovem domu Sežana - PZR	Kosovelov dom Sežana	Dogovor sklenjen
Projekt MineralFest 2026 v Ljubljani	Projekt v sodelovanju z Prirodoslovnim muzejem Slovenije in drugimi deležniki	V dogovarjanju
Filmšula 2025/2026	V sodelovanju z Kosovelovim domom Sežana, MC Podlaga, srednjo šolo in drugimi partnerji	Dogovor sklenjen
Erasmus+ mobilnosti za študente in zaposlene 2025/26	V sodelovanju z agencijo CMEPIUS	Dogovor sklenjen
Sejem MINFOS v Trziču 2026	Projekt v sodelovanju z Turističnim društvom Trzič in Prirodoslovnim muzejem Slovenije in drugimi deležniki	V dogovarjanju
Oblika in slika 2026	Razstavno promocijski projekt v sodelovanju z Inkubatorjem d.o.o. Sežana	Dogovor sklenjen
Sejem Informativa 2026	Promocijski projekt v sodelovanju s Skupnostjo VSŠ Slovenije	V dogovarjanju
Občina Sežana v cvetju 2026	Fotografiranje in izvedba razstave v sodelovanju z Občino Sežana	V dogovarjanju
Brucovanje 2025	Spoznavni dan vseh študentov in predavateljev v Sežani v decembru z MC Podlaga, organizira Alumni klub	Dogovor sklenjen
Projekt Kosovelovo leto 2026	Razstava študentskih projektov na temo Kosovel v središču Sežane	V dogovarjanju
Spomenik Tigr	Sodelovanje pri izdelavi spomenika organizacije TIGR	V dogovarjanju
Projekt NK Tabor Sežana	Fotografiranje nogometašev NK Tabor Sežana	Dogovor sklenjen

18. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI, ZDRUŽENJI IN RAZLIČNIMI INSTITUCIJAMI

Višja strokovna šola je nastala na pobudo lokalnega okolja (občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje –Kozina, Miren-Kostanjevica ter Območne obrtne zbornice Sežana in lokalnega gospodarstva), zato je močno vpeta v lokalno okolje že od same ustanovitve.

V Sežani, kjer ima šola sedež, sodeluje s Kosovelovim domom, Kosovelovo knjižnico, Ljudsko univerzo (Kosovelova soba), Zavodom za šport in turizem, lokalnimi podjetji (Inkubator d.o.o., Marmor Sežana d.d., Jernej Bortolato s.p., Sandi Čevnja s.p., ...), Območno obrtno podjetniško zbornico Sežana, Krajevno skupnostjo Sežana, Občino Sežana, Zavodom Sopotniki, Zavodom Dobra pot in drugimi ustanovami v regiji.

Stiki, ki naj bi prerasli v tesnejše sodelovanje, so navezani tudi z ustanovami širše po Sloveniji (Prirodoslovni muzej Slovenije, Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola iz Ljubljane, Lesarska šola Maribor – Višja strokovna šola, ZVKDS – Restavratorski center, Geološki zavod Slovenije, Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana) in v tujini, predvsem v Španiji (Escuela de Arte de Oviedo), bližnji Italiji (Slovensko deželno gospodarsko združenje iz Trsta, Center za raziskovanje in arhiviranje fotografije CRAF, Kulturni dom Igo Gruden v Nabrežini, zamejski obrtniki s področja obdelave kamna, Šola mozaika v Spilimbergu, Kamnoseška šola v Valpolicelli - Verona), na Portugalskem in na Hrvaškem (Klesarska šola na Braču, Zadruga CEDRA Split, Muzej vapna Žminj idr.).

V preteklem letu smo navezali stike s šolo, ki izvaja programe sorodne našim v širši srednjeevropski regiji Instituto Politecnico de Viana do Castelo (Portugalska). V študijskem letu 2025/26 bomo te stike poglobili in jih poskušali konkretizirati s sodelovanji v okviru programov Erasmus+. Še intenzivneje pa smo vzpostavili sodelovanje z Mongolsko univerzo za znanost in tehnologijo, kjer so naši študentje opravljali Erasmus strokovno prakso in se udeležili oblikovalskega natečaja Golden mouse. Letospa poglobljamo odnose z mongolskimi študenti in sicer dva študenta bosta pri nas na programu Oblikovanje materialov na izmenjavi Erasmus+

V študijskem letu 2025/26 bomo sodelovali s številnimi nacionalno pomembnimi inštitucijami na različnih strokovnih področjih povezanih z oblikovanjem kamna, fotografijo in videom / filmom.

Med njimi najdemo Prirodoslovni muzej Slovenije, Geološki zavod Slovenije, Obrtno podjetniško zbornico Slovenije in Območno obrtno-podjetniško zbornico Sežana ter številne druge. K temu seznamu bomo poskušali dodati tudi Fakulteto za arhitekturo UL, ALUO UL in druge fakultete s področja oblikovanja, fotografije in filma.

DRUGE NALOGE

Naloge v študijskem letu 2025/26, ki niso bile omenjene v drugih poglavjih so:

- izvedba postopka ponovnega imenovanja predavateljev, ki jim imenovanje poteče, in prvega imenovanja novih predavateljev v naziv predavatelj višje šole;
- nadaljevanje Strateškega načrta za obdobje 2024-2029;
- izvolitev predstavnikov Študentskega sveta VSŠ, ki bodo tudi predstavniki študentov v komisijah in svetih Višje strokovne šole in svetu zavoda ŠC Srečka Kosovela Sežana;
- osvežitev, prenova in prenos spletnih strani šole ter vzpostavitev in vzdrževanje digitalnih socialnih mrež šole;
- pridobitev in nabava strokovne literature ter oblikovanje internih študijskih gradiv v tiskani in elektronski obliki;
- pridobivanje nove učne opreme (nujno opremiti Laboratorij fotografije z računalniško opremo), pripomočkov, orodij in naprav v skladu z možnostmi (tudi in predvsem v sodelovanju z Inkubatorjem d.o.o. Sežana)
- priprava intenzivnega plana za promocijo;
- poteka prenova izobraževalnega programa Fotografski tehnik in višješolskega študijskega programa Fotografija, pri katerem aktivno sodelujejo tudi naši predavatelji in ravnateljica.
- organizacija srečanja z delodajalci (v sodelovanju s Skupnostjo višjih šol)

Zavedamo se, da je šola še vedno relativno nova ustanova in da deluje v študentom neprilagojenem okolju. Čeprav je na svojih strokovnih področjih že dobro prepoznana (tudi agenciji NAKVIS), saj nas krasijo številni odmevni uspehi tako na področju fotografije, kot oblikovanja in kamnoseštva, smo predvsem v širšem prostoru in izven Primorske še vedno premalo prepoznavni. Temu bomo v študijskem letu 2025/26 posvetili posebno pozornost.

Zato ostaja prednostna naloga, tudi v skladu s predlaganim razvojnim načrtom, promocija šole, njenih študijskih programov, aktivnosti in uspehov. Predvidevamo naslednje dejavnosti, s katerimi bomo skušali z našimi programi seznaniti bodoče študente in širšo javnost:

- o naših dejavnostih, pridobitvah in dosežkih, ki bi utegnili biti zanimivi za širšo javnost, bomo sprotno obveščali elektronske in »stare«, klasične medije;
- vzpostavili in vzdrževali več elektronskih socialnih omrežij, ki jim sledijo mladi;
- aktivirali bomo prenovljeno internetno stran, ki bo bolje zadostila namenu in pričakovanjem sodobnega časa ter skrbeli za njeno ažurno urejanje in vizualno opremo ter nadgradnjo na vsebinskem in oblikovnem področju;
- pripravili bomo dodatne tiskane materiale – npr. informativne brošure in zgibanke o programih in aktivnostih, ki se dogajajo na šoli;
- pripravili bomo tudi gradiva v tujih jezikih (vsaj v angleškem jeziku), s katerimi bomo seznanjali tuje študente in tujo javnost o obeh študijskih programih, naših aktivnostih in naših uspehih;

- pripravili promocijskega material za protokolarna darila na obeh programih
- predstavili se bomo na vseslovenskem sejmu izobraževanja, štipendiranja in zaposlovanja »Informativa 2026 v sodelovanju s Skupnostjo višjih strokovnih šol«;
- še bolj tesno se bomo povezovali in posvetovali z nekdanjimi diplomanti, ki so pripravljeni po svojih močeh prispevati pri promocijskih aktivnostih šole v Sloveniji, Italiji in na Hrvaškem;
- tesno bomo sodelovali tudi z Alumni klubom VSŠ Sežana in njihove člane vabili na različne prireditve in jih pozivali k participaciji pri promocijskih, razstavnih in komercialnih dejavnostih šole;
- vzpostavili bomo sistem nagrajevanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter partnerjev;
- v sodelovanju s Kosovelovim domom in Kosovelovo knjižnico bomo pripravili bomo organizirali tematske večere, projekcije in razstave, na katerih bomo promovirali tudi visok nivo diplomskih del diplomantov naše šole;
- sodelovali bomo na različnih strokovnih prireditvah;
- glede na interes, bomo organizirali tehnične ali druge dneve za osnovnošolce in srednješolce;
- z vodstvi srednjih šol po Sloveniji se bomo skušali dogovoriti za čim večje število predstavitev študija in programov višje šole njihovim dijakom;
- organizirali bomo več informativnih dni (vsaj 4 x v študijskem letu 2025/26), vsaj eden od teh bo potekal po spletu;
- z namenom promocije šole in njenih aktivnosti ter kot dopolnilna izobraževanja bomo za študente, dijake in občane organizirali več strokovnih delavnic, kjer bomo lahko opozarjali tudi na dejavnosti šole (mozaik, inkrustacija, fotografija, risanje, grafično oblikovanje, 3D oblikovanje, ...);

Slavnostna podelitev diplom je predvidena 25. marca 2026. O dogodku bomo obvestili poslovne partnerje in medije. Podelitev bo potekala v srednji dvorani Kosovelovega doma. Z dogodkom bomo povezali tudi odprtje razstave študentskih izdelkov Oblika in slika 2026, v gornji/Varlovi galeriji.