



**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017**

Sežana, januar 2018

KAZALO VSEBINE

UVOD	3
PODATKI O ŠOLI	3
KRATKA PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN NAČINOV ŠTUDIJA	4
PODROČJA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI IN OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	5
DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	7
POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEGIJA RAZVOJA ŠOLE	7
ZAGOTAVLJANJE ZAKONITOSTI DELOVANJA	9
UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	10
DELOVANJE ORGANOV ŠOLE	12
ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	17
ORGANIZACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA	17
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCIH)	18
ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI	20
ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/17	20
PREHODNOST ŠTUDENTOV	21
USPEŠNOST ŠTUDENTOV (UČNI IZIDI)	23
INFORMIRANJE IN POMOČ ŠTUDENTOM	25
ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV IN URESNIČEVANJE PRAVICE DO SOODLOČANJA	26
ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV	27
MOBILNOST ŠTUDENTOV	29
DIPLOMANTI	35
KADRI	39
KADROVSKA STRUKTURA	39
STROKOVNI DELAVCI	39
UPRavno ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE	42
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	43
PROSTORI IN OPREMA	43
KNJIŽNICA	44
FINANČNA SREDSTVA	45
OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	47
NESTANDARDNA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI IN DODATNA PONUDBA ŠOLE	49
PROJEKTI	54
OCENA STANJA NA PODROČJU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	56

UVOD

Evalvacija šole je v prvi vrsti namenjena ugotavljanju, zagotavljanju in izboljševanju dela Višje strokovne šole ŠC Srečka Kosovela Sežana. V primeru samoevalvacije šola, oz. njeni organi, svoje delo ocenjuje sama, kar lahko celostno in objektivno izvede le, če pred tem vzpostavi celosten sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

Takšen sistem je bil na naši šoli vzpostavljen že pred leti, zavedajoč se, da ga je potrebno stalno spreminjati in izboljševati. Pri tem smo se oprli na smernice, oblikovane v okviru projekta Impletum in izhodišča, podana s strani Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Zagotavljanje kakovosti se začne pri načrtovanju, zato je bil Poslovnik višje strokovne šole tako zasnovan, da so okvirni cilji šole za petletno obdobje zastavljeni v strateškem načrtu, te pa vsako leto konkretiziramo v letnem delovnem načrtu in poslovnem načrtu šole. Realizacijo letnega delovnega načrta za posamezno študijsko leto in poslovnega načrta za koledarsko leto predstavimo v letnem poročilu o delu šole oz. v poslovnem poročilu zavoda.

Pričujoče poročilo je torej zasnovano na priporočenih smernicah, ki so jih v projektu Impletum zapisali v dokumentu z naslovom *Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah* (Škafar (ur.), 2009) in ob upoštevanju Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, 9/2011), za katero je, tudi na področju višjega šolstva, pristojna NAKVIS. Poleg tega so bile upoštevane zahteve, opredeljene v:

- Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007),
- Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št. 86/2004),
- Poslovniku Višje strokovne šole in
- Razvojnemu načrtu Višje strokovne šole (za obdobje 2012 – 2017).

V skladu z zahtevami sistema zagotavljanja kakovosti smo v tem poročilu, poleg ocene stanja na posameznih področjih, kjer smo zaznali šibkosti, predvideli tudi korektivne ukrepe.

Izvajanje in analizo korektivnih ukrepov, predlaganih ob sprejemu samoevalvacijskega poročila višje strokovne šole za študijsko leto 2015/16 smo predstavili v dokumentu **Poročilo o izvajanju korektivnih ukrepov**, ki je priloga tega poročila.

PODATKI O ŠOLI

Višja strokovna šola je bila v začetku leta 2008 ustanovljena v okviru ŠC Sežana, javnega zavoda, v katerega se je preoblikovala nekdanja Srednja šola Srečka Kosovela. Šolski center tako združuje dve organizacijski enoti, Gimnazijo in ekonomsko šolo ter Višjo strokovno šolo. Slednja deluje na dveh lokacijah: v prostorih Šolskega centra (Stjenkova ulica 3, Sežana), kjer je sedež centra, ter v prostorih Visokošolskega središča Sežana (Kraška ulica 2, Sežana), kjer je sedež Višje strokovne šole.

Šolski center Srečka Kosovela Sežana

Direktor: Dušan Štolfa
Naslov: Stjenkova 3, 6210 Sežana
Telefon: +386 05 7311 280
Fax: +386 05 7311 289
El. naslov: ss.srecko-kosovel@guest.arnes.si
Podračun pri UJP: 01100-6030704985
Matična št.: 5009189000
Davčna št.: 74080601
Tajnica: Helena Tavčar
Računovodja: Enisa Princes
Knjižničarka: Natalija Mikuletič

Šolski center Srečka Kosovela Sežana, Višja strokovna šola

Ravnatelj: Anton Marn
Naslov: Kraška ulica 2, 6210 Sežana
Telefon: +386 05 7313 516
Fax: +386 05 7313 511
El.naslov: info@vss-sezana.si
Spletna stran: www.vss-sezana.si
Referentka za študijske in študentske zadeve: Tatjana Jagodnik
Organizatorica praktičnega izobraževanja: Maja Prešeren

KRATKA PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN NAČINOV ŠTUDIJA

Višja strokovna šola razpisuje dva višješolska študijska programa: Oblikovanje materialov in Fotografijo. Je prva javna ustanova v Sloveniji, ki je omogočala izobraževanje na področju fotografije na stopnji, višji od srednješolske, in v tem trenutku edina višja šola, na kateri se je mogoče izšolati za oblikovanje kamna.

V okviru programa **oblikovanje materialov** smo prva leta ponujali dva programska modula, Kamen ter Kovino in polimere. Ker za drugi od navedenih modulov ni bilo interesa za vpis, od študijskega leta 2011/2012 v ta modul ne vpisujemo več – specializirali smo se za oblikovanje kamna. Študij je naravnani k praktičnemu, kreativnemu delu. Povezuje strokovnoteoretična in praktična znanja – omogoča uporabo teoretičnega znanja in znanstvenih metod pri reševanju konkretnih problemov v praksi. Študente usposobi za reševanje različnih oblikovalskih nalog ter navaja na samostojno in timsko delo. Z zaključkom študija študent pridobi naziv **inženir oz. inženirka oblikovanja**.

Študij na višješolskem programu **fotografija** seznanja s fotografskimi materiali, z metodami dela, s fotografskimi postopki in tehnologijami. Nudi znanja in veščine z različnih področij uporabe fotografije in videa, spodbuja kreativnost in komunikativnost ter razvija sposobnost za

individualno in timsko delo. Študente usposablja za vse stopnje delovnega procesa ter pripravlja za samostojno delo fotografa na različnih poklicnih področjih. Z zaključkom študija študent pridobi naziv **inženir oz. inženirka fotografije**.

Študijsko leto po traja od 1. oktobra tekočega do 30. septembra sledečega koledarskega leta in obsega najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela. Izobraževalne aktivnosti so bile v študijskem letu 2016/2017 organizirane le v okviru rednega študija, saj za izredni študij ni bilo izraženega zadostnega interesa.

PODROČJA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI IN OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Z namenom sistematičnega ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti smo opredelili naslednja področja spremljave s pripadajočimi podpodročji:

1. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
 - Poslanstvo, vizija in strategija razvoja šole
 - Zagotavljanje zakonitosti delovanja
 - Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti
2. ŠTUDIJSKA DEJAVNOST
 - Organizacija študijskega procesa
 - Študenti
 - Diplomanti
 - Mobilnost študentov
3. KADRI
 - Kadrovska struktura in politika zaposlovanja
 - Razvoj kadrov: izobraževanje, imenovanja v naziv in napredovanja
 - Mobilnost predavateljev
4. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI
 - Prostorski pogoji, specialna učna oprema in informacijsko-komunikacijska tehnologija
 - Knjižnica
 - Zagotavljanje finančnih sredstev
5. VPETOST V OKOLJE
 - Sodelovanje z ožjo (lokalno) in širšo skupnostjo
 - Sodelovanje s podjetji in zavodi
 - Sodelovanje z delodajalci
 - Sodelovanje z diplomanti

Povratne informacije o delu šole pridobivamo od študentov, zaposlenih in zunanjih partnerjev z naslednjimi metodami:

1. ŠTUDENTI
 - anketiranje
 - analiza dokumentov in interpretacija podatkov
 - sestanki organov šole, v katerih sodelujejo predstavniki študentov

- individualni in skupinski razgovori študentov z ravnateljico in drugimi strokovnimi delavci šole, sestanki s predstavniki študentov in pobude študentskega sveta
2. ZAPOSLENI
 - anketiranje
 - analiza dokumentov in interpretacija podatkov
 - individualni in skupinski razgovori z zaposlenih z ravnateljico
 - sestanki organov šole oz. delovanje v organih šole
 3. DIPLOMANTI
 - anketiranje
 - pogovori, srečanja
 4. DELODAJALCI
 - anketiranje
 - sodelovanje s predstavniki delodajalcev (pristojne zbornice oz. sekcije)
 - individualni razgovori z delodajalci
 - srečanje delodajalcev

Za nekatera področja spremljave smo opredelili kazalnike, s pomočjo katerih ugotavljamo trende na posameznem področju.

Zbrane podatke smo nazadnje uredili tako, da smo lahko za posamezno področje zapisali ključne ugotovitve in, glede na sliko stanja, določili korektivne ukrepe, kjer so ti potrebni. Zavedamo se, da je, predvsem pri podatkih, zbranih z anketami, pri nekaterih objektivnost vprašljiva, ker v določenih primerih ni mogoče zagotoviti reprezentativnega vzorca (npr. študentje niso motivirani za izpolnjevanje anket, delodajalci – mentorji študentom na praktičnem izobraževanju, kljub pozivom, ne izpolnjujejo anketnih vprašalnikov). Razlogi za to so različni. Med študenti, predavatelji in drugimi delavci šole je veliko neformalne komunikacije, solidna je tudi neposredna komunikacija šole z delodajalci, zato marsikdo ne vidi smisla v komuniciranju preko anketnih vprašalnikov in mu je, kljub pojasnjevanju vodstva šole in komisije za kakovost, anketiranje predstavlja le »dodatno breme«.

Delodajalci so, skozi razgovore z organizatorico praktičnega izobraževanja, že v letu 2010/11 posredovali odklonilen odnos do elektronskega anketiranja, zato smo za leto 2011/12 predvideli tudi možnost anketiranja v papirni obliki. Ker tak način ne zagotavlja popolne anonimnosti, predstavlja pa tudi dodatno delo z vnašanjem odgovorov v računalniški program, smo nazadnje ohranili elektronski način anketiranja, vendar z oblikovanjem nove, uporabniku bolj prijazne spletne aplikacije. Kljub temu je bilo med delodajalci malo odziva, zato smo od leta 2013/14 dalje zanje pripravili elektronske in papirnate ankete, čeprav se zavedamo, da s tem pod vprašaj postavljamo zagotavljanje anonimnosti.

DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEGIJA RAZVOJA ŠOLE

V okviru priprave **Poslovnika Višje strokovne šole** smo, v manjši skupini zaposlenih, opredelili naše **POSLANSTVO**:

- izobraževanje študentov po razpisanih višješolskih programih, ob skrbi za visok nivo znanja diplomantov in njihovo zaposljivost,
- izvajanje različnih oblik izobraževanja za druge zainteresirane skupine,
- sodelovanje z lokalnim okoljem in širše, predvsem preko aktivnosti s področja študijskih programov,
- sodelovanje v razvojnih, gospodarskih in drugih regionalnih, nacionalnih in mednarodnih projektih.

Oblikovali smo tudi **VIZIJO**, v kateri smo želeli poslanstvo združiti s pričakovanji oz. usmeritvami za prihodnost in iz katere na bi izhajali prednostni cilji šole:

Neprestano se bomo prilagajali potrebam sodobnega gospodarstva in okolja, ob upoštevanju tradicije in izročila poklicev, za katere izobražujemo. Sodelovali bomo v razvoju regije in prispevali k uveljavitvi Sežane in Krasa kot gospodarskega in šolskega središča, v državnem merilu pa postali ugledna, referenčna izobraževalna ustanova za področja oblikovanja materialov (kamen, kovine in polimeri) in fotografije.

V študijskem letu 2012/13 smo vizijo nekoliko prilagodili, ker:

- ni bila več aktualna (v okviru programa oblikovanje materialov ne razpisujemo več modula kovina in polimeri, v okviru programa fotografija pa se je pokazalo, da ima tudi video oz. film zelo pomembno vlogo);
- ni bila skupna vsem deležnikom (niso je ozavestili vsi, ki so tako ali drugače povezani s šolo (zaposleni, študenti, delodajalci, lokalna skupnost, ...), kar gre pripisati temu, da:
 - je predolga in si jo je zato težko zapomniti,
 - se (tudi zaradi dolžine) pojavlja preredko.

Pri oblikovanju vizije so sodelovali vsi predavatelji in študentje preko predstavnikov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. **NOVA VIZIJA** se glasi:

Smo ugledna izobraževalna ustanova za področja oblikovanja, fotografije in videa. Ob upoštevanju realnih potreb in tradicije bomo narekovali razvojne smernice v državnem in mednarodnem merilu.

V skladu z novo vizijo smo pregledali in v določenih točkah korigirali tudi **Razvojni načrt Višje strokovne šole** in **Poslovník Višje strokovne šole**, v katerem ostaja zapisano, da bomo vizijo uresničevali ob upoštevanju naslednjih **VREDNOT**: strokovnost, profesionalnost, kompetenčnost, ustvarjalnost, inovativnost, vztrajnost, odgovornost, poštenost, zanesljivost, zaupanje.

V poslovniku smo našli tudi **SPLOŠNE CILJE ŠOLE**, ki naj bi jih šola natančno opredelila (kot kratkoročne cilje, skupaj z nalogami za njihovo uresničitev) vsako študijsko leto posebej, v letnem delovnem načrtu.

Splošni cilji šole odražajo predvsem izvrševanje poslanstva, manj izpolnjevanje vizije. Temu vprašanju se je celoten predavateljski zbor posebej posvetil pri pripravi že omenjenega **Razvojnega načrta Višje strokovne šole za obdobje 2012 – 2017**, z obravnavo osnutka tega akta s strani različnih organov šole pa so pripombe in predloge na osnutek dokumenta prispevali tudi predstavniki študentov in zunanjih partnerjev.

Iz vizije šole smo izluščili **PRIORITETE** delovanja:

1. Neprestano prilagajanje potrebam sodobnega gospodarstva in okolja;
2. Sodelovanje v razvoju regije;
3. Postati ugledna, referenčna izobraževalna ustanova.

Na podlagi prioritet in ob upoštevanju dejstva, da gospodarstvo oz. okolje pričakuje:

- iznajdljivost diplomanta na trgu dela (ne izobraženost za določeno delovno mesto);
- hitro prilagajanje spreminjajočim se potrebam v okolju;
- diplomanta, ki bo sposoben racionalnega razmišljanja oz. izvedbe delovne naloge;
- diplomanta z razvitim »občutkom za pravilno, dobro, lepo, umetniško, kreativno«, s spoštovanjem do tradicije oz. dediščine,

smo oblikovali **STRATEŠKE CILJE**:

1. Študenta oblikovati kot visoko izobraženega obrtnika, ki bo kreativen, a obenem sposoben reševanja konkretnih problemov.
2. Izobraževalne programe izvajati tako, da študenta ob spodbujanju kreativnosti naučimo racionalnega razmišljanja.
3. Okolju (predvsem podjetjem in zavodom) predstaviti, da izobražujemo ljudi, ki so sposobni hitrega prilagajanja spreminjajočim se potrebam.

Za doseganje navedenih ciljev smo izpostavili **PREDNOSTNE NALOGE**, potrebne za njihovo uresničevanje:

1. Izvajati študijske programe na racionalen način:
 - sodelovanje znotraj strokovnega aktiva;
 - skupno načrtovanje študijskih aktivnosti;
 - timski pristop, medpredmetne povezave.
2. Oblikovati preproste, osnovne kriterije za študente:
 - preprosti cilji, s katerimi so študentje seznanjeni ob začetku študija, oblikovani tako, da jih študent razume in jim sledi skozi študij;
 - skupni, dogovorjeni minimalni standardi znanj;
 - poenotene zahteve in enotna pravila ravnanja.
3. Načrtno skrbeti za promocijo šole in diplomantov:
 - dogovoriti naloge promocije, določiti nosilce;

- vzpostaviti tesnejše vezi s podjetji in zavodi (sponzorstva, prijatelji šole, izvedba izobraževanj za podjetja/zavode),
- načrtno razvijati mobilnost študentov in predavateljev na nacionalnem in mednarodnem nivoju.

Konkretne aktivnosti za izvrševanje prednostnih nalog se določijo za vsako posamezno študijsko leto in zapišejo v **letnem delovnem načrtu -LDN**. Za vsako aktivnost se določi nosilca, ki je odgovoren za izvedbo. Določi se tudi, kdo bo spremljal uresničevanje nalog oz. ciljev in kako, če to ne sledi iz naloge same.

Realizacija letnega delovnega načrta se predstavi v **letnem poročilu**, ki ga pripravi ravnatelj, predavateljski zbor pa obravnava tudi z vidika uresničevanja strateških ciljev.

ZAGOTAVLJANJE ZAKONITOSTI DELOVANJA

Zakonske osnove, ki urejajo področje delovanja šole, predstavljajo temeljni predpisi o višjem strokovnem izobraževanju ter nanje vezani podzakonski predpisi. S prenovo spletne strani višje šole in vzpostavitvijo skupne spletne strani zavoda ŠC Sežana, s čimer smo pričeli v letu 2012/13, se informacije o zakonodaji zaradi preglednosti informacij selijo na spletne strani zavoda.

Delovanje zavoda dodatno urejajo interni akti, višjo šolo zadevajo predvsem:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Srečka Kosovela Sežana«
- Poslovnik Višje strokovne šole
- Poslovnik Študijske komisije Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Poslovnik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Poslovnika strokovnih aktivov Višje strokovne šole ŠC Sežana
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest ŠC Sežana
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov ŠC Sežana
- Pravilnik o diplomiranju
- Pravilnik Višje strokovne šole ŠC Srečka Kosovela Sežana o izvajanju izrednega študija
- Pravilnik o odgovornosti študentov in disciplinskih ukrepih
- Pravila izpitnega reda, ocenjevanja znanja, priznavanja kreditnih točk in napredovanja po programih na Višji strokovni šoli **ŠC Sežana**
- **Pravila ravnanja z izdelki študentov**
- Hišni red Višje strokovne šole
- Navodila in merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja

Interni akti se hranijo na sedežu ŠC Sežana ali na sedežu Višje strokovne šole. Večina internih aktov je objavljena v spletni zbornici, na spletni strani zavoda, za študente posebej aktualni dokumenti pa tudi na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Šolski center in šola kot organizacijska enota vodita zakonsko določene evidence. Ravnanje z njimi določa Pravilnik o varovanju osebnih podatkov ŠC Sežana.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Od ustanovitve šole potekajo dejavnosti, s katerimi želimo vzpostaviti tak sistem zagotavljanja kakovosti, ki omogoča spremljanje kakovosti na vseh področjih ter stalno izboljševanje. Zato je, v skladu s 15. členom ZVSI, predavateljski zbor 16. 12. 2008, z namenom opravljanja nalog v zvezi z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti delovanja šole, imenoval naslednje predavatelje – člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: Sandra Grmek - predsednica, Katarina Sadovski, Jože Dolmark, Anton Marn, Damjan Švara. Zaradi dejstva, da je bila Sandra Grmek na šoli zaposlena v zelo majhnem deležu, je komisija 8. 4. 2010 soglasno sprejela sklep, da se Sandra Grmek se kot predsednica komisije razreši, za predsednika pa se imenuje Damjana Švaro, ki je na šoli polno zaposlen. Sandra Grmek je z delom v komisiji nadaljevala, kot članica.

Ob ustanovitvi komisije študentje še niso posredovali predlogov za člane iz svojih vrst, zato sta bili kasneje imenovani članici, študentki Maruša Ličen (Oblikovanje materialov) in Maša Lancner (Fotografija). 21. 12. 2011 sta ju na predlog študentske skupnosti zamenjali Špela Šedivy (Oblikovanje materialov) in Sindi Štor (Fotografija). Novi članici sta bili od vsega začetka zelo aktivni, tako da se je odzivnost oz. neaktivnost študentov izven predpisanih študijskih obveznosti, tudi v zvezi z mehanizmi kakovosti, z njuno pomočjo izboljšala.

Zaradi poteka mandata je predavateljski zbor v letu 2013 imenoval novo komisijo, vendar je večina članov ostala istih: Damjan Švara – predsednik, člani predavatelji Katarina Sadovski, Sandra Grmek, Anton Marn in Katja Gorup, članici študentki pa Špela Šedivy in Sindi Štor. V začetku študijskega leta 2013/14 sta zaradi zaključevanja študijskih obveznosti prosili za zamenjavo, na predlog študentov sta bili nato imenovani Sandra Korošec (Oblikovanje materialov) in Nika Marušič (Fotografija), ki sta delovali v komisiji tudi v študijskem letu 2014/15. V študijskem letu 2016/17 sta študentsko skupnost v komisiji zastopali Ana Rojc (Fotografija) in Polonca Švigelj (Oblikovanje materialov).

Šola se je že leta 2008 vključila v dejavnosti, ki so na temo kakovosti v višjih šolah potekale v sklopu projekta Impletum. Predstavnici šole (predavateljica Sandra Grmek; Tamara Funčič Masič, bivša referentka, zaposlena v zavodu do 30. 9. 2013) sta se udeležili izobraževalnih delavnic na temo izdelovanja poslovnika višje šole in ostalih referenčnih dokumentov ter usposabljanja za notranje presojevalce kakovosti. Izobraževanje za notranje presojevalce so kakovosti so marca 2011 opravili tudi Damijan Švara, Katarina Sadovski in Jasna Rojc.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je 9. 6. 2010 sprejela Poslovnik višje strokovne šole, ki ga je ravnateljica oblikovala v skladu s smernicami, izdelanimi v projektu Impletum. V poslovniku so opisana področja, procesi in mehanizmi spremljanja kakovosti ter mehanizmi za uvedbo izboljšav na vseh področjih šolskega dela. Glede na izkušnje in aktualne spremembe smo poslovnik korigirali v začetku leta 2013.

Šola je v študijskem letu 2009/10 postala članica Skupnosti višjih strokovnih šol RS. Preko skupnosti smo pridobili osnutke vprašalnikov za izvajanje računalniških anketiranj študentov, diplomantov, izvajalcev praktičnega izobraževanja in zaposlenih, s pomočjo katerih se ugotavlja zadovoljstvo anketirancev. Ravnateljica je, v dogovoru z direktorjem ŠC Sežana, zadolžila referentko za izvajanje administrativne podpore komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predvsem praktičnih operacij, potrebnih za izvedbo anketiranj in obdelavo podatkov. Komisija je sprejela predlog anketnih vprašalnikov, ki jih je izdelala Komisija za kakovost pri Skupnosti VSŠ, specifični študijskih programov pa prilagodili referentka in ravnateljica.

Junija 2010 je bilo izvedeno poskusno anketiranje študentov 1. letnikov obeh programov v elektronski obliki: anketiranje je bilo izvedeno za tri predmete, obdelani podatki so bili posredovani predavateljem teh treh predmetov, ravnateljici in predsedniku študijske komisije. Mnenje študentov o izvedbi predmeta je bilo v vseh treh primerih zelo pozitivno. V letu 2010/11 smo prvič izvedli anketiranje študentov izvedli pri vseh predmetih, vpeljali pa smo tudi anketiranje zaposlenih in delodajalcev.

Obdelani rezultati anket v anonimizirani obliki se vsako leto predstavijo v samoevalvacijskem poročilu, ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih, ki zajemajo oceno posameznega predavatelja, pa so vsakemu predavatelju vročene osebno ob razgovoru z ravnateljem.

Samoevalvacijsko poročilo smo prvič pripravili kot samostojen dokument za študijsko leto 2010/11 (ugotovitve s področja kakovosti za študijski leti 2008/09 in 2009/10 so bile vključene v Poročilo o delu Višje strokovne šole v študijskem letu 2008/09 oz. 2009/10). S tem poročilom smo uveljavili prakso, da vsako leto osnutek poročila s predstavitvijo dejstev in podatkov pripravi ravnatelj, nato ga obravnava, dokončno oblikuje in sprejme komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Samoevalvacijsko poročilo poleg pregleda stanja vsebuje tudi predloge ukrepov za dvig kakovosti na različnih področjih delovanja šole, od leta 2011/12 pa so mu priloženi tudi zapisniki o notranjih presoajah in pregled izvrševanja predlaganih preventivnih in korektivnih ukrepov za zagotavljanje in dvig kakovosti. Ker samoevalvacijsko poročilo predstavlja temeljni dokument za oblikovanje in izvajanje predlogov izboljšav, ga poleg komisije za kakovost obravnava tudi predavateljski zbor in strateški svet višje šole, z njim pa se seznanjajo tudi svet zavoda ŠC Sežana.

DELOVANJE ORGANOV ŠOLE

Na višji strokovni šoli, ki deluje kot organizacijska enota šolskega centra, delujejo vsi z zakonom predvideni organi, ki s svojimi nalogami in kakovostjo dela skrbijo tudi za zagotavljanje kakovosti in s tem za zadovoljstvo študentov, zaposlenih in zunanjih partnerjev. Zavod vodi direktor, odgovoren tudi za poslovanje višje šole. Poslovne odločitve, povezane z višjo strokovno šolo, sprejema po posvetovanju z ravnateljem (delujeta kot kolegij).

Predstavniki šole v svetu zavoda skrbijo za zagotavljanje interesov šole v okviru vprašanj in nalog, ki so v pristojnosti sveta.

RAVNATELJ

Višjo šolo je do 26. 9. 2014 vodila Jasna Rojc vse od njene ustanovitve leta 2008, sprva kot vršilka dolžnosti, od 11. 2. 2010 pa kot ravnateljica s petletnim mandatom. Ravnateljica je pedagoški vodja, ki skrbi za zakonitost in kakovost pedagoškega procesa. Veliko pozornost namenja komunikaciji med različnimi deležniki in zato, poleg zakonsko določenih nalog, pogosto prevzema vlogo koordinatorja in svetovalca. Aktivno sodeluje z vsemi organi šole, s posameznimi delavci šole, s predstavniki študentov in delodajalcev. Šolo zastopa v javnosti in skrbi za njen ugled.

Od 27. 9. 2014 šolo vodi Anton Marn, sprva kot vršilec dolžnosti, od 21. 1. 2016 dalje pa s polnim mandatom ravnatelja.

STRATEŠKI SVET

Strateški svet obravnava in posreduje pripombe in predloge k vsem ključnim dokumentom šole, kot so letni delovni načrt, letno poročilo, samoevalvacijsko poročilo, finančni in razvojni načrt. Slednjega tudi sprejema.

V študijskem letu 2016/17 se je sestel dvakrat, ob pričetku študijskega leta, ko je obravnaval letno poročilo 2015/16 ter LDN 2016/17 in na konstitutivni seji strateškega sveta v novi sestavi.

Ker je strateškemu svetu potekel mandat, so pozimi 2017 potekala imenovanja za člane strateškega sveta višje strokovne šole. Tako je 5. 10. 2017 potekala prva seja strateškega sveta v novi sestavi. Strateški svet sestavljajo trije predstavniki višje šole (Milovan Valič, Katarina Sadovski in Damjan Švara), dva predstavnika interesnih skupnosti (Jože Žnidaršič – fotografija in Jernej Bortolato – kamnoseštvo), predstavnik diplomantov (Ožbej Černe) in dva predstavnika študentov (Ana Rojc – fotografija in Polonca Švigelj – oblikovanje materialov). Za predsednika strateškega sveta je bil izvoljen Milovan Valič, ki je s tem postal tudi nov predstavnik višje strokovne šole v Svetu zavoda ŠC Srečka Kosovela Sežana.

Na ustanovni seji je strateški svet izvedel in obravnaval:

1. Volitve predsednika Strateškega sveta VSŠ Sežana
2. Plan dela v letu 2017
3. Razno

Pod točko razno je obravnaval vse aktualne zadeve in projekte v tekočem letu.

PREDAVATELJSKI ZBOR

Predavateljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci, ki v določenem študijskem letu opravljajo delo predavatelja ali inštruktorja, ne glede na vrsto pogodbe in delež zaposlitve oz. obveznosti. Predavateljski zbor vodi ravnatelj, z njim pa sodeluje tudi referentka za študijske in študentske zadeve.

Predavateljski zbor opravlja vse zakonsko določene naloge, predvsem pa se posveča vprašanjem izvedbe študijskega procesa in izboljšavam v delovanju šole.

Predavateljski zbor se je v študijskem letu 2016/17 sestal trikrat, eno sejo pa je izvedel dopisno.

Na sejah so bila obravnavana naslednja vprašanja:

- 1. seja – 20. 10. 2016 (redna seja):
 - Uvedba panela za registracijo;
 - Imenovanje kandidatke Jasne Klančičar v naziv;
 - Poročilo o delu v študijskem letu 2015/16 in Letni delovni načrt za leto 2016/17;
 - Imenovanje komisije za izvedbo preizkusa posebne nadarjenosti za vpis v program Fotografija in komisije za izvedbo preizkusa posebne nadarjenosti za vpis v program Oblikovanje materialov;
 - Predstavitve VSŠ šole na srednjih šolah, prireditvah in v medijih;
 - Prošnja študentke Julije Černe za podaljšanje roka za oddajo diplomskega dela.

- 2. seja – 9. 1. 2017 (dopisna seja):
 - Podaljšanje roka oddaje diplomskega dela študentki Urški Batistič;
 - Podaljšanje roka oddaje diplomskega dela študentki Anji Patriciji Cikač.

- 3. seja – 16. 3. 2017 (redna seja):
 - Imenovanje v naziv Katje Gorup Pegan in Uroša Hohkravta;
 - Imenovanje članov Študijske komisije;
 - Predlog predavateljev šole za člane Strateškega sveta;
 - Festival SeFF 2017;
 - Aktivnosti do poletnih počitnic;

- 4. seja - 26. 9. 2016 (redna seja):
 - Potrditev zapisnika prejšnjega sestanka predavateljskega zbora;
 - Pravilnik o diplomiranju;
 - Priprava poročila o delu za leto 2016/17 in LDN za leto 2017/18;
 - Naloge ob začetku študijskega leta 2017/18;
 - Volitve v študentski svet.

Dopisne seje so se izvajale preko e-zbornice (sistem moodle), ki omogoča komunikacijo med udeleženci, saj seje potekajo v obliki spletnega foruma.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo predavatelji sorodnih predmetnih področij. Na šoli smo sprva oblikovali tri aktive, ki so se v začetku študijskega leta 2010/11, preoblikovali v dva:

- aktiv programa Fotografija (predsednica Katarina Sadovski),
- aktiv programa Oblikovanje materialov (predsednik Miha Jeršek).

Aktiva obravnavata vprašanja s področja stroke oz. posameznega študijskega programa. Opravljata naloge, za katere sta po zakonu pristojna, pogosto v sodelovanju z ravnateljem in celotnim predavateljskim zborom. Svoje delovanje sta uredila s poslovnikom.

Aktiv programa Fotografija se je in aktivna programa Oblikovanje materialov sta se formalno sestala dvakrat v letu. Neformalno pa sta se oba aktivna sestajala pri usklajevanju vseh pomembnejši projektov, četudi v okrnjeni zasedbi. Brez stalnih neformalnih sestankov aktivov vseh predvidenih projektov ne bi bilo mogoče uspešno izpeljati.

Znotraj aktivov so bila obravnavana naslednja vprašanja:

- Pregled dosedanjega dela in izpolnjevanja nalog aktivna (poročilo o delu aktivna v preteklem študijskem letu);
- Plan dela aktivna;
- Diplomski izpiti: seznam tem diplomskih nalog;
- Opredelitev možnih oblik diplomskega dela in obveznih prilog;
- Izvedba nadstandardnih oblik izobraževanja;
- Izvedba projektov v sodelovanju z zunanjimi partnerji;
- Izvedba letne pregledne razstave v Kosovelovem domu;
- Izvedba lastnih strokovnih projektov – npr. fotografski festival SeFF 2017;
- Vpetost v lokalno okolje;
- Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi ustanovami.

ŠTUDIJSKA KOMISIJA

Študijska komisija se je, v skladu z letnim planom dela, v študijskem letu 2016/17 sestala štirikrat. Zaradi oddaljenosti dveh članov študijske komisije, so izvedli tudi več dopisnih sej, predvsem glede vprašanj povezanih s priznavanjem predhodno pridobljenega znanja.

Na sejah je obravnavala vloge študentov v zvezi z vpisom oz. napredovanjem, priznavanjem predhodno pridobljenega znanja, prijave tem diplomskih del in pomagali študentom pri izpolnjevanju študijskih obveznosti.

KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na Višji strokovni šoli Sežana se je v šolskem letu 2016/17 formalno sestala enkrat, in sicer 12. 1. 2017, večkrat med letom pa so potekala neformalna srečanja članov komisije v okrnjeni sestavi.

Po pregledu zapisnika iz tega sestanka gre zaslediti, da se je realizirala ali ustrezno obravnavala večina nalog in pobud, nekaterih sklepov in pobud pa ni bilo mogoče realizirati iz realnih vzrokov in okoliščin.

Na seji komisije se je obravnavalo:

- Priprava in potrditev Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2015/16,
- Notranje presoje.

Iz zaključka Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2015/16 je razvidno, kje so največje nevarnosti in kje so potencialne možnosti za kakovostni razvoj šole.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je s pomočjo SPIN analize ocenila, da so v letu 2015/16 sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti, kot je uveljavil na šoli, zaznamovale nekatere **slabosti**, predvsem:

- veliko zaposlenih v majhnem deležu, od katerih vsi ne razvijejo večje pripadnosti do šole in okolja,
- upadanje vpisa kot posledica ukrepov MIZŠ in šole proti fiktivnemu vpisu,
- večletno konstantno upadanje finančnih sredstev, tako s strani MIZŠ kot Občine Sežana,
- staranje študijske opreme in orodij,
- nezmožnost ustreznega nagrajevanja najbolj prizadevnih,
- problematika delavnice za oblikovanje kamna;

medtem ko so **prednosti**:

- dobri odnosi in dobra komunikacija v kolektivu,
- veliko osebne stika med predavatelji in študenti,
- dobra povezanost z okoljem,
- uspešnost pri prijavi na razpise in številni projekti v sodelovanju z zunanjimi naročniki in partnerji,
- veliko realnih projektov vključenih v študijski proces, kar omogoča študentom pridobivati dodatna praktična znanja in izkušnje,
- veliko medpredmetnega povezovanja.

Zato za naše delo na področju zagotavljanja kakovosti v prihodnje predstavlja **izziv** predvsem:

- vpeljava dodatnih aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti (delo s skupnostjo študentov in »aktiviranje« študentskega sveta kot reprezentativnega organa študentske skupnosti, skrb za izpolnjevanje zadanih ukrepov),
- večjo aktivnost delovanja komisije za kakovost,
- boljša komunikacija komisije z ostalimi organi šole, predvsem strateškim svetom.

medtem ko **nevarnosti** predstavljajo:

- konstantno slabšanje finančnih in splošnih pogojev za delovanje šole,
- nepredvidljive spremembe zakonodaje in podzakonskih aktov (predvsem izhodišč za oblikovanje višješolskih študijskih programov in programov spopolnjevanj),
- padanje vpisa zaradi manjših generacij zaključnih letnikov srednjih šol, napovedanih sprememb zakonodaje in odpiranja konkurenčnih programov v večjih študijskih središčih ter neatraktivnega študijskega okolja v Sežani.

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Na šoli delujejo vsi z zakonom predvideni organi. V okviru strokovnih aktivov se angažiranje predavateljev z manjšim deležem zaposlitve in njihovo vključevanje v projekte šole postopoma izboljšuje.

Angažiranje predstavnic študentov v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in v strateškem svetu je bilo na visokem nivoju.

ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

ORGANIZACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Študijski proces je potekal v skladu z zahtevami študijskih programov, Letnim delovnim načrtom in študijskim koledarjem za leto 2016/17. Študentje prvih in drugih letnikov obeh programov so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje izvajali od 3. 10. 2016 do 7. 4. 2017.

Študijske dejavnosti so bile organizirane ob upoštevanju veljavnih normativov in standardov o oblikovanju skupin. Izvajal se je le redni študij, saj izredno vpisanih študentov ni bilo v zadostnem številu za oblikovanje ločenih skupin.

Praktično izobraževanje je potekalo med 10. aprilom in 16. junijem 2017, posamezni študentje so svoje obveznosti, v dogovoru z delodajalci, opravljali tudi kasneje, v času študijskih počitnic.

Število izbirnih predmetov in modulov, ki jih šola v študijskem letu izvaja, je odvisno od števila in izbire vpisanih študentov. V program Oblikovanje materialov razpisujemo le še modul Kamen, medtem ko v programu Fotografija dopuščamo izvedbo vseh izbirnih modulov in predmetov. Ker želimo študentom omogočiti izbiro v skladu s svojimi interesi, se v posameznem letu izvajajo tisti izbirni predmeti obeh programov in moduli programa Fotografija, za katere študentje izkažejo največ interesa. Šola si v primeru, da k modulu ali predmetu v študijskem letu ni prijavljenih vsaj deset študentov, pridržuje pravico, da modula oz. predmeta v tem letu ne izvaja. Želje študentov o izbiri v drugem letniku smo zbiramo z informativno anketo, ki jo izvedemo ob zaključku predavanj v prvem letniku.

Pri vseh predmetih so bile predpisane ure obveznosti realizirane v celoti (realizacija ni bila nikjer manjša od 90 %, v številnih primerih pa je presegla 100 %), saj se je vsaka obveznost, ki se iz različnih razlogov v predvidenem terminu ni izvedla, nadomestila. Posamezen predavatelj je lahko pri svojem predmetu omogočil nadomeščanje nerealiziranih ur vaj, vendar največ do 20% vseh predpisanih ur vaj pri posameznem predmetu.

Pri vseh predmetih obeh programov se dosledno upošteva, da je pogoj za pristop k izpitu najmanj 80 % izvedba vaj oz. 80 % udeležba pri urah seminarskih oz. laboratorijskih vaj. Izpitna obdobja in prosti dnevi (počitnice) so bili realizirani v skladu s študijskim koledarjem. Izobraževalno delo je bilo organizirano v štirih časovnih sklopih (kvartalih), ki so obsegali po 6 tednov, oz. v dveh semestrih (vsak po dva kvartala).

Študentje so izpite iz vseh predmetov lahko opravljali v treh rednih rokih, na podlagi utemeljenih prošenj pa smo v septembru razpisali tudi izpite v izrednem roku. Večino teh prošenj so na vodstvo šole naslovili študentje, ki so bili na opravljanju Praktičnega izobraževanja na Visokošolskem središču Sežana in so bili zadolženi za fotografsko spremljavo mednarodnega

literarnega festivala Vilenica 2016. Ti niso mogli opravljati vseh izpitov znotraj rednih rokov, zato je bilo tem prošnjam pozitivno ugodeno.

V okviru posameznih predmetov ali v obliki medpredmetnih povezav so se nekatera predavanja in vaje izvedla v obliki terenskega dela, ekskurzij, kot predavanja gostujočih predavateljev ali obiski prirediteljev. Poleg tega so bile nekatere aktivnosti študentom ponujene tudi izven obveznosti predmetov (predavanj in vaj), kot nadstandard. Pri tem gre tudi za primere sodelovanja na različnih festivalih, delavnicah ter sejnih doma in v tujini.

Plan tovrstnih aktivnosti je bil izoblikovan znotraj obeh strokovnih aktivov (Aktiv predavateljev programa Oblikovanje materialov in Aktiv predavateljev programa Fotografija), ki sta po zaključku študijskega leta realizacijo tovrstnih aktivnosti predstavila v poročilu, vključenem v Poročilo o delu Višje strokovne šole v študijskem letu 2016/17.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCIH)

V programih višješolskega izobraževanja se praktično izobraževanje povezuje z vsebinami posameznih modulov. V vsakem letniku študija traja 400 ur in obsega tri ali štiri predmete (odvisno od števila modulov, ki se izvajajo). Študentom omogoča pridobitev kompetenc, določenih s študijskim programom, kar študent izkazuje s poročilom o opravljenem praktičnem izobraževanju in ustnim izpitom v obliki zagovora za vsak predmet praktičnega izobraževanja posebej. Za izvedbo praktičnega izobraževanja in povezavo med delodajalci in šolo je odgovorna organizatorica praktičnega izobraževanja, ki študentom nudi pomoč tudi pri iskanju delodajalcev in sklepanju pogodb.

V posameznih podjetjih ali zavodih študentovo prakso usmerja t. i. mentor v podjetju, ki ponekod sodeluje s t. i. izobraževalcem (zakonski pogoji za izobraževalca so manj zahtevni kot za mentorja, vendar mora poleg njega vedno biti študentu določen tudi mentor).

Šola ima sklenjene pogodbe za praktično izobraževanje svojih študentov z različnimi podjetji in zavodi, veliko jih ima delovna mesta za študente verificirana pri ustrezni zbornici. Ob tem, upoštevajoč želje študentov in potrebe okolja, vsako leto pridobivamo nove delodajalce.

Šola ne pridobiva informacij o izvedbi praktičnega izobraževanja le preko poročil študentov in zagovorov, temveč tudi z anketiranjem študentov, anketiranjem mentorjev praktičnega izobraževanja, preko individualnih razgovorov z mentorji oz. izobraževalci ali drugimi predstavniki delodajalcev in ob srečanju predstavnikov delodajalcev. Organizatorica praktičnega izobraževanja o organizaciji in poteku praktičnega izobraževanja občasno obvešča ravnatelja v razgovorih, ki so predvidoma enkrat tedensko.

Praktično izobraževanje smo v letu 2016/17 izvedli v 10 tednih, med 10. aprilom in 16. junijem 2017, posamezni študentje so svoje obveznosti v dogovoru z delodajalci in šolo opravljali tudi kasneje.

Delo posameznega študenta je bilo urejeno s pogodbo med podjetjem oz. zavodom, študentom in šolo, spremljala pa sta ga predavateljica – organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. Organizatorica praktičnega izobraževanja je študentom nudila nujno pomoč pri iskanju delodajalcev in sklepanju pogodb za izvedbo praktičnega izobraževanja, čeprav je naša želja, da so si študenti sposobni sami zagotoviti delodajalca. Iz podjetji oz. zavodov smo o delu študentov večinoma dobili pozitivno mnenje.

V študijskem letu 2010/11 se je prvič izvedlo anketiranje delodajalcev, in sicer v elektronski obliki. Ker je bil odziv slab (odgovorili so štirje mentorji), je komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predlagala, da se v naslednjem študijskem letu mentorjem študentov na praktičnem izobraževanju omogoči izpolnjevanje ankete po elektronski poti ali v papirnati obliki.

Organizatorica praktičnega izobraževanja se je o tem pogovorila z delodajalci, ki so izpostavili, da reševanje po elektronski poti ni največji problem. Enostavno ne prepoznajo pomena izpolnjevanja ankete, nekateri pa so izpostavili dejstvo, da je bila anketa zanje nezanimiva, ker so bila nekatera vprašanja nerelevantna, nasprotno pa v anketi ni bilo zanje aktualnih vprašanj (npr. o finančnih spodbudah). Odvrčajo jih tudi vprašanja, ki kot odgovor zahtevajo zapis. Zato smo v anketi za leto 2011/12 pripravili drugačen nabor vprašanj, ki so aktualna tudi za delodajalce, hkrati pa predstavljajo pomembno povratno informacijo šoli. Anketiranje smo izvedli le v elektronski obliki.

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Proces praktičnega izobraževanja je dobro utečen in je potekal brez večjih sprememb. Na področju anketiranja delodajalcev in študentov ni sprememb, kar kaže na to, da nismo opravili ukrepov, ki smo si jih zadali. Kontakti med delodajalci in organizatorico praktičnega izobraževanja so na nivoju prejšnjih let, prav tako tudi kontakti z mentorji strokovnih predmetov. Pozna se velika nejevolja delodajalcev, saj še vedno niso bila zagotovljena sredstva iz Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendiranje za sofinanciranje praktičnega usposabljanja na delovnem mestu. Delodajalci se osebno obračajo na našo institucijo in pojasnjujejo, da bodo v prihodnje zamrznili ali odpovedali nadaljnje sodelovanje, saj so bili nastali stroški za izvajanje praktičnega izobraževanja previsoki. Glede na obljube, naj bi se ta sredstva zagotovila v naslednjem študijskem letu, Delodajalcem moramo pojasniti, da ni krivda na naši strani in jim zagotoviti, da bomo naredili vse kar je v naši moči, da bo problematika čim hitreje odpravljena.

ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI

ANALIZA VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/17

Z Razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2016/2017 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport – MIZŠ je bilo za Višjo strokovno šolo Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana določeno naslednje število vpisnih mest v 1. letnik študija:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Oblikovanje materialov	60	45	2	15
Fotografija	60	45	1	15

Kandidati so morali za vpis poleg splošnih vpisnih pogojev izpolniti dodatni vpisni pogoj – opraviti preizkus posebne nadarjenosti.

Končno število vseh vpisanih študentov (do 14. 10. 2016)

Končno število vseh vpisanih študentov obeh študijskih programov: 77

1. letnik

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	22	2	1	0	23	2
Oblikovanje materialov	6	0	0	0	6	0

2. letnik

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Fotografija	17	0	13	0	30	0
Oblikovanje materialov	8	1	7	0	15	0

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2016/2017 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	30	40,5%	44	59,5%	74
	izredni	3	100,0%	0	0%	3

Nihče od študentov ni uveljavljal statusa študenta s posebnimi potrebami.

19 študentov brez statusa je opravljalo manjkajoče obveznosti (evidenčni vpis). Skupaj je bilo v študijski proces vključenih 96 študentov.

ANALIZA VPISA – PRIMERJAVA TREH ZAPOREDNIH ŠTUDIJSKIH LET

Število študijskih programov in študentov, vključenih v analizo

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/16	2016/17
Število študijskih programov	2	2	2
Skupno število vpisanih študentov (vsi letniki)	94	88	77
Število vpisanih študentov – Fotografija	58	55	55

Število vpisanih študentov – Obl. materialov	36	33	22
--	----	----	----

Analiza vpisanih študentov po spolu (vsi letniki) – program Fotografija

Kazalnik / študijsko leto		2014/2015		2015/16		2016/17	
Redni	Moški	22	37,9%	21	38,2%	18	34,0%
	Ženske	36	62,1%	34	35	35	66,0%
	Skupaj	58		55		53	
Izredni	Moški	0	0,0%	0	0,0%	2	100,0%
	Ženske	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Skupaj	0		0		2	
Vsi	Moški	22	37,9%	21	38,2%	20	36,4%
	Ženske	36	62,1%	34	61,8%	35	63,6%
	Skupaj	58		55		55	

Analiza vpisanih študentov po spolu (vsi letniki) – program Oblikovanje materialov

Kazalnik / študijsko leto		2014/2015		2015/16		2016/17	
Redni	Moški	18	50,0%	18	56,2%	12	57,1%
	Ženske	18	50,0%	14	43,8%	9	42,9%
	Skupaj	36				21	
Izredni	Moški	0	0,0%	1	100,0%	1	100,0%
	Ženske	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
	Skupaj	0				1	
Vsi	Moški	18	50,0%	19	57,6%	13	59,1%
	Ženske	18	50,0%	14	42,4%	9	40,9%
	Skupaj	36				22	

PREHODNOST ŠTUDENTOV

Analiza prehodnosti študentov in primerjava zadnjih treh študijskih let (vsi študentje)

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Število diplomantov
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2014/2015	42	94	19,04%	28,72%	72,22%	49,25%	15
2015/2016	30	88	3,33%	29,54%	76,19%	94,12%	13
2016/2017	31	77	3,23%	27,27%	89,65%	92,85%	22

Kandidati za vpis v študijska programa Oblikovanje materialov in Fotografija poleg splošnih vpisnih pogojev izpolniti dodatni vpisni pogoj – opraviti preizkus posebne nadarjenosti. Zato je zaznati postopno zmanjševanje fiktivnega vpisa, kar se pokaže predvsem v večanju prehodnosti iz 1. v 2. letnik, še posebej pri prehodnosti »čiste« generacije.

Po drugi strani pa dosežki pri zmanjševanju fiktivnega vpisa pomenijo tudi zmanjševanje končnega števila študentov, kar predstavlja, ob slabšanju drugih pogojev, veliko nevarnost za razvoj študija in študijskih programov na šoli.

Kot je razvidno iz gornjih tabel je za šolo pomemben predvsem redni študij. Prehodnost rednih študentov je nazorno prikazana v tabeli, v kateri so prikazani podatki o razpisanih vpisnih

mestih v 1. letnik rednega študija, podatki o redno vpisanih študentih v 1. letnik študija, podatki o redno vpisanih študentih v 2. letnik študija in podatki o ponovnem vpisu v 1. letnik, dodan pa je tudi podatek prehodnosti v procentih, tako da se lahko opravi primerjava prehodnosti v vseh letih delovanja šole.

Analiza prehodnosti študentov rednega študija iz prvega v drugi letnik po programih

	Oblikovanje materialov	Fotografija
Razpisana mesta za vpis v 1. letnik rednega študija – 2009/10	75+2	60+1
Število prvič vpisanih v 1. letnik rednega študija– 2009/10	26	53
Število ponovno vpisanih v 1. letnik rednega študija – 2009/10	2	4
Število prvič vpisanih v 2. letnik rednega študija – 2010/11	10	29
Prehodnost po programih (%)	35,71%	50,88%
Prehodnost skupaj: 45,88%		
Razpisana mesta za vpis v 1. letnik rednega študija – 2010/11	75+2	60+1
Število prvič vpisanih v 1. letnik rednega študija– 2010/11	27	55
Število ponovno vpisanih v 1. letnik rednega študija – 2010/11	1	5
Število prvič vpisanih v 2. letnik rednega študija – 2011/12	11	38
Prehodnost po programih (%)	39,29	63,33
Prehodnost skupaj: 55,68 %		
Razpisana mesta za vpis v 1. letnik rednega študija – 2011/12	75+2	60+1
Število prvič vpisanih v 1. letnik rednega študija– 2011/12	14	38
Število ponovno vpisanih v 1. letnik rednega študija – 2011/12	0	5
Število prvič vpisanih v 2. letnik rednega študija – 2012/13	9	23
Prehodnost po programih (%)	64,29	53,49
Prehodnost skupaj: 56,14 %		
Razpisana mesta za vpis v 1. letnik rednega študija – 2012/13	75+2	60+1
Število prvič vpisanih v 1. letnik rednega študija– 2012/13	22	35
Število ponovno vpisanih v 1. letnik rednega študija – 2012/13	0	3
Število prvič vpisanih v 2. letnik rednega študija – 2013/14	8	18
Prehodnost po programih (%)	36,36%	51,43%
Prehodnost skupaj: 56,14 %		
Razpisana mesta za vpis v 1. letnik rednega študija – 2013/14	75+2	60+1
Število prvič vpisanih v 1. letnik rednega študija– 2013/14	24	43
Število ponovno vpisanih v 1. letnik rednega študija – 2013/14	3	2
Število prvič vpisanih v 2. letnik rednega študija – 2014/15	14	19
Prehodnost po programih (%)	51,85%	42,22%
Prehodnost skupaj: 45,83 %		
Razpisana mesta za vpis v 1. letnik rednega študija – 2014/15	75+2	60+1
Število prvič vpisanih v 1. letnik rednega študija– 2014/15	12	23
Število ponovno vpisanih v 1. letnik rednega študija – 2014/15	3	4
Število prvič vpisanih v 2. letnik rednega študija – 2015/16	12	20
Prehodnost po programih (%)	80,0%	74,07%
Prehodnost skupaj: 45,83 %		
Razpisana mesta za vpis v 1. letnik rednega študija – 2015/16	75+2	60+1
Število prvič vpisanih v 1. letnik rednega študija – 2015/16	8	19
Število ponovno vpisanih v 1. letnik rednega študija – 2015/16	1	0

Število prvič vpisanih v 2. letnik rednega študija – 2016/17	8	17
Prehodnost po programih (%)	88,88%	89,47%
Prehodnost skupaj: 45,83 %		

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Program Fotografija ima precej konstanten vpis, medtem ko se na programu Oblikovanje materialov beleži velik upad, kar je zaskrbljujoče. Ugotavljamo, da se velik delež dijakov, ki bi bili potencialni kandidati za študij na naši šoli, odloča za konkurenčni program Oblikovanja materialov v Ljubljani. V iskanju odgovorov na to problematiko ne najdemo pravih rešitev. Naša institucija postaja vedno bolj prepoznavna v slovenskem prostoru in v tujini, vendar se upad vpisa na smer Oblikovanje materialov vztrajno nadaljuje. Prehodnost študentov se vztrajno viša, kar dokazuje, da je problematika fiktivnih študentov praktično odpravljena.

Aktivnosti pri promociji šole moramo okrepiti in razširiti tudi na druge smeri srednjih šol, predvsem na tehnične gimnazije. Nadaljevati moramo z aktivnostmi, da bi se v Sežani odprlo neke vrste študentski dom in da bi šola končno dobila svojo delavnico za oblikovanje kamna.

USPEŠNOST ŠTUDENTOV (UČNI IZIDI)

Povprečna ocena izpita 1. letnika rednega študija po programu Oblikovanje materialov je bila 8,54 (leto prej 8,45), brez upoštevanja ocen predmetov praktičnega izobraževanja pa 8,22 (leto prej 7,97). Povprečna ocena izpita 2. letnika rednega študija po programu Oblikovanje materialov je bila 8,97 (leto prej 8,72), brez upoštevanja ocen predmetov praktičnega izobraževanja pa 8,41 (leto prej 8,16).

Razlike pri obeh letnikih gre predpisati predvsem majhnemu številu študentov in njihovim specifikam, kjer že ena posamezna ocena pomeni velik vpliv na končno povprečno oceno.

Povprečna ocena izpita 1. letnika rednega študija po programu Fotografija je bila 8,61 (leto prej 8,66), brez upoštevanja ocen predmetov praktičnega izobraževanja pa 8,3 (leto prej 8,33). Povprečna ocena izpita 2. letnika rednega študija po programu Fotografija je bila 8,81 (leto prej 8,42), brez upoštevanja ocen predmetov praktičnega izobraževanja pa 8,52 (leto prej 8,16). Manjše razlike pri rezultatih so posledica specifik posamezne generacije in majhnega števila izpitov pri posameznih predmetih, ki izdatno vplivajo na povprečno oceno.

Povprečna ocena izpitov praktičnega izobraževanja (PRI) povsod presega 9.

Skupna povprečna ocena po programu Oblikovanje materialov je bila 8,71 (leto prej 8,48), po programu Fotografija pa 8,72 (leto prej 8,53). Skupna povprečna ocena opravljanja izpitov po obeh programih je 8,72 (leto prej 8,50). Delovni procesi na šoli so dobro utečeni, tako da letna nihanja ocen niso velika. Posamezna nihanja so posledica specifičnosti generacij in posameznih študijskih skupin.

Podrobna analiza uspešnosti po posameznih predmetih je prikazana v Poročilu o delu Višje strokovne šole v študijskem letu 2016/17.

<i>Analiza opravljanja izpitov (študenti vseh programov in letnikov)</i>			
Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/16	2016/17
Povprečno št. opravljanj posam. izpita na študenta	1,026	1,05	1,04
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,137	0,17	0,14
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,49	8,50	8,72
<i>Analiza opravljanja izpitov (vsi študenti) – Fotografija</i>			
Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/16	2016/17
Povprečno št. opravljanj posam. izpita na študenta	1,03	1,06	1,045
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,35	0,19	0,18
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,67	8,53	8,72
<i>Analiza opravljanja izpitov (vsi študenti) – Oblikovanje materialov</i>			
Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/16	2016/17
Povprečno št. opravljanj posam. izpita na študenta	1,035	1,045	1,042
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	0,29	0,15	0,16
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,34	8,48	8,71

SEZNANJANJE ŠTUDENTOV Z UČNIMI IZIDI

Za seznanjanje študentov z rezultati izpitov je zadolžen referat. Študentje imajo ob vsakem izpitu omogočen vpogled v izpitno gradivo in konzultacije s predavateljem. Referat skrbi, da vpogled v izpitno gradivo pri posameznem izpitu poteka pred potekom roka za pritožbo na oceno.

Študenti uporabljajo e-index, elektronski sistem, dostopen preko spletne strani šole, v katerem so vpisani vsi izpiti, rezultati izpitov, in roki opravljanja. Tako so v predpisanem času seznanjeni z vsemi rezultati izpitov. Ocene izpitov vpisuje referentka preko elektronske platforme E-videnca. E-videnca se hrani na varovanem serverju v varovanem prostoru Inkbatorja Sežana.

Znanja in veščin pa študentje ne izkazujejo le z izpiti, oceno katerih praviloma ne tvori le pisno ali ustno preverjanje znanja, temveč tudi nek izdelek, projekt ali storitev. Študentje dokazujejo pridobljene kompetence tudi s sodelovanjem v različnih projektih, kjer se lahko v sodelovanju z okoljem izkažejo v realnih situacijah, tako na področju stroke, kot na področju komuniciranja, trženja, ipd. Pomembno potrditvev pridobljenih kompetenc pomeni tudi zadovoljstvo mentorjev na praktičnem izobraževanju z delom študenta.

S splošnimi ugotovitvami glede učnih izidov so študentje seznanjeni preko svojih predstavnikov v organih šole, ki obravnavajo in potrjujejo tudi letno in samoevalvacijsko poročilo šole.

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Povprečna ocena izpitov je relativno visoka in se je v letu 2016/17 ponovno zvišala. To pripisujemo dejstvu, da je interes študentov višji, kar navdušuje. Še vedno se pojavlja problem prijav na izpit in glede tega predlagamo, da se nadaljuje z ukrepi, kot smo jih že predvideli:

Referat naj v začetku posameznega študijskega leta pripravi raspored prvih rokov za izpite iz posameznih predmetov po izpitnih obdobjih, ki naj bodo objavljeni na spletni strani (v rubriki, v kateri so objavljeni študijski koledar in urniki). Še naprej naj se ob razpisu izpitov posameznega izpitnega roka objavlja novica o razpisanih izpiti. Tudi predavatelji posameznega predmeta naj študente ob zaključku predavanj opozorijo na izpit iz predmeta in pravila prijave na izpit.

INFORMIRANJE IN POMOČ ŠTUDENTOM

Referat za študijske in študentske zadeve je študentom na voljo za vse informacije in administrativna vprašanja v zvezi s študijem. Študentom informacije posreduje preko spletne strani šole, zato so študentje dolžni spremljati novice, objavljene na spletni strani (s tem so seznanjeni ob začetku študija, na uvodnem predavanju in preko šolske publikacije). Nujna obvestila, ki jih ni mogoče na spletu objaviti v primernem času, referat posreduje študentom tudi preko SMS-sporočil, a le tistim, ki se za tak način obveščanja odločijo in to potrdijo s pisno izjavo.

Prijave in odjave izpitov potekajo izključno preko spleta. Za ta namen sta študentom na voljo tudi računalnika v študentski sobi. Do spleta lahko študenti dostopajo tudi s tabličnimi računalniki in pametnimi telefoni preko brezžičnega omrežja, ki je dostopno po vsej šoli.

Vsako leto, v začetku študijskega leta pripravimo tiskano publikacijo, ki služi študentom kot informator in vodnik skozi študij. Publikacija zajema osnovne informacije o načinih študija na šoli, predmetnika programov z opisi posameznih predmetov, zahteve za napredovanje in dokončanje študija ter nekatera pravila, navodila in zakonske akte. Predstavljena je tudi organiziranost višje šole, navedeni so podatki o zaposlenih in kontaktne informacije.

Podobno kot publikacija je postavljena spletna stran šole, le da na njej študentje najdejo še več in bolj podrobno podane vsebine. Spletna stran torej služi tudi kot elektronska oglasna deska, saj se na njej objavljajo obvestila in sporočila študentom v zvezi s študijem, pa tudi informacije o dogodkih, predavanjih, natečajih, razstavah, ..., ki so neobvezni, a bi utegnili zanimati študente in druge obiskovalce strani.

Na spletni strani se med drugim nahajajo vsi interni obrazci šole, zakonodaja, cenik in druga navodila, ki se tičejo študentov, pa tudi vsebine, dostopne le z geslom (elektronski indeks, evidenca izpitov in elektronska prijava oz. odjava izpitov ter dostop do izpolnjevanja anket v skladu z zahtevami vodenja kakovosti).

V študijskem letu 2011/12 smo začeli s postavljanjem sistema spletnih skupnosti (moodle), in z izobraževanjem zaposlenih za tovrstno delo. Sistem je zaživel v letu 2012/13, tako da imajo preko spletnih učilnic predavatelji organizirano sodelovanje s študenti, posredovanje gradiv, spletne konzultacije ipd. Spletnih učilnic se ne poslužujejo vsi predavatelji. Po pregledu učilnic

ugotavljamo, da spletne učilnice uporablja približno polovica vseh predavateljev. Ostalim predavateljem je tehnologija spletnih učilnic še vedno preveč tuja, ali pa ne vidijo uporabnih prednosti uporabe spletnih učilnic.

V začetku vsakega študijskega leta organiziramo za vse študente, v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, izobraževanje ter opravljanje izpita iz požarne varnosti in varstva pri delu, za tiste, ki želijo, izpeljemo tudi postopek za pridobitev študentskih izkaznic.

V avli šole poteka prodaja študentskih bonov za prehrano, s katerimi se lahko ugodno in kakovostno prehranjujejo v več sežanskih restavracijah. Žal število restavracij, ki nudijo študentom prehrano v Sežani in bližnji okolici iz leta v leto upada, kar je posledica majhega števila študentov na eni strani, po drugi strani pa so gostinci, ki so ponujali študentom prehrano, dobivali nesorazmerno veliko število inšpekcijskih nadzorov, zato so se tej ponudbi raje odpovedali.

Študentom posredujemo tudi informacije o možnostih bivanja v Sežani (nastanitve pri privatnikih), ki jih pridobivamo v sodelovanju z Visokošolskim središčem Sežana. Ugotavljamo, da se število sobodajalcev, ki se javljajo na razpis Visokošolskega središča Sežana iz leta v leto zmanjšuje, kar zmanjšuje možnosti kakovostne in cenovno ustrezne nastanitve za študente v Sežani. Posamezni študenti težavo rešijo tako, da si samoiniciativno medsebojno izmenjujejo informacije o prostih stanovanjskih kapacitetah. Tako gredo običajno najemi stanovanj v Sežani iz rok starejših študentov (absolventov) v roke mlajšim študentom, kar pa ni ustrezna rešitev.

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Informiranje in pomoč študentom poteka po ustaljeni praksi. Bilo je več pobud, da se spletna stran šole posodobi. V dogovoru z ravnateljem se za posodobitev strani določi predavateljico Katjo Gorup Pegan, da v najkrajšem možnem času posodobi spletno stran.

ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV IN URESNIČEVANJE PRAVICE DO SOODLOČANJA

Skupnost študentov višje šole se je v študijskem letu 2010/11 prvič organizirala samostojno, pred tem so predstavniki študentov višje šole sodelovali v okviru skupnosti študentov Visokošolskega središča Sežana, ki je takrat vključevala vse študente terciarnega izobraževanja v Sežani. Študentom smo pomagali pri izvedbi volitev predstavnikov in pri konstituiranju študentskega sveta kot reprezentativnega organa skupnosti, pa tudi pri izvedbi volitev predstavnikov v svet zavoda ŠC Sežana.

Študentski svet tvorijo predstavniki študentov obeh programov in letnikov, ki skupnost študentov zastopajo tudi v organih šole oz. zavoda. Študentski svet je v začetku študijskega leta 2015/16 (10. 11. 2015) izpeljal volitve članov študentskega sveta in predstavnikov študentov v organe višje šole ter v svet zavoda ŠC Srečka Kosovela Sežana. Predsednica je postala študentka

Oblikovanja Materialov, Tina Nemec, člani pa Andrejka Cunjac, Ana Rojc, Tomaž Povodnik (vsi Fotografija) in Polonca Švigelj (Oblikovanje Materialov).

Andrejka Cunjac, Tina Nemec in Tomaž Povodnik so zastopali interese študentov v svetu zavoda ŠC Srečka Kosovela Sežana. Ana Rojc in Polonca Švigelj sta bili članici komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in strateškega sveta višje strokovne šole.

Njihov mandat je trajal tudi v letu 2016/17.

Člani študentskega sveta so po aktivnem in intenzivnem delovanju v letu 2015/16 v študijskem letu 2016/17 postali pretežno pasivni in neorganizirani. To je posledica dejstva, da je večji del študentov bil ponovno vpisan v drugi letnik, posledično pa so bili na šoli prisotni zelo malo časa. Na srečo njihova neaktivnost ni bistveno vplivala na delovanje svetov in komisij šole.

Sodelovanje študentov v organih odločanja	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Število študentov v svetu zavoda	3	3	3
Število študentov v strateškem svetu	2	2	2
Število študentov v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	2	2	2

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Ker so v študentskem svetu pretežno študentje drugih letnikov, prihaja do problema kontinuitete delovanja študentskega sveta v vsakem naslednjem študijskem letu. Študentje bodisi zaključijo študij ali se odselijo iz Sežane, zato niso več aktivni pri študentskih dejavnostih. Ta problematika ostaja še vedno nezadovoljivo rešljiva. Težko je na začetku študijskega leta izbrati študente prvih letnikov za opravljanje funkcij, saj se ne poznajo dovolj. Potrebno bi bilo organizirati spoznavno srečanje in skupne aktivnosti na začetku študijskega leta, da bi takrat opravili tudi volitve in pojasnili študentom prvih letnikov, kako delujejo organi šole.

ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

Zadovoljstvo študentov ugotavljamo na različne načine. Ker smo majhna šola, je med študenti in predavatelji veliko osebne stika (kot konzultacije, še bolj pogosto pa kot neformalni stiki), vsi predavatelji uporabljajo tudi službene elektronske naslove, tako da se študentje lahko z njimi povežejo po elektronski pošti. Po potrebi potekajo individualni ali skupinski razgovori študentov z ravnateljem ali predstavniki predavateljev pri posameznem študijskem programu.

Predstavnikom študentov je omogočeno, da mnenja, predloge in želje študentov predstavljajo tudi na sestankih organov šole, v katerih sodelujejo. Vsako takšno mnenje in pobude so za organe in vodstvo šole izrednega pomena in jih obravnavamo zelo resno.

Poleg tega izvajamo tudi anketiranja, s katerimi želimo ugotoviti zadovoljstvo študentov na različnih področjih delovanja šole.

Rezultati anketiranja študentov o izvedbi predmeta in izvajalcih 2016/2017 – predstavitev povprečne ocene

(študentje so veljavnost trditve za posamezne izvajalce ocenili z oceno od 1 do 5)

Trditev	Povpr. ocena
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,38
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,28
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,44
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,29
Študijska literatura za predmet in druga gradiva za predmet so dostopna, kvalitetna in uporabna.	4,03
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo.	4,19
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,22
Razvil/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,00
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,63
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,25
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,44
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,38
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,31
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,57
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,63
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov za konzultacije po predhodni najavi.	4,42
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-pošte in se v primernem času (najmanj tedensko) odziva na elektronsko pošto.	4,54
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,44
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,69
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,63

Rezultati anketiranja študentov o šoli in študijskem procesu 2016/2017 – predstavitev povprečne ocene

(študentje so veljavnost trditve ocenili z oceno od 1 do 5)

Trditev	Povpr. ocena	Št.	St. dev.
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	3,75	4	0,50
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,50	4	0,58
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,25	4	0,96
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,75	4	0,50
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,25	4	0,50
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	3,00	4	0,82
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	3,50	2	0,71
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	3,00	2	1,41
Prostor v knjižnici (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	3,00	2	1,41
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (svetovanje).	4,25	4	0,96
Uradne ure referata so ustrezne.	3,75	4	0,50
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,25	4	0,50
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	2,50	4	1,29
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	3,00	4	0,82
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil	3,50	2	0,71

delovne izkušnje.			
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	3,00	2	1,41
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	3,75	4	0,50

Rezultati ankete o šoli in študijskem procesu ne predstavljajo realne slike, saj so jo izpolnili le 4 študenti, na nekatera vprašanja pa sta odgovorila le dva študenta.

Rezultati anketiranja študentov in predavateljev o obremenitvi študentov 2016/2017 – predstavitev povprečne ocene

	študent	Št.	St. dev.	predavatelj	Št.	St. dev.	Skupaj	Št.	St. dev.
Prisotnost na predavanjih (št.ur):	81,35	20	18,99	81,35	20	18,99	81,35	20	18,99
Prisotnost na vajah (št. ur):	79,62	21	26,27	79,62	21	26,27	79,62	21	26,27
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov:	31,38	21	34,96	31,38	21	34,96	31,38	21	34,96
Priprava seminarских in projektних nalog, poročil, predstavitev, zagovorov:	39,75	20	36,80	39,75	20	36,80	39,75	20	36,80
Študij literature, člankov in gradiva na internetu ter drugih virov:	30,38	21	32,89	30,38	21	32,89	30,38	21	32,89
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja, povezana s predmetom):	45,36	14	34,94	45,36	14	34,94	45,36	14	34,94
Priprava na izpit:	41,61	18	36,45	41,61	18	36,45	41,61	18	36,45
Dosežena ocena na izpitu (izpolnijo samo študenti, ki so izpit že opravili):	35,75	8	36,65	35,75	8	36,65	35,75	8	36,65

Izpisek rezultatov ankete o obremenitvi študentov je več kot očitno napačen, zato o rezultatih te ankete ne moremo potegniti nobenih zaključkov.

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Individualni zapisi v okviru anket, kot tudi razgovori s študenti kažejo, da je v vseh pogledih zadovoljstvo študentov s šolo dobro, standardizirani del, predstavljen v tabelah pa kaže rahel dvig povprečne ocene, ki je še vedno v vseh primerih nad povprečno. Število izpolnjenih anket je še vedno izredno majhno, posledično so rezultati zelo vprašljivi. Poskušali bomo aktivirati večje število študentov, ki bodo izpolnili ankete, vendar dvomimo, da se bo kaj bistveno spremenilo. Posvetovali se moramo tudi s sorodnimi institucijami, kako rešujejo to težavo.

MOBILNOST ŠTUDENTOV IN PREDAVATELJEV

Višja strokovna šola v skladu z razvojno politiko in sistemom zagotavljanja kakovosti omogoča študentom opravljanje študijskih obveznosti in praktičnega izobraževanja v tujini, v okviru programa mobilnosti Erasmus. Šola je imetnica razširjene Erasmus univerzitetne listine ECHE, ki nam omogoča sodelovanje v vseh Erasmus+ aktivnostih. Koordinatorica programa Erasmus+ je predavateljica Maja Prešeren.

Eno izmed glavnih vodil ŠC Srečka Kosovela Sežana, Višje strokovne šole, Fotografija in Oblikovanje materialov je, da želimo čim večjemu številu študentov in predavateljev omogočiti primerno izobraževanje/usposabljanje v tujini. Tako lahko pridobijo evropsko primerljiva znanja, kompetence, spretnosti in izkušnje na svojem strokovnem področju v drugih evropskih višješolskih zavodih in podjetjih. Prepričani smo, da nova znanja pripomorejo k njihovi boljši usposobljenosti in konkurenčnosti na trgu dela, doma in v tujini. Naš višješolski program je zasnovan tako, da daje pomembno vlogo praktičnemu izobraževanju in pridobivanju kompetentnega znanja. Pri vseh udeležencih z izkušnjo iz tujine opaziti izreden dvig motivacije. Tudi če se nekateri tega ne zavedajo takoj po mobilnosti, se čez nekaj časa pokaže, da so spremenili odnos do dela, postali veliko bolj produktivni in kar je najboljše, da si prizadevajo zaključiti izobraževanje.

Zanimivo je dejstvo, da se procent diplomantov z mednarodno izkušnjo skokovito povečuje. V 2014 je bil procent diplomantov z mednarodno izkušnjo 40%, 2015 že 60%, v 2016 pa smo dosegli že 67% in omogočili dodatne mobilnosti tudi mladim diplomantom.

Tu so zbrani podatki za zadnji dve leti izvajanja programa Erasmus+, za leto 2016/17 in delno tudi za leto 2017/18.

CILJI PROJEKTA:

- omogočiti čim večjemu številu študentov in osebja mednarodno izkušnjo
- prenesti izkušnje iz tujine v domače okolje
- navezati nove stike z institucijami v tujini
- uresničevati dogovore iz medinstitucionalnih sporazumov

ŠTEVILO UDELEŽENCEV:

- 8 mobilnosti študentov za prakso
 - 1 mobilnost študentov za študij
 - 17 mobilnosti za usposabljanje osebja
 - 1 gostujoči strokovnjak iz podjetja v tujini
- Skupaj je bilo izvedenih 27 mobilnosti.

AKTIVNOSTI:

1. Podpis sporazuma: Od prijavljenih 17 mobilnosti, smo dobili odobrenih le 5 mobilnosti in za teh 5 tudi podpisali sporazum z nacionalno agencijo. Projekt je bil dvoleten.
2. Objava razpisa: na spletni strani smo objavili razpis (junij 2016)
3. Selekcija kandidatov: Že v prvem letu 2016/17 smo izvedli eno mobilnost študentov za prakso, ter 2 mobilnosti osebja za usposabljanje. Eno mobilnost študentov za študij in eno mobilnost osebja smo rezervirali za naslednje študijsko leto, saj so se nam odpirale nove možnosti in smo planirali nekaj več mobilnosti v tujino. Za dodatno mobilnost naše študentke za prakso smo izkoristili sredstva konzorcija višjih šol.
4. Organizacija mobilnosti (sporazumi, pogodbe, komuniciranje s partnerskimi organizacijami..): Vse tri izvedene mobilnosti so potekale brez težav. Ena študentka je opravljala praktično

izobraževanje smeri fotografija na Portugalskem, Erasmus koordinatorka se je udeležila Staff weeka na Portugalskem in predavatelj se je usposabljal na Švedskem.

5. Podpis aneksa: Nato smo v decembru dobili ponudbo za podpis aneksa k sporazumu, s katerim bi bili upravičeni do vseh 17-ih prijavljenih mobilnosti. Po posvetovanju z vodstvom šole in nadaljnjemu usklajevanju z nacionalno agencijo, smo podpisali sporazum. Že vnaprej smo vedeli, da bo zelo težko izvesti vse mobilnosti študentov za prakso, saj naša praksa začne šele aprila, nato sledi izpitni rok, ki se ga vsi študentje udeležijo. Sredstva je bilo potrebno porabiti do konca meseca maja 2018. Vedeli smo, da bo opravljanje prakse za študente prvič vpisane v letnik možno le, če se bodo odpovedali prvemu izpitnemu roku in odšli na mobilnost konec marca in jo zaključili konec maja. Tako bi lahko zadostili pogoju najmanj dveh mesecev.

6. Pošiljane poziva/seznanitev predavateljev: Zato smo opravljanje prakse najprej ponudili mladim diplomantom, ki so se že prijavili, pa ni bilo na voljo sredstev. V zadnji letih smo prejeli manj sredstev od zaprosenih, zato smo slabo izvajali dogovore iz medinstitucionalnih sporazumov. To smo želeli nadoknaditi. Na predavateljskem zboru smo že v decembru predstavili možnost mobilnosti v tujino in tudi možnost povabila tujega strokovnjaka na šolo.

7. Organizacija mobilnosti: V naslednjem pozivu smo možnost prakse v tujini dali vsem študentom (prvič vpisanim v prvi in drugi letnik kot obvezna praksa in drugič vpisanim v letnik kot dodatno praktično usposabljanje). Odzvalo se je nekaj študentov prvič vpisanih v letnik in kar presenetljivo število tistih, ki so drugič vpisani v letnik. Drugič vpisani v letnik, so lahko odšli na mobilnost že takoj po podpisnem sporazumu. Vse skupaj je potekalo zelo hitro.

8. Spremljava udeležencev in diseminacija: Med celotnim trajanjem projekta je bila omogočena stalna komunikacija s koordinatorko, ki je skrbela tudi za diseminacijo.

REZULTATI:

- uspešno izvedene mobilnosti (razen ene, ki je bila predčasno prekinjena)
- nadgradnja strokovnih kompetenc
- pridobivanje mehkih veščin
- razširjena partnerska mreža
- uspešne diplomske naloge, povezane s praktičnim usposabljanjem v tujini
- priznavanje praktičnega izobraževanja

DOLGOROČNI UČINKI:

- novi skupni projekti
- obogatitev okolja z izkušnjami iz tujine

Kvantitativni cilji:

- **omogočiti čim večjemu številu študentov in osebja mednarodno izkušnjo: prvi kvantitativni cilj smo** močno Presegli, saj nam je uspelo uresničiti 27 mobilnosti od načrtovanih 17. Res je, da smo del sredstev iz postavke študentje prenesli na postavko osebje, vendar nam je uspelo uresničiti skoraj vse mobilnosti študentov (v izjemno kratkem času), skrajšati pa smo morali čas trajanja mobilnosti zaradi specifik programa. Zelo smo povečali število mobilnosti naših predavateljev in s tem uspeli uresničiti načrte iz prejšnjih let. Imeli smo tudi gostujočega strokovnjaka iz področja video montaže..

- uresničevati dogovore iz medinstitucionalnih sporazumov:

1. Escuela de arte y superior de diseno Gran Canaria: v oktobru 2015 smo sklenili medinstitucionalni sporazum. Do kontaktov smo prišli preko našega študenta fotografije, ki je tam opravljal praktično izobraževanje že v obdobju VŽU. Zaradi manjšega števila odobrenih sredstev na razpisih nismo izvedli medsebojnih načrtovanih mobilnosti. Končno nam je uspelo uresničiti del sporazuma s šolo v Gran Canari. Usposabljanje je bilo izjemno uspešno, saj smo ugotovili, da poleg višje strokovne šole s skoraj identičnim programom, usposablja tudi srednješolce. Poleg tega izvajajo tudi visokošolski program. Navezali smo stike s številnimi podjetji in institucijami, pri katerih bi naši študentje lahko opravljali praktično izobraževanje. Možnosti sodelovanja vidimo tudi na področju izmenjave gostujočih predavateljev, saj so programi resnično zelo kompatibilni.

2. Escuela de Arte de Oviedo: s šolo v Oviedu smo sporazum sklenili že v obdobju VŽU in obnovili za program Erasmus+. Skupaj smo izvedli Erasmus intenzivni program, kar nekaj medsebojnih mobilnosti predavateljev ter študentske mobilnosti za študij. Naši študentje tako poznajo tamkajšnje predavatelje in njihov način dela, zato si želijo mobilnosti za študij v Oviedu. Izvedli smo petmesečno mobilnost za študij.

3. Politehnika IPCA: s tem sporazumom nam ni uspelo uresničiti dogovorov s politehniko IPCA (Barcelos, Portugalska) predvsem zaradi človeškega faktorja. Na IPCI se je namreč zamenjala koordinatorka, ki ni bila več naklonjena sodelovanju z Višjo strokovno šolo (sodelovanje z IPCO smo si šteli v čast, saj nam je uspelo podpisati sporazum z institucijo, ki izobražuje na visokem nivoju in so nam kljub temu, da smo samo višja šola omogočili tudi študijsko izmenjavo). Med obiskom delegacije v sestavi župan Občine Sežana, dveh občinskih svetnikov, vodje kabineta župana, direktorja ŠC Sežana in Erasmus koordinatorko v Barcelosu na Portugalskem, z namenom načrtovanja skupnih strateških projektov, v novembru 2016, je bil opravljen tudi vljudnostni obisk na IPCI. Želeli smo spoznati novo koordinatorko in se pogovoriti o nadaljnjem sodelovanju. Obisk je bil sicer korekten, vendar so nam dali vedeti, da smo "le višja šola".

Kvalitativni cilji:

- prenesti izkušnje iz tujine v domače okolje

Ta cilj je vodilo naše šole že od začetka mednarodnega sodelovanja. Tako študentje kot profesorji se bogatimo z izkušnjami iz tujine na vseh področjih. Učinki prenosa izkušnje iz tujine so najbolj vidni na trgu 28. avgusta, saj je študentka, ki je zmagala na natečaju za urbano opremo Občine Sežana, motiv, ki ga je spoznala med praktičnim usposabljanjem v tujini prenesla na skulpture, ki krasijo trg. S tem je učinek Erasmus usposabljanja dobesedno "ovekovečen".

Tudi za predavatelje in osebje so izkušnje iz tujine neprecenljive in imajo močan vpliv na sprejemanje novosti v organizaciji ter na metode dela s študenti. Veliko dobrih praks uspešno vnašamo v kurikule in management šolskega centra. So naš navdih in nas ohranjajo inovativne.

- navezati nove stike z institucijami v tujini

Z dodatnimi sredstvi na tem projektu nam je uspelo izpeljati že dolgo časa načrtovano usposabljanje na Cipru. Tako smo navezali stike z novo institucijo in smo v obdobju dogovarjanja o podpisu medinstitucionalnega sporazuma. Sicer pa je bilo usposabljanje na Cipru izjemnega pomena za stik s potencialnimi delodajalci za naše študente ter tudi dijake na

šolskem centru. Zelo smo si razširili mrežo sodelujočih institucij. med usposabljanjem smo navezali stike z različnimi podjetji. Kot koordinatorka sem se udeležila usposabljanja v okviru ERASMUS staff week-a na politehniko IPVC na Portugalskem. To usposabljanje je bila odlična priložnost za navezavo novih stikov s številnimi evropskimi šolami.

Izvedba tega projekta je bila zagotovo nekaj posebnega. Od prijavljenih 17 mobilnosti, smo dobili odobrenih le 5 mobilnosti in za teh 5 tudi podpisali sporazum z nacionalno agencijo. Projekt je bil dvoleten. Že v prvem letu 2016/17 smo izvedli eno mobilnost študentov za prakso, ter 2 mobilnosti osebja za usposabljanje. Eno mobilnost študentov za študij in eno mobilnost osebja smo rezervirali za naslednje študijsko leto, saj so se nam odpirale nove možnosti in smo planirali nekaj več mobilnosti v tujino. Za dodatno mobilnost naše študentke za prakso smo izkoristili sredstva konzorcija višjih šol. Vse tri izvedene mobilnosti so potekale brez težav. Ena študentka je opravljala praktično izobraževanje smeri fotografija na Portugalskem, Erasmus koordinatorka se je udeležila Staff weeka na Portugalskem in predavatelj se je usposabljal na Švedskem.

Koordinatorica ima ustaljen način dela. Po objavi razpisa se pregleda vloge in odobri mobilnost. Prednost imajo študentje, ki že imajo sklenjen sporazum. Za ostale je podan rok, v katerem mora biti sklenjen sporazum. Po sklenjenem sporazumu se izračuna dotacija in pripravi pogodba. Medtem se pozove študente za ureditev zavarovanja. Navadno so prilagali kartico zdravstvenega zavarovanja za tujino. Nekateri so sklenili še dodatno zavarovanje šele v tujini, po predpisih gostujoče organizacije. Nekateri so na zavarovanje pozabili ali pa niso bili ustrezno obveščeni, da je bilo sklenjeno s strani gostiteljske organizacije. Velikokrat se iskanje primerne ponudnika praktičnega izobraževanja zavleče v obdobje, ko bi že morali odpotovati. V primerih, ko ne morejo najti podjetja za opravljanje praktičnega izobraževanja, jim ponudimo podjetja ali institucije, ki jih imamo na svojem seznamu kontaktov.

Udeležencem je običajno težko urejati sicer dokaj nezahtevno Erasmus dokumentacijo in koordinatorka mora vedno dodatno posredovati. Kljub navodilom, pogovorom, objavah na različnih spletnih straneh, ki jih lahko preberejo, udeleženci ne razumejo, da je potrebno iz tujine prenesti potrjen tudi potrjeni certifikat in da mora biti izdan v obdobju mobilnosti. Z mlajšimi generacijami se situacija samo slabša. Včasih pridemo do občutka, da bi morali imeti med mobilnostjo spremljevalno osebo, tako kot dijaki.

Zadeve so dobro urejene, če je gostiteljska institucija naša partnerska institucija s podpisanim medinstitucionalnim sporazumom ali kakšna posredniška organizacija v tujini. Takrat je dokumentacija urejena. So pa študentje nezadovoljni, ker jim posredniške organizacije zaračunajo pristojbino ali pa ponudijo namestitev, ki jim ne ugaja. Z udeleženci je koordinatorka redno v kontaktu preko aplikacije messenger.

Priznavanje kreditov za prakso poteka po ustaljenem načinu za tiste študente, ki opravljajo obvezno 10 tedensko praktično izobraževanje v tujini namesto doma. Priznamo jim predpisanih 13 ECTS. V kolikor prinesejo samo potrdilo delodajalca jim priznamo ECTS brez ocene. Ker je praktično izobraževanje pri nas sestavljeno iz 3-4 izpitov na letnik, dobijo študentje 3-4 ocene. Ker so ocene za praktično izobraževanje navadno visoke, si jih želijo pridobiti tudi študentje, ki

opravljajo Erasmus prakso. V tem primeru napišejo poročilo, kot ostali študentje. Poročilo tudi zagovarjajo in oceni ga organizator praktičnega usposabljanja. Pri študentih, ki opravljajo dodatno praktično usposabljanje so dodeljeni ECTS vidni šele v prilogi k diplomi, ko študent diplomira. V kolikor študent potrebuje dodatne kredite pri kakršnemkoli priznavanju na kakšnem drugem programu pred diplomiranjem, mu to potrdilo lahko izdamo. Pri priznavanju ECTS pri mobilnosti za študij se držimo ustaljenega postopka naše študijske komisije, ki spremlja študenta že od prijave na mobilnost in odobri ali zavrne že študijski sporazum, če ne ustreza zahtevam.

Malo slabše je urejeno priznavanje za sodelujoče osebe in predavatelje. Gre bolj za neformalno priznavanje vodstva. Predvsem pa gre za željo predavateljev in osebja po strokovnem in osebnostnem razvoju, ki ga prinese usposabljanje v tujini.

Drugi večji problem so dohodni študentje. Na šoli si sicer želimo sprejema dohodnih študentov, vendar nam to ne uspeva. Smo zelo majhna institucija in številni predavatelji so zaposleni le v majhnem deležu ali pa so na šoli dopolnilno zaposleni. Vsi delajo zagotovo več kot je zapisano v pogodbi, saj smo izredno povezani z okoljem in sodelujemo v številnih aktivnostih in prireditvah v Občini Sežana. Tudi letna izvedba programa je organizirana tako, da se ne ujema s semestri v tujini, saj so pri nas študentje le do začetka aprila, potem odidejo na praktično izobraževanje. Programi usposabljanja še niso v celoti prevedeni (v angleškem jeziku ni natančnih opisov vsebine, so le predmeti, ure in ECTS). Šole, s katerimi imamo sklenjene medinstitucionalne sporazume so sicer seznanjene z vsebino in cilji naših programov, saj smo pred podpisom sporazumov natančno primerjali programe in vsebine. Po obisku na šoli v Las Palmasu, se nam obeta študijska izmenjava iz Gran Canarie, saj smo se obojestransko prepričali o skladnosti programov.

Študentje so s podpisom sporazuma seznanjeni z nalogami, ki jih morajo opraviiti na praktičnem izobraževanju. Doseči morajo kompetence, navedene v kurikulumu, če želimo, da jim je praktično izobraževanje v tujini priznано. Organizatorka praktičnega izobraževanja ima pripravljene obrazce poročil, ki jih izpolnijo študentje na praksi in s katerim dokazujejo pridobljene kompetence. V poročilu podajo tudi svoje mnenje o praktičnem izobraževanju ter mnenje mentorja. Poročilo pregleda tudi predavatelj na Višji strokovni šoli in poda mnenje o zahtevnosti praktičnega izobraževanja. Za študente in predavatelje napotene na Portugalsko je koordinatorka pripravila posebno gradivo, za vse študente in predavatelje pa organizirala srečanje SrečkoKosovelMobiltyFest, na katerem se srečajo mobilni udeleženci ter izmenjajo izkušnje. Srečanje služi kot del priprave projekta. Tako je bila kulturna izkušnja še bolj pristna. Vsak od naših mobilnih udeležencev prejme predstavitveno brošuro z opisom vseh mednarodnih aktivnosti z naslovom Kosovelizacija Evrope ter majico z motivom Srečka Kosovela, s katero so dijaki, študentje, učitelji in profesorji ŠC Sežana prepoznavni v tujini. Vsem udeležencem je bilo poslano povabilo za OLS.

Koordinatorica se z vsakim študentom sestane večkrat na individualnih pogovorih. Kandidati se pri njej prvič zglasijo že takoj na začetku študijskega leta. Takrat jim predstavi možnosti (napoti jih na razpis, razdeli promocijske materiale, predstavi poročila bivših udeležencev...; predstavi institucije, s katerimi imamo sklenjen sporazum, če se zanimajo za mobilnost za študij v drugem

semestru; za tiste, ki bi želeli na izmenjavo že v oktobru, se dogovarjamo že prejšnje študijsko leto).

Ker od razpisa 2015 dobivamo zelo malo sredstev, programa Erasmus+ ni potrebno promovirati prav veliko, saj nam podpisani sporazumi omogočajo zelo malo mobilnosti. Vedno koristimo tudi sredstva konzorcija višjih šol, saj je na napi poli vedno večje povpraševanje kot omogoča ponudba. Izjema je bil aneks k projektu 2016, kjer nam je bilo dodeljenih dodatnih 30.000,00 EUR (4x več od odobrenih sredstev v 2015, 2017, 2018).

Na vsakoletni predstavitvi praktičnega izobraževanja koordinatorka predstavi tudi možnost opravljanja prakse v tujini s sredstvi programa Erasmus + ali katerega drugega razpisa ter jih napoti na spletno stran, kjer je v juliju objavljen aktualni razpis.

Ker imamo malo študentov, se vsi med seboj poznajo in drug drugemu nudijo potrebne informacije za odhod v tujino. Tako pridejo k koordinatorki že s konkretnimi vprašanji. Po težavah, ki smo jih imeli v okviru razpisa Erasmus+14, smo se odločili, da v tujino ne pošiljamo študentov 1. letnika. Z razpisom 2016 (zaradi aneksa) smo omogočili opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini tudi študentom 1.letnika.

Z vsemi mobilnimi študenti je koordinatorka skoraj vsakodnevno povezana preko messengerja ali skypa. V stalni komunikaciji je tudi s partnerji. Vsakemu študentu je dodeljen tudi mentor, ki skrbi za strokovni del. Pri novih podjetjih in institucijah (s katerimi nimamo dolgoletnih stikov) se z mentorji in skrbniki spoznamo po elektronski pošti in telefonskimi pogovori. Večinoma vse poteka zelo gladko in koordinatorki ni potrebno dodatno posredovati. Poleg koordinatorka so, preko blogov ali poročil o delu, z aktivnostmi udeležencev seznanjeni tudi predavatelji na šoli.

V primeru zapletov se koordinatorka najprej posvetuje z ravnateljem in direktorjem (v tej sestavi je tudi komisija, ki odobrava mobilnosti: koordinatorka, direktor kot odgovorna oseba in ravnatelj enote višja strokovna šola), nato pa se skupaj odločimo, kako rešiti zaplet ali težavo. Tako zaplete lahko rešujemo sprotno.

DIPLOMANTI

V študijskem letu 2010/11 je šola dobila prve diplomate (vsi so diplomirali v koledarskem letu 2011). Študij je uspešno zaključilo sedem študentov, in sicer dve redni študentki Oblikovanja materialov in pet študentov fotografije (2 redna in trije izredni).

V letu 2011/12 so diplomirali štirje študenti (ena v koledarskem letu 2011, trije v 2012): po programu Fotografija trije (ena redno in dva izredno vpisana), po programu Oblikovanje materialov pa ena študentka rednega študija.

V letu 2012/13 je diplomiralo petnajst študentov (šest v koledarskem letu 2012, devet v 2013): po programu Fotografija osem (sedem redno in ena izredno vpisana študentka), po programu Oblikovanje materialov pa sedem študentov rednega študija.

V letu 2013/14 je diplomiralo dvanajst študentov (trije v koledarskem letu 2013, devet v 2014): po programu Fotografija osem (sedem redno in ena izredno vpisana študentka), po programu Oblikovanje materialov pa štirje študenti (trije redno in ena izredno vpisana študentka).

V študijskem letu 2014/15 je diplomiralo petnajst študentov (sedem v koledarskem letu 2014, osem v 2015): po programu Fotografija sedem (vsi redno vpisani študentje), po programu Oblikovanje materialov pa osem študentov (vsi redno vpisani študentje).

V študijskem letu 2015/16 je diplomiralo trinajst študentov, (sedem v koledarskem letu 2015, šest v 2016); po programu Fotografija deset (vsi redno vpisani študentje), po programu Oblikovanje materialov pa trije študenti (vsi redno vpisani študentje).

V študijskem letu 2016/17 je diplomiralo dvaindvajset študentov, (dvanajst v koledarskem letu 2016, deset v 2017); po programu Fotografija enajst (deset redno in en izredno vpisan študent), po programu Oblikovanje materialov pa enajst študentov (vsi redno vpisani študentje).

Analiza podatkov o diplomantih (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	8,2	9,46	5,59
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	18,18%	26,31%	52,38%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,42	9,40	9,45
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	8,33%	20,00%	27,27%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	-	-	0 %

Trajanje študija je prikazano v letih. V posameznem študijskem letu se dolžina študija ugotavlja za študente, ki so študij v tem letu zaključili.

Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2010/2011	2,73	2,32	2,89
2011/2012	3,34	2,93	3,93
2012/2013	3,34	2,35	4,35
2013/2014	3,98	3,00	5,59
2014/2015	4,32	2,30	6,60
2015/2016	3,31	2,10	5,30
2016/2017	4,01	2,10	8,10

Anketiranje diplomantov, s pomočjo katerega skuša šola pridobiti informacije o njihovem zadovoljstvu, kompetencah, zaposljivosti oz. nadaljnjem študiju, se je prvič izvedlo v študijskem letu 2011/12.

V letu 2016/17 smo anketo za diplomante razpisali šestič, za diplomante, ki so diplomirali v koledarskem letu 2016. Anketo je izpolnilo 5 diplomantov.

Rezultati ankete za diplomante 2016/2017

Podatki o anketirancih			
Spol	3 M; 2 Ž		
Povpr. starost	29,20		
Status (zaposlen / brez zaposlitve / nadaljuje s študijem)	2 x zaposlen; 1 x brez zaposlitve 2 x nad. s študijem		
Leto prvega vpisa na višjo strokovno šolo	2011,80		
Leto zaključka študija	2015,60		
Program študija, v katerem programu ste diplomirali	4 Fot.; 1 Obl. mat.		
Način študija	5 redni; 0 izredni		
Odgovori na vprašanja			
Kje ste pridobili največ informacij o študiju na naši šoli? Izberite 1 odgovor. (od študentov oz. diplomantov višje strokovne šole / od prijateljev, sošolcev, sodelavcev / od predavateljev oz. zaposlenih na višji strokovni šoli / od učiteljev, svetovalnih delavcev oz. zaposlenih na srednji šoli / iz razpisa za vpis v višje šole / na Zavodu za zaposlovanje / s pomočjo interneta)	1 x študenti; 1 x prijatelji; 2 x svet. delavci; 1 x internet		
Kdo ali kaj je imel največji vpliv na vašo odločitev za študij na višji strokovni šoli? Izberite 1 odgovor. (študenti oz. diplomanti VSŠ / prijatelji, sošolci, sodelavci / starši / predavatelji in zaposleni na VSŠ / učitelji, svetovalni delavci oz. zaposleni na srednji šoli / mediji / informacije o možnostih zaposlitve)	2 x prijatelji, sošol.; 1 x predavatelj; 2 x mediji;		
Ali bi svojim prijateljem/sodelavcem/otrokom svetovali študij na naši višji strokovni šoli? (da / ne)	5 x DA		
Ali bi se po zaključenem študiju želeli udeleževati seminarjev in delavnic iz strokovnega področja?	5 x DA		
Ali bi se po zaključenem študiju želeli udeleževati seminarjev in delavnic za osebno rast, tečajev tujih jezikov...	3 x DA 2 x NE		
Če bi šola izvajala visokošolski program, bi nadaljeval šolanje na visoki strokovni šoli?	4 x DA		
Z VSŠ bi sodeloval kot gost predavatelj.	2 x DA ; 2 x NE		
Z VSŠ bi sodeloval kot mentor praktičnega izobraževanja ali somentor diplomskih nalog.	1 x DA; 1 x NE		
Če bi na šoli imeli karierni center, bi uporabljal svetovalne storitve.	1 x DA; 3 x NE		
Če bi na šoli imeli klub diplomantov, bi se vključil vanj.	4 x DA		
Ali ste/boste po zaključenem študiju na višji strokovni šoli nadaljevali z formalnim izobraževanjem?	3 x DA; 2 x NE		
Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem? (zaposlitev v istem podjetju kot sedaj / zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj / opravljanje dela preko študentskega servisa / opravljanje pogodbenega dela / samozaposlitev / nisem opravljal dela oz. bil zaposlen)	1 x isto podjetje; 2 x štud. servis; 3 x nisem opr. dela		
Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju? (že pred zaključkom študija / med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja / takoj po diplomi / nekaj mesecev po diplomi / nisem iskal, ker sem zaposlen)	1 x pred zaklj. študija; 2 x nekaj mesecev po diplomi; 2 x nisem iskal		
Kako se je/bo po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev? (napredovanje na zahtevnejše delovno mesto / napredovanje na vodstveno delovno mesto / zaposlitev v drugem podjetju / samozaposlitev / sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše...) / brez sprememb)	1 x samozaposl.; 4 x brez sprememb		
Trditve (diplomanti so veljavnost trditve ocenili z oceno od 1 do 5)	Povpr. ocena	Št.	St. dev.
Zadovoljen sem z izvedbo študijskega programa.	3,80	5	
Zadovoljen sem z delom in odnosom predavateljev.	4,60	5	
Zadovoljen sem z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli.	4,60	5	
Zadovoljen sem s pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami.	4,40	5	
Zadovoljen sem z izvedbo izpitov.	4,00	5	
Zadovoljen sem z mentorstvom pri diplomi.	5,00	5	
Zadovoljen sem z informacijsko podporo študiju.	4,40	5	
Zadovoljen sem z izpolnitvijo pričakovanj glede študija.	4,40	5	
Zadovoljen sem z študijem v celoti.	4,60	5	
Pridobil sem ustrezno teoretično strokovno znanje.	4,25	5	

Razvil sem sposobnost uporabe znanja v praksi.	4,60	5	
Naučil sem se sodelovanja v skupini, timu.	4,20	5	
Razvil sem socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov).	4,00	5	
Razvil sem sposobnost vrednotenja lastnega dela.	4,20	5	
Razvijal sem podjetnost in samoiniciativnost.	4,20	5	
Razvijal sem prilagodljivost.	4,20	5	
Razvil sem spretnost za organizacijo lastnega dela in časa.	3,80	5	
Razvil sem spretnosti vodenja.	4,00	5	
Pridobil sem znanje uporabe sodobne informacijsko- komunikacijske tehnologije.	4,20	5	
Pridobil sem sposobnost analize in sinteze.	4,20	5	
Razvijal sem pisno in ustno komuniciranje.	4,60	5	
Pridobil sem znanje sporazumevanja v tujem jeziku.	4,20	5	
Razvijal sem sposobnost raziskovanja.	4,40	5	
Razvijal sem sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov.	4,60	5	
Razvijal sem sposobnost učenja.	3,80	5	
Razvijal sem sposobnost odločanja.	4,00	5	
Razvijal sem inovativnost.	4,00	5	
Zadovoljen sem s sedanjim delom.	3,00	5	
Zaposlitev je skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo.	2,80	5	

Šola se trudi ohranjati stik s svojimi diplomati, tako da jih občasno obvešča o obštudijskih dejavnostih, ki potekajo na šoli in bi jih utegnile zanimati.

V strateškem svetu višje šole naj bi bil eden od članov tudi predstavnik diplomantov, vendar, ker diplomantov pred letom 2011 ni bilo, to ni bilo mogoče. V študijskem letu 2011/12 pa je bila v strateški svet kot članica imenovana diplomantka Oblikovanja materialov Jelena Uršič, ki je to vlogo opravljala tudi v letu 2016/17.

Z namenom boljše komunikacije med šolo in diplomanti ter kakovostnejšim prenosom informacij med diplomanti in študenti je bil 22. 2. 2016 ustanovljeno društvo Alumni klub VSŠ Sežana, ki združuje diplomante, študente in zaposlene VSŠ Sežana. Prva predsednica Alumni kluba je postala prva diplomantka šole, Jelena Uršič, ki je predsedovala Alumniju tudi v letu 2016/17. Z Alumnijem smo izpeljali vrsto skupnih projektov, od soorganizacije dogodkov na festivalu SeFF 2017, do skupne organizacije številnih razstav članov Alumnija in organizacije skupnih promocijskih dogodkov na različnih strokovnih sejnih (MINFOS 2017, MineralFest 2016, ipd.) in drugih javnih dogodkih (npr. Festival pršuta in terana 2017, Občinski praznik 2017, ipd.)

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Zadovoljni smo s številom diplomantov. Število raste in kvaliteta diplomskih del ostaja na visokem nivoju. Velika pridobitev so aktivnosti Alumni kluba VSŠ Sežana. Glede stimulacije predavateljev, ki opravljajo večino mentorstev diplomskih nalog, se ni spremenilo nič na boljše.

KADRI

KADROVSKA STRUKTURA

Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota zavoda Šolski center Srečka Kosovela Sežana. Zavod vodi direktor Dušan Štolfa, ki je tudi ravnatelj druge organizacijske enote, Gimnazije in ekonomske šole. Višjo strokovno šolo vodi ravnatelj Anton Marn.

Razen referentke višje šole ima zavod skupno upravno administrativno in tehnično osebje, ki opravlja dela in naloge za obe organizacijski enoti, enako vse potrebe zavoda pokriva ena knjižničarka.

Višja strokovna šola deluje v prostorih Visokošolskega središča Sežana, ki skrbi za opremo, orodja, čiščenje in vzdrževanje prostorov. Odgovorna oseba Visokošolskega središča je direktor Peter Medica.

V študijskem letu 2016/17 je na višji šoli učno obveznost izvajalo 21 strokovnih delavcev.

Kot je prikazano v tabeli, je bil za leto 2017 predviden isti obseg zaposlitev kot v prejšnjem letu. Ob tem je bila še vedno dopuščena možnost manjših sprememb zaradi izvajanja drugih izbirnih modulov oz. predmetov programov od predvidenih, saj na to vplivajo prehodnost in odločitve študentov.

Število zaposlenih na VSŠ na dan 31.12.2016 in načrt zaposlitev v letu 2017 po tarifnih skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2015	1	0,20	1	0,20	16	7,50	4	1,50	1	0,20
Načrt zaposlitev v letu 2016	1	0,20	1	0,20	16	7,50	4	1,50	1	0,20

STROKOVNI DELAVCI

V študijskem letu 2016/17 je na višji šoli učno obveznost izvajalo 14 predavateljev in inštruktorjev pri programu Oblikovanje materialov in 12 predavateljev in inštruktorjev pri programu Fotografija. V naziv predavatelj so bili do konca študijskega leta imenovani vsi predavatelji.

STROKOVNI DELAVCI V PROGRAMU OBLIKOVANJE MATERIALOV

PREDMET	IME in PRIIMEK
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Sandra Grmek
Poslovno sporazumevanje in vodenje	mag. Alenka Kompare
Računalništvo in informatika	dr. Luka Fürst; Stanislav Jablanšček
Podjetništvo, ekonomika in trženje	Maja Prešeren

Prostorčno risanje	Milovan Valič
Osnove likovne teorije	Milovan Valič
Osnove estetike	Nina Ostan
Tehnično risanje in opisna geometrija	Matej Perčič
Predstavitvene tehnike	Matej Perčič Simon Kastelic
Dokumentiranje in arhiviranje	Valentin Benedik
Značilnosti kamna	Maja Capuder; dr. Miha Jeršek
Orodja, programska in strojna oprema	Damjan Švara
Tehnologije obdelave kamna	Damjan Švara
Oblikovanje figurativne plastike	Damjan Švara Simon Kastelic
Poškodbe zaščita in restavriranje	Damjan Švara; Anton Marn
Poldragi kamni	dr. Miha Jeršek
Računalniška podpora oblikovanju	Matej Perčič

STROKOVNI DELAVCI V PROGRAMU FOTOGRAFIJA

PREDMET	IME in PRIIMEK
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Sandra Grmek
Poslovno sporazumevanje in vodenje	mag. Alenka Kompare
Računalništvo in informatika	mag. Luka Fürst; Stanislav Jablanšček
Oblikovanje fotografije	Katarina Sadovski
Temelji fotografije	Katarina Sadovski; Jasna Klančičar
Svetlobni viri in osvetljevanje 1 in 2	Goran Stoisavljević
Obdelava in predstavitve fotografije	Katja Gorup Pegan; Jasna Klančičar
Video tehnika, tonska tehnika in animacija	Jure Černec
Razvoj fotografije in vizualnega sporočanja	Jože Dolmark
Podjetništvo, ekonomika in trženje	Maja Prešeren
Ateljejska fotografija	Jasna Klančičar
Kreativna fotografija	Katarina Sadovski
Vizualne komunikacije	Katja Gorup Pegan
Temelji filmskega in TV snemanja	Jure Černec
Filmska in televizijska produkcija	Boris Jurjaševič
Montaža in digitalna postprodukcija	Boris Jurjaševič Jure Černec
Avtorska fotografija	Katarina Sadovski
Fotografska postprodukcija	Katja Gorup Pegan
Reportažna fotografija	Jasna Klančičar Jože Dolmark

Naloge organizatorke praktičnega izobraževanja je opravljala Maja Prešeren.

Na višji šoli sta bila polno zaposlena 2 predavatelja, v visokem deležu pa tudi predavateljica, ki opravlja naloge organizatorke praktičnega izobraževanja. Učno obveznost je, kot še nekateri, dopolnjevala na srednji šoli Šolskega centra. Ostali so bili delno zaposleni na drugih šolskih zavodih oz. izven šolstva, ali pa so bili na višji šoli zaposleni dodatno, poleg redne zaposlitve.

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Št. študentov na predavatelja	5,64	5,17	4,53
Št. študentov na inštruktorja	24,00	22,50	19,25
Št. študentov na laboranta	-	-	-

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN MOBILNOST STROKOVNIH DELAVCEV

Dejavnosti na področju izobraževanja predavateljev so bile v študijskem letu 2016/17 usmerjene predvsem v spoznavanje posebnosti pedagoškega procesa ter specifike slednjega na področju višjega in strokovnega šolstva. Poleg teh so prevladovala izpopolnjevanja na strokovnih področjih, ki bistveno dopolnjujejo oz. izpopolnjujejo strokovna znanja predavateljev, kar so in bodo predavatelji lahko implementirali v izvedbenih kurikulih pri svojih predmetih.

V študijskem letu 2016/17 je bil šolanje za pridobitev Pedagoško andragoške izobrazbe na Pedagoški fakulteti Univerze na Primorskem napoten predavatelj Matej Perčič, ki je pomemben člen pri izvajanju študijskega programa Oblikovanje materialov.

Predavatelj pri programu Oblikovanje materialov, Miha Jeršek, se je oktobra 2016 udeležili sejma The Munich Show 2016 – svet kristalov, ki je največji sejem kristalov, mineralov in fosilov v Evropi.

Predavatelji Damjan Švara, Matej Perčič in Simon Kastelic so se konec oktobra 2016 izobraževali na arhitekturnem bienale v Benetkah.

Predavateljice Katarina Sadovski, Jasna Klančičar in Katja Gorup Pegan so se v novembru 2016 strokovno izpopolnjevale na mednarodnem fotografskem festivalu Mesec fotografije v Bratislavi.

Matej Perčič in Maja Prešeren sta se je udeležila dveh izobraževanj v okviru Erasmus+ projekta Učenje za razvoj kompetenc v kamnoseštvu – EARN. Projekt se je pričel izvajati 1.9.2015 in bo zaključen avgusta 2018. Oba sta se udeležila različnih ekspertnih delavnic in seminarjev. Na delavnicah na SGGOŠ je aktivno sodeloval tudi Anton Marn.

Predavatelji so se tekom leta izobraževali tudi preko spletnega izobraževanja Linda.com, kjer so lahko dostopali do različnih izobraževalnih vsebin s področja oblikovanja, fotografije in videa.

Predavateljem, ki so se izobraževali na področju stroke, je šola v času izobraževanja delno prilagodila delovne obveznosti.

MOBILNOST STROKOVNIH SODELAVCEV

Več o mobilnosti strokovnih sodelavcev je bilo podano v poglavju Mobilnost študentov in strokovnih delavcev.

ZADOVOLJSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Zadovoljstvo strokovnih delavcev ravnatelj ugotavlja skozi razgovore z zaposlenimi. Vprašanja, ki vplivajo na zadovoljstvo, se obravnavajo na sestankih predavateljskih zborov, komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, znotraj strokovnih aktivov in na sestankih strateškega sveta in sveta zavoda.

Poleg tega se na koncu študijskega leta izvede anketiranje strokovnih delavcev preko anonimne spletne ankete. V študijskem letu ni nihče izpolnil ankete.

UPRAVNO ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

Postopki v zvezi z zaposlitvijo upravno administrativnih in tehničnih delavcev se izvajajo v skladu z zakonom, na nivoju zavoda.

Vodstvo šole tudi pri teh delavcih spodbuja dodatno izobraževanje. V kolikor je mogoče, se izobraževanje načrtuje, sicer pa se skuša omogočiti udeležbo na izobraževanjih, ki so povezana s potrebami organizacije, ob upoštevanju predlogov zaposlenih.

Z izjemo referentke višje strokovne šole so vsi ostali delavci zaposleni za potrebe obeh organizacijskih enot zavoda. Razen vzdrževalca – administratorja računalniške opreme, ki ima z zavodom sklenjeno podjemno pogodbo, so ostali v zavodu redno zaposleni.

Struktura upravno administrativnega in tehničnega osebja glede na tarifno skupino in delovno razmerje

Delovno mesto / delovne naloge	Oblika zaposlitve	Tarifna skupina	Delež zaposlitve
Poslovna sekretarka*	Redna zaposlitev	VI.	100 %
Računovodja šolskega centra*	Redna zaposlitev	VII.	100 %
Vzdrževalec šolskega centra*	Redna zaposlitev	V.	100 %
Referentka višje strokovne šole	Redna zaposlitev	VI.	75 %
Vzdrževalec in administrator računalniške opreme	Pogodbeno razmerje	VII.	Zunanji izvajalec - glede na potrebe

*poslovna sekretarka in računovodkinja sta zaposleni v deležu, ki ustreza razmerju vpisanih na vsaki od enot ŠC Sežana

*vzdrževalec šolskega centra je v celoti zaposlen na enoti Gimnazija in ekonomska šola

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

V preteklem letu ni bilo izpolnjene nobene ankete. To kaže na to, da tudi komisija za kakovost ne opravi temeljnih obvez v zvezi z anketiranjem. V medsebojnih pogovorih se prepozna, da večina predavateljev nima velike naklonjenosti do teh sistemov ugotavljanja stanja in da dvomi v smiselnost teh postopkov. Potrebno je obnoviti aktivnosti anketiranja, saj le na ta način dobimo formalne rezultate, ki nam pomagajo usmerjati razvoj šole. Ostale pripombe in opažanja se da razbrati iz zapisnikov sestankov aktivov in predavateljskega zbora.

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Predavanja in vaje za oba programa so večinoma potekali v stavbi Poslovno inovacijskega centra, v prostorih Visokošolskega središča Sežana, kjer je sedež Višje strokovne šole (Kraška ulica 2, Sežana), skupne službe Šolskega centra pa se nahajajo v stavbi, kjer ima sedež Gimnazija in ekonomska šola (Stjenkova ulica 3, Sežana).

V stavbi Gimnazije in ekonomske šole se nahajajo pisarna direktorja, tajništvo ŠC Sežana, računovodstvo, in knjižnica s čitalnico.

V prostorih Visokošolskega središča Sežana se nahajajo referat Višje strokovne šole, pisarna ravnatelja VSŠ, zbornica VSŠ, pisarna organizatorja praktičnega pouka VSŠ, arhiv VSŠ, študentska soba, in prostori, namenjeni izvajanju pedagoškega procesa. V preteklih letih smo že uporabljali amfiteatrsko predavalnico (konferenčna dvorana), računalniško učilnico s 34 + 1 delovnimi mesti, tri predavalnice, laboratorij za oblikovanje fotografije in računalniško projektiranje, laboratorij za tehnično, prostoročno risanje in oblikovanje, kabinet za oblikovanje, fotografsko temnico, manjši fotografski studio, projekcijsko sobo in atelje in večji fotografski studio, v katerem smo uredili dve delovni enoti.

Vsi prostori, namenjeni izvajanju študijskega procesa imajo možnost dostopa do interneta, z izjemo temnice in fotografskega studia pa tudi možnost računalniške projekcije. V konferenčni dvorani je na razpolago tudi profesionalna avdio oprema z ustreznim ozvočenjem.

V koledarskem letu 2016 smo izvedli nekaj večjih sprememb pri zagotavljanju študijskih pogojev. Glavna sprememba je v optimizaciji prostorov in odpovedi določenim prostorom na oddaljenejših lokacijah. Tako smo premestili Laboratorij za oblikovanje (LO) iz pritličja v 1. nadstropje poleg Laboratorija za fotografijo (LF). Risalnica in projekcijska soba sta premeščeni v skupen prostor Multimedije v 1. nadstropje, medtem ko je Atelje po novem v pritličju, v nekdanjem prostoru LO, kar omogoča strokovno delo tudi s težjimi objekti (do 500 kg). V ateljeju se nahajajo tudi naprave in oprema za izvajanje predmeta Poldragi kamni.

Tako smo zapolnili kapacitete v 1. nadstropju, kjer so sedaj v nizu 4 učilnice polno zasedene. V prejšnjih letih sta bili 2 od teh učilnic zelo slabo izkoriščeni (pod 10%). Poleg Ateljeja za oblikovanje smo v pritličju pridobili še Mali studio, ki je namenjen izvajanjem vaj pri programu Fotografija. V obeh prostorih se nahajata tudi shrambi, tako da ima vsak od programov svojo ločeno shrambo materialov in izdelkov.

Osebni računalniki v LO so bili nadgrajeni s flash diski, tako da omogočajo normalno izvajanje vaj pri splošnih predmetih in pri strokovnih predmetih po programu Oblikovanje materialov.

Oprema za fotografijo in snemanje se hrani v fotografskem studiu: filmska kamera s pripadajočo opremo in priborom za osvetljevanje (luči in svetlomer), fotoaparati Hasselblat,

fotoaparati Combo s 3 objektivami, 3 ozadja, svetlomer, 3 flashi Bowens, 3 stojala za flash, 2 odbojnika, 2 stativa, 3 flash Profoto in 3 stojala za flash, 1 dežnik, 1 satovje, 1 usmerjevalnik svetlobe, Hoya UV filtri za Hasselblad in manjša »news« kamera.

V fotografski temnici z 2 delovnima pultoma (eden s presvetlitveno površino), so na razpolago optični povečevalnik, 2 objektiv in jobsistem (aparati za razvijanje filmov).

Atelje je namenjen predvsem izvajanju vaj pri različnih predmetih programa Oblikovanje materialov (Intarzija, Mozaik, Oblikovanje figurativne plastike, Poškodbe, zaščita in restavriranje). Opremljen je z ročnim orodjem, tako da omogoča delo z glino, mavcem, kamnom in drugimi materiali.

Pogodbe za uporabo prostorov oz. prostorov in opreme za program Oblikovanje materialov ima šola sklenjene tudi s podjetji Marmor Sežana, Kamnoseštvo in restavratorstvo Sandi Čevnja. V letu 2016/17 smo, kot v preteklih letih, uveljavili dogovor s podjetjem Marmor Sežana, v prostorih katerega so potekale vaje iz predmetov Tehnologije obdelave kamna, Poškodbe, zaščita in restavriranje in Orodja, programska in strojna oprema. Šola v prostorih podjetja Marmor hrani tudi več kosov ročnega in električnega ročnega orodja za obdelavo kamna, ki ga je pridobila s pomočjo Visokošolskega središča Sežana.

Po dogovoru – ob zahtevah za tisk višje kakovosti, lahko študentje pod nadzorom zaposlenega uporabljajo tudi tiskalnice v Laboratoriju za fotografijo in v laboratoriju za oblikovanje.

Prostor za izvajanje študijskega procesa (brez pisarn, referata, zbornice, depoja, kabinetov)	Površina m ²	Število sedežev	Število računalnikov
Konferenčna dvorana	64,50	76	1
Predavalnica 1	64,00	70	1
Laboratorij za fotografijo	64,00	18	15 + 1
Laboratorij za oblikovanje	60,90	34	24 + 1
Multimedija	64,00	16	1
Atelje za oblikovanje	64,00	10	1
Fotografska temnica	16,60	2	/
Fotografski studio	69,50	1	1
Mali studio	64,00	4	2
Skupaj			48*

*Za terensko delo je predavatelj in študentom na voljo tudi zmogljiv prenosni računalnik, za prijave in odjave izpitov ter delo ob pavzah pa sta v študentski sobi nameščena dva računalnika.

KNJIŽNICA

Knjižnica Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana se nahaja na sedežu zavoda, v prostorih srednje šole. Ima okoli 17.000 enot knjižničnega gradiva, vendar je približno 400 enot, zaradi lažje dostopnosti, daje na razpolago študentom višje šole v Kosovelovi knjižnici Sežana (Ulica Mirka Pirca 1, Sežana; www.sez.sik.si).

Del gradiva za predavatelje oz. šolsko delo se nahaja v zbornici višje šole, kjer se je oblikovala tudi manjša zbirka filmskega gradiva na DVD-nosilcih (priročna filmoteka).

Za nabavo literature in drugega gradiva skrbi knjižničarka šolskega centra, Natalija Mikuletič, ki opravlja tudi tehnični pregled besedila, katalogizacijo in hrambo diplomskih del, v vsakem študijskem letu pa za redne in izredne študente 2. letnika izvede tudi pripravo na pisanje diplomske naloge (t. i. diplomski praktikum).

Kosovelova knjižnica je vključena v sistem vzajemne katalogizacije COBISS, preko katerega poteka vsa izposoja in evidenca gradiva. Preko spletnega brskalnika je omogočen dostop do informacijskega sistema; mogoče je iskanje po gradivu Kosovelove knjižnice in drugih knjižnic po Sloveniji ter rezervacija in podaljševanje izposojenih enot. Študentom so v knjižnici na voljo čitalnica, uporaba računalniške opreme in druge storitve.

FINANČNA SREDSTVA

Finančno poročilo je izdelano za koledarsko in ne za študijsko leto, zato so, zaradi zagotavljanja primerljivosti treh zaporednih let, prikazani podatki za leta 2015, 2016 in 2017. V študijskem letu 2016/17 smo torej deloma razpolagali s sredstvi za leto 2016, deloma pa s sredstvi za leto 2017.

	2015	2016	2017
Vsi prihodki	313.096	290.961	311.520
Prihodki MIZŠ	252.179,00	229.911	246.418
Šolnine, vpisnine, plačila izpitov	4.455,00	7.475	3.505
Drugo	17.650,00	37.763	37.199
Cmepius / Erasmus	37.312,00	14.633	27.215
Občina Sežana	1.500,00	1.179	688
Vsi odhodki	306.361	295.999	293.655
Redno delo	234.843	241.335	243.613
Storitve	58.827	47.942	43.065
Materialni stroški	12.691	6.722	6.987
Vlaganja	0,00	0,00	0,00
Drugi stroški	0,00	0,00	0,00

Prihodki s strani Ministrstva za šolstvo in šport predstavljajo glavni delež prihodkov in so do vključno leta 2012 v celoti pokrivali odhodke. Z letom 2013 so se ti prihodki drastično znižali, iz različnih razlogov: predvsem omejevanja fiktivnega vpisa in posledično manjšega števila študentov in relativno majhnega števila diplomantov, spremembe formule financiranja in intervencijskih ukrepov vlade. Ta sredstva so v letu 2013 komaj zadoščala za pokrivanje

stroškov, v letu 2014 pa ob dodatnem znižanju sredstev z naslova ministrstva niso več zadostovala niti za pokrivanje tekočih stroškov.

Sredstva iz naslova šolnin so že v letu 2011 izrazito padla, saj je edina zaključena skupina izrednih študentov, ki je s študijem fotografije pričela v letu 2008/2009, vplačala le še del obveznosti drugega letnika (tretji cikel). Od leta 2012 dalje je delež teh sredstev še manjši in tudi v prihodnje prihodka z naslova šolnin skorajda ne pričakujemo, z izjemo posameznikov.

Od Občine Sežana smo v preteklih letih pridobili določena sredstva za projekte restavriranja kamnitih skulptur iz parka Starega gradu v in za prenova pila na Prelovcu pri Vogljah. Ob tem je potrebno upoštevati, da uporabljamo prostore in opremo Občine Sežana oz. občinskega zavoda Visokošolsko središče Sežana, ki nam najemnine ne zaračunava in krije določene materialne stroške, sami pokrivamo le stroške uporabnine oz. amortizacije opreme. Brez izdatne podpore Občine Sežana oz. Visokošolskega središča Sežana ne bi bili sposobni izvajati višješolskih programov v Sežani.

Med odhodki največji del predstavljajo plače zaposlenih – redno delo, pa tudi storitve, med katere so všteti tudi stroški nastali pri programu Erasmus+ ter povračila stroškov službenih potovanj, izobraževanja, stroški podjemnih in avtorskih pogodb, članarine, neproizvodne storitve, najemnine in uporabnine, vzdrževanja, ipd.

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Šola si je, ob pomoči Občine Sežana, v preteklosti uspela zagotoviti relativno dobre prostorske in materialne pogoje. Kljub temu določene specialne opreme primanjkuje, predvsem pa hud problem predstavlja izvedba vaj programa Oblikovanje materialov v prostorih podjetja Marmor Sežana, kar omejuje dejavnosti šole, študentje pa nimajo možnosti samostojnega dela.

Reorganizacija prostorov se je izkazala za uspešno.

Vsi delavci šole si moramo še naprej prizadevati za pridobitev dodatnih sredstev (razpisi, sodelovanja, ...). Predvsem se mora šola angažirati za pridobitev lastne delavnice za oblikovanje materialov, v sodelovanju z Visokošolskim središčem Sežana, Občino Sežana in drugimi predstavniki lokalne skupnosti.

Vodstvo naj nadaljuje s poskusi pridobivanja dodatnih sredstev s strani ustanovitelja, pri tem naj izpostavlja specifiko šole in študijskih programov.

OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

Višja strokovna šola je nastala na pobudo lokalnega okolja (občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje –Kozina, Miren-Kostanjevica ter Območne obrtne zbornice in lokalnega gospodarstva), zato je vpeta v okolje že od same ustanovitve.

V Sežani, kjer ima šola sedež, sodeluje s Kosovelovim domom, Kosovelovo knjižnico, lokalnimi podjetji (Marmor Sežana, Jernej Bortolato s.p., Sandi Čevnja s.p., ...), Območno obrtno zbornico Sežana, Krajevno skupnostjo Sežana, Občino Sežana, Botaničnim vrtom Sežana in drugimi podjetji oz. ustanovami v regiji.

Stiki, ki naj bi prerasli v tesnejše sodelovanje, so navezani tudi z ustanovami širše po Sloveniji (Prirodoslovni muzej Slovenije, Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola iz Ljubljane, Lesarska šola Maribor – Višja strokovna šola, ZVKDS – Restavratorski center, Geološki zavod Slovenije, Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana) in v tujini, predvsem v Španiji (Escuela de Arte de Oviedo), bližnji Italiji (Slovensko deželno gospodarsko združenje iz Trsta, Center za raziskovanje in arhiviranje fotografije CRAF, Kulturni dom Igo Gruden v Nabrežini, zamejski obrtniki s področja obdelave kamna, Šola mozaika v Spilimbergu), na Portugalskem in na Hrvaškem (Klesarska šola na Braču, Muzej vapna Žminj idr.). V preteklem letu smo navezali stike s šolami, ki izvajajo programe sorodne našim v regiji (VSTŠ Arandjelovac, Fakultet primjenemih umetnosti Beograd) in centralnoevropskem prostoru (šoli za kamnoseštvo v Freiburgu – GER in Halleinu – AUT). V tem študijskem letu nameravamo s temi šolami poglobiti odnose in se prijaviti na študijske izmenjave preko programa Erasmus+.

V študijskem letu 2016/17 smo sodelovali s številnimi nacionalno pomembnimi inštitucijami na različnih strokovnih področjih povezanih z oblikovanjem kamna, fotografijo in videom / filmom. Med njimi najdemo Prirodoslovni muzej Slovenije, Geološki zavod Slovenije, Narodno in univerzitetno knjižnico Ljubljana, Gradbeni center Slovenije, Društvo pisateljev Slovenije, Muzeji in galerije mesta Ljubljana, Obrtna zbornica Slovenije in številne druge.

Nekatere izmed najbolj izstopajočih aktivnosti v študijskem letu 2016/17:

- pripravili slavnostno podelitev diplomskih listin, 12. 1. 2017, na katero smo povabili predstavnike delodajalcev in drugih partnerjev šole, kraških občin, CPI in MIZŠ (slavnostni govornici sta bili direktorica Direktorata za srednje in višje šolstvo na MIZŠ, Elvira Šušmelj, in podžupanja, dr. Ljubica Jelušič);
- ob podelitvi diplomskih listin pripravili razstavo študentskih izdelkov Oblika in slika 2016 v Kosovelovem domu v Sežani (12. 1. – 7. 2. 2017);
- izvedli smo lasten mednarodni fotografski festival Sežana Foto Film – SeFF 2017;
- vzpostavili smo most in dogovor o sodelovanju s Sekcijo fotografov pri OZS;
- poglobljali smo odnose in dogovore s šolami v regiji – VSTŠ Arandjelovac in Fakulteta primjenemih umetnosti Beograd, kjer učijo sorodne študijske programe;
- poglobljali smo odnose in dogovore s šolami v CE regiji – Freiburg (GER) in Hallein (AUT);

- nadaljevali smo sodelovanje s Klesarsko šolo Pučišća Braču (CRO) s sodelovanje v skupnem projektu EARN in neformalnimi stiki;
- oblikovali in izdelali smo kamnito nagrado Kristal Vilenice, ki so bile podeljene na Festivalu Vilenica;
- redno in aktivno smo se udeleževali sestankov Skupnosti višjih strokovnih šol RS, kar omogoča širšo promocijo šole in višješolskih programov in vpliv na oblikovanje zakonodaje in izvedbenih aktov ter sprejeli strateški načrt Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;
- v okviru prireditve 45. MINFOS 2016 smo sodelovali in se predstavili z lastnima stojnicama in organizacijo delavnice;
- k sodelovanju smo vabili delodajalce, ki bi lahko bili zainteresirani za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov;
- Gimnaziji in ekonomski šoli ŠC Srečka Kosovela Sežana smo omogočili izvajanje dela šolskih aktivnosti v naših prostorih. S to obliko sodelovanja bomo nadaljevali po svojih najboljših močeh tudi v bodoče;
- za Gimnazijo Nova Gorica smo izvedli fotografsko delavnico. To je primer dobre prakse, kako promovirati šolo in študijske programe v Sežani;
- v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje, OZS – Sekcijo cementnarjev, kamnosekov in teracerjev, organizirali nastop na EuroSkills 2016 in organizirali predizbor SloveniaSkills 2017, kjer smo dosegli naslov državnega prvaka in podprvaka;
- slavnostni sprejem slavnostni sprejem celotne ekipe, ki je dosegla naslov evropskega podprvaka v kamnoseških spretnostih za mlade pri ministrici Maji Makovec Brenčič na MIZŠ;
- slavnostni sprejem slavnostni sprejem celotne ekipe, ki je dosegla naslov evropskega podprvaka v kamnoseških spretnostih na letni skupščini Obrtne zbornice Slovenije;

O šoli, naših programih, delu, pridobitvah in dosežkih, smo obveščali javnost, tako da smo:

- organizirali štiri informativne dneve;
- skrbeli za objave in sprotno ažuriranje vsebin spletne strani šole;
- skrbeli za objavlanje zanimivih dogodkov, aktivnosti in dosežkov na družabnih omrežjih, predvsem FB;
- redno obveščali lokalne, regionalne in nacionalne medije o dejavnostih šole in dogodkih, ki bi utegnili biti zanimivi za širšo javnost;
- bodoče študente z našimi programi seznanjali na vseslovenskem sejmu izobraževanja, štipendiranja in zaposlovanja Informativa 2017, na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani;
- v sodelovanju z DSP organizirali vrsto objav fotografij in priznanja Kristal Vilenice 2016 ter izvedli razstavo v NUK, na MIZŠ, v Kosovelovi knjižnici in v Kosovelovem domu Sežana;
- šolo in študijska programa s pomočjo študentov predstavljali na različnih srednjih šolah, šolskih centrih, razstaviščih in festivalih po Sloveniji in v tujini (Sežana, Ljubljana, Nova Gorica, Ptuj, Postojna, Buje, Trst, Šempolaj, Dutovlje, Škocjanske jame, Tolmin, Ajdovščina, Maribor ... v obdobju od oktobra 2016 do avgusta 2017);

- decembra organizirali slavnostni sprejem celotne ekipe, ki je dosegla naslov evropskega podprvaka v kamnoseških spretnostih za mlade, podelili priznanja Zlata špica in dogajanje promovirali v tiskanih (Delo, Večer, Primorske novice); in elektronskih medijih (Radio Slovenija, RTV Slovenija – MMC, ...)
- poskrbeli za objavo aktivnosti in dosežkov naših študentov in predavateljev v tiskanih in elektronskih medijih, tako regionalnega kot nacionalnega pomena (Radio Slovenija – studio Ljubljana, radio Slovenija – Studio Koper, Radio Trst – Slovenski program).

NESTANDARDNA IZVEDBA ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI IN DODATNA PONUDBA ŠOLE

V okviru posameznih predmetov ali v obliki medpredmetnih povezav so se nekatera predavanja in vaje izvedla v obliki, terenskega dela, ekskurzij, kot predavanja gostujočih predavateljev ali obiski prirediteljev. Poleg tega so bile nekatere aktivnosti študentom ponujene tudi izven obveznosti predmetov (predavanj in vaj), kot nadstandard.

Plan tovrstnih aktivnosti je bil izoblikovan in izveden znotraj obeh strokovnih aktivov.

IZVEDENE AKTIVNOSTI V SKLOPU PREDAVANJ IN VAJ – program FOTOGRAFIJA			
datum	aktivnost	nosilec/nosilci	letnik/pred.
22. 10. 2016	Obisk <i>Sejma fotografije v Ljubljani</i> in ogled fotografske razstave <i>Nedokončana zgodba</i> Pulitzerjevega nagrajenca Srdjana Živulovića v galeriji As v Ljubljani	Jasna Klančičar Katarina Sadovski	1. /TEF in OBF
28. 10. 2016	Razstava tržaškega fotografa <i>Maria Magajne</i> in razstav v sklopu <i>festivala Trieste photo days</i>	Jasna Klančičar Katarina Sadovski	vsi študenti
18. 1. 2017	Strokovni ogled razstave <i>Slika nad besedo</i> v Mali galeriji CD v Ljubljani in razstave <i>Drevo</i> v in Jakopičevem sprehajališču v Ljubljani	Jasna Klančičar Katarina Sadovski	vsi študenti
19. 1. 2017	Strokovna ekskurzija pri visokotehnoškem fotografskem podjetju <i>Fotoformat</i> v Ljubljani	Katarina Sadovski	1. / OBF
9. 2. 2017	<i>Fotografiranje Pusta</i> v Cerknici	Jasna Klančičar	1. / TEF
12. 1. 2017	Razstava študentskih del <i>Oblika in slika 2016</i> v Kosovelovem domu Sežana	K. Gorup Pegan K. Sadovski J. Klančičar J. Černec	1. in 2. / VIZ, FPP, OPF, ATF, AVF, KRF, VTA
6.–7. 4. 2017	Sodelovanje pri Mednarodni fotografskem festivalu <i>Sežana Foto Film – SeFF 2017</i> v organizaciji VSŠ Sežana	K. Gorup Pegan K. Sadovski J. Klančičar J. Černec	1. in 2. /1. in 2. / vsi

IZVEDENE AKTIVNOSTI V SKLOPU PREDAVANJ IN VAJ – program OBLIKOVANJE MATERIALOV			
datum	aktivnost	nosilec/nosilci	letnik/pred.
12. 10. 2016	Ogled kamnoloma in obrata za razrez kamna v Lipici.	Damjan Švara	1. /OPS
13. 10. 2016	Ogled geomorfoloških značilnosti – Jezersko, ogled	dr. Miha Jeršek	1. /GEO, POK

	kamnoloma lehnjaka in izločanje le tega, erozijska moč reke (Kokra)		
9. 11. 2016	Ogled zbirke naravnih kamnov iz kraških kamnolomov in predstavitev dejavnosti kamnoseka Gabrijela Jerama	Damjan Švara	1. /OPS
12. 1. 2017	Razstava študentskih del Oblika in slika 2016 v Kosovelovem domu Sežana	D. Švara M. Jeršek M. Valič M. Perčič	1. in 2. / TRO, PRT, TOK, OFP, POK, RPO, OPS
14. 12. 2016	Ogled delavnice Marmor Sežana in delavnice kamnoseštva Čevnja v Sežani	Damjan Švara	1. /OPS
15. 2. 2017	Ogled in predstavitev delavnice Jernej Bortolato, Pliskovica	Damjan Švara	2. /TOK

IZVEDENE AKTIVNOSTI IZVEN PREDAVANJ IN VAJ (NADSTANDARD) – program FOTOGRAFIJA			
datum	aktivnost	nosilec/nosilci	letnik/predm.
4. in 5. 11. 2016	Strokovna ekskurzija z ogledi razstav in udeležbo na otvoritvah na Mesecu fotografije 2017 v Bratislavi	K. Gorup Pegan K. Sadovski J. Klančičar	1. in 2. / OPF, RPF, AVF, KRF, VIZ, FPP
nov. 2016 – april 2017	Fotokrožek – analogna fotografija od fotografiranja do izdelave povečav	J. Klančičar	vsi študenti
12. 11. 2016	Predavanje Srdjana Stanojevića na Višji strokovni šoli Postprodukcija v fotografiji	OZS - Sekcija fotografov	vsi študenti
12. 11. 2016	Predavanje Jožeta Žnidaršiča na Višji strokovni šoli Digitalna tehnika v studiu	OZS - Sekcija fotografov	vsi študenti
23. 1. 2017	Ekskurzija na odprtje Trieste film festivala in projekcijo filma Koudelka : Shoting Holly Land v Teatro Miela v Trstu	K. Sadovski J. Klančičar J. Černec	vsi študenti
3. 4. 2017	Delavnica Fotoknjiga z gostujočo predavateljico Isabel Cuadrado iz Ovieda	K. Sadovski	2. / AVF, KRF
6. in 7. 4. 2017	SEFF 2017 ; organizacija in delovanje na festivalu	J. Klančičar in drugi	vsi študenti FOT
6.–7. 4. 2017	Izvedba drugega Mednarodnega fotografskega festivala Sežana Foto Film (SeFF 2017)	K. Sadovski J. Klančičar K. Gorup Pegan J. Černec	Študenti obeh letnikov in vseh predmetov
7. 4. 2017	Digitalna temnica - delavnica fotografske postprodukcije v sklopu SeFF 2017	K. Gorup Pegan	2. / VIZ, FPP

IZVEDENE AKTIVNOSTI IZVEN PREDAVANJ IN VAJ (NADSTANDARD) – program OBL. MATERIALOV			
datum	aktivnost	nosilec/nosilci	letnik/pred.
13. 10. 2016	Prepoznavanje kamnin in nabiranje prodnikov na prodiščih reke Kokre za brušenje	Miha Jeršek	2. letnik POK
3. 11. 2016	Ogled arhitekturnega bienala 2016 v Benetkah	Matej Perčič Simon Kastelic Damjan Švara	1. in 2. letnik
Marec 2016	Ogled šole mozaika v Spilimbergu in po potresu obnovljenih mest Pušja vas in Humin	Milovan Valič, Anton Marn, Matej Perčič, Damjan Švara	vsi študenti
18. – 21. 4.	Oblikovalsko kamnoseška delavnica Vrt in kamen,	Anton Marn, Matej	študenti 1. In 2.

2017	Botanični vrt Sežana	Perčič, Damjan Švara	letnika
18. – 21. 4. 2017	Restavratorsko kamnoseška delavnica Šola prenov, Botanični vrt Sežana	Anton Marn, Matej Perčič, Damjan Švara	študenti 1. In 2. letnika

DRUGE DODATNE AKTIVNOSTI – program FOTOGRAFIJA			
datum	aktivnost	udeleženci	
oktober 2016	Sodelovanje na <i>Photo Marathon 2016</i> v Ljubljani	Nekateri študenti in diplomanti šole	
12.–13. 11. 2016	<i>Srečanje sekcije fotografov pri OZS</i> na Višji strokovni šoli v Sežani	OZS - Sekcija fotografov Študenti	
18. 11. – 2. 12. 2016	Samostojna razstava diplomantke Slavice Isovske <i>Mons Veneris v Novi galeriji DDT</i> v Trbovljah	Diplomantka Slavica Isovska Študenti in Alumni klub Obiskovalci DDT Trbovlje	
19. 11. 2016	<i>Master class</i> na temo foto knjiga v okviru <i>projekta Drevo</i> v Mestnem muzeju Ljubljana	Študenti, sodelujoči pri projektu Drevo	
26. 11. 2016	Fotografska razstava <i>Vilenica skozi objektiv</i> v <i>galeriji Črni kot</i> Kosovelovega doma Sežana	Študenti Alumni klub Obiskovalci KD Sežana	
1. 12. – 31. 1. 2016	Fotografska <i>razstava Drevo v Jakopičevem sprehajališču</i> v Ljubljani pod pokroviteljstvom <i>Muzeja in galerij Ljubljana</i>	Študenti Alumni klub Obiskovalci razstave	
3. 12. 2016	Projekcija študentskih filmov v sklopu prireditev <i>Ta veseli dan kulture v Kosovelovem domu Sežana</i>	Študenti Obiskovalci KD Sežana	
14. 12. 2016	Odprtje razstave diplomantke Rebeke Bernetič <i>Objektiv Rdečih v galeriji – festival Rdeče zore v letih 2013–2016 v galeriji Črni kot</i> Kosovelovega doma Sežana	Študenti Obiskovalci KD Sežana	
12. 1. 2017	Svečana podelitev diplomskih listin diplomantom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana za leto 2016 v Veliki dvorani Kosovelovega doma v Sežani	Študenti 1. In 2. letnika ter druga interesna javnost	
5. 1. 2017	Fotografska razstava Obrazi Vilenice in literarni večer s Suzano Tratnik v Kosovelovi knjižnici Sežana	Študenti Obiskovalci literarnega večera Obiskovalci razstave	
7. 2. – 6. 3. 2017	Fotografska razstava <i>Veno Pilon – fotograf Krasa v galeriji Črni kot</i> Kosovelovega doma Sežana	Vsi študenti Alumni klub Obiskovalci razstave	
7. 2. – 10. 3. 2017	Fotografska razstava <i>Obrazi Vilenice v avli MIZŠ</i>	Maja Makovec Brenčič Avtorji fotografij Zaposleni in ministrica MIZŠ Obiskovalci razstave	
4. 3. 2017	Fotografska razstava <i>In bed</i> absolventke <i>Tee Štokovac</i> v galeriji <i>artRoom v Bujah</i>	Študenti in predavatelji Obiskovalci razstave	
8. 3. 2017	Fotografska razstava <i>Štirje letni časi v galeriji Črni kot</i> Kosovelovega doma Sežana	Študenti Alumni klub Obiskovalci razstave	
5. 5. 2017	Razstava na prostem <i>Vrt v vrtu v Botaničnem vrtu Sežana</i>	Katarina Sadovski Študenti Obiskovalci razstave	
30. 5. 2017	Sodelovanje absolventa <i>Tomaža Povodnika</i> na skupinski razstavi <i>Sila zvoka - Ritem časa (The Stroj)</i>	Študenti Obiskovalci razstave	

	1997–2017) v Muzeju premogovništva v Velenju	
14. 6. – 2. 7. 2017	Razstava fotografij Morje – More avtorja Ožbeja Černeta v galeriji Črni kot Kosovelovega doma Sežana	Študenti in predavatelji Obiskovalci razstave
21.–30. 7. 2017	Odprtje razstave 30" predavateljice Jasne Klančičar v Galeriji Škuc Ljubljana v sklopu festivala "Dobimo se pred Škucem"	Študenti in predavatelji Obiskovalci razstave
5.–10. 9. 2017	Fotografsko spremljanje literarnega festivala Vilenica 2017 v organizaciji Društva slovenskih pisateljev	Študenti in predavatelji
7. 9. 2017	Odprtje del študentov fotografije Drevo v galeriji Orsola v Bujah	Študenti in predavatelji Obiskovalci razstave
7.–30. 9. 2017	Razstava Obrazi Vilenice na grajskem dvorišču v Štanjelu	Študenti in predavatelji Obiskovalci Vilenice in Štanjela
11. 9. 2017	Projekcija študentskega filma Za flašo vina , avtorja Mateja Drobeža na Festivalu slovenskega filma	Študenti in predavatelji Obiskovalci prireditve
20. 9. 2017	Razstava Niti Vilenice v galeriji Črni kot Kosovelovega doma Sežana	Študenti in predavatelji Obiskovalci razstave
30. 9. 2017 – 7. 1. 2018	Sodelovanje predavateljice Katarine Sadovski na razstavi Women&photography , izboru najboljših in najvplivnejših fotografij sveta, v Vidmu (Udine) v Italiji	Študenti in predavatelji Obiskovalci razstave

DRUGE DODATNE AKTIVNOSTI – program OBLIKOVANJE MATERIALOV		
datum	aktivnost	udeleženci
1. 10. – 1. 12. 2016	Priprave na tekmovanju v poklicnih spretnostih za mlade – EuroSkills, Goetenburg 2016 pod mentorstvom Damjana Švare	Rok V. Tanšek Damjan Švara, mentor Ekipa CPI
1. 10. 2017	Soorganizacija slavnostnega odprtja Dnevoev evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine 2016 v Štanjelu	Damjan Švara Anton Marn Maja Štembal Capuder
1.–30. 10. 2017	Razstava Kamnite oblike v galeriji Štanjel v okviru Dnevoev evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine 2016	Damjan Švara Anton Marn Maja Štembal Capuder
30. 11. – 2. 12. 2016	Tekmovanje v poklicnih spretnostih za mlade – EuroSkills, Goetenburg 2016 pod mentorstvom Damjana Švare	Rok V. Tanšek, evropski podprvak Damjan Švara, mentor Ekipa CPI
8.–10. 12 2016	Predstavitve šole in izvedba strokovne delavnice na sejmu mineralov in fosilov Mineralfest Ljubljana 2016	Študenti 2. Letnika
12. 12. 2016	Kandidatura Roka V. Tanška za Ime tedna Vala 202 Radia Slovenija	Vsi študenti in zaposleni
19. 12. 2016	Slavnostni sprejem ekipe Roka V. Tanška pri ministrici na MIZŠ	Maja Makovec Brenčič Predstavniki MIZŠ in CPI Ekipa Roka V. Tanška Ostali nagrajenci
8. 1. 2017	Podelitev kamnitega priznanja Lisica najboljši slovenski smučarki, Ilki Štuhec , na Zlati lisici 2017	Mitja Korpar z mentorji Ilka Štuhec in OO Zlata Lisica Obiskovalci Zlate lisice 2017
12. 1. 2017	Svečana podelitev diplomskih listin diplomantom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana za leto 2016 v	študenti 1. In 2. Letnika ter druga interesna javnost

	<i>Veliki dvorani Kosovelovega doma v Sežani</i>	
20. 1. 2017	Srečanje z evropskim podprvakom v kamnoseških spretnostih za mlade na EuroSkills 2016 – Rokom V. Tanškom – v Kosovelovi knjižnici Sežana Mladi mladim	Študenti in predavatelji Obiskovalci Kosovelove knjižnice
26. 1. 2017	Transnacionalno srečanje partnerjev strateškega partnerstva Erasmus+, Learnig to develop skills in stonecutting, EARN	Maja Prešeren, Maja Š. Capuder in projektni partnerji
18.–22. 4. 2017	Oblikovalsko kamnoseška delavnica Vrt in Kamen v Botaničnem vrtu Sežana	Damjan Švara, Anton Marn, Matej Perčič Študenti in zunanji udeleženci
18.–22. 4. 2017	Restavratorsko kamnoseška delavnica Šola prenove v Botaničnem vrtu Sežana	Damjan Švara, Anton Marn, Matej Perčič Študenti in zunanji udeleženci
9. 5. – 14. 5. 2017	Razstava Svetloba, ujeta v kamen v paviljonu NOB v Tržiču	Dr. Miha Jeršek Študenti 2. letnika Obiskovalci razstave
13.–14. 5. 2017	Sodelovanje na 45. Mednarodnem sejmu MINFOS 2017 v Tržiču	Študenti in predavatelji Alumni klub Obiskovalci prireditve
24. 5. 2017	Razstava Miloša Čuka z naslovom Verš v galeriji Črni kot Kosovelovega doma Sežana	Študenti in predavatelji Alumni klub Obiskovalci razstave
9. 9. 2017	Podelitev nagrade Kristal Vilenice 2017, delo študentke Tine Nemec, v Vili Fabiani v sklopu mednarodnega literarnega festivala Vilenica 2017	posamezni študenti ter druga interesna javnost
16.–18. 6. 2017	Organizacija in sodelovanje pri izvedbi predizbora SloveniaSkills 2017 za mlade v kamnoseških spretnostih za mlade v sklopu Fesivala kamna – Pliskovica 2017	Študenti tekmovalci Maja Š. Capuder, Damjan Švara, Matej Perčič in Anton Marn Organizatorji in obiskovalci prireditve
17.–18. 6. 2017	Predstavitev na Festivalu kamna – Pliskovica 2017	Študenti in predavatelji Alumni klub Obiskovalci prireditve
9. 9. 2017	Slavnostna podelitev priznanja Kristal Vilenice , avtorice Tine Nemec , v sklopu festivala Vilenica 2017	Tina Nemec in Damjan Švara

MEDPREDMETNE POVEZAVAVE		
Imena in priimki predavateljev oz. inštr.	Predmeti v povezavi	Naslov oz. opis povezave
3. 11. 2016 predavatelji oblikovanja	Predmeti oblikovanja	Strokovna ekskurzija Beneški bienale 2016
9. 11. 2016 vsi predavatelji	Vsi predmeti	Premiki 1 na 1 z oblikovalko Petro Doljak v Konferenčni dvorani
7. 12. 2016 vsi predavatelji	Vsi predmeti	Slavnostni sprejem ekipe evropskega podprvaka Roka V. Tanška in podelitev priznanj Zlata špica
22. 12. 2016	Vsi predmeti	Prednovoletno ustvarjalno druženje
12. 1. 2017 vsi predavatelji	Vsi predmeti	Postavitev pregledne šolske razstave Oblika in slika 2016
27.–28. 1. 2017	Vsi predmeti	Predstavitev na sejmu izobraževanja Informativa 2017

13. 2. 2017 Maja Prešeren Alenka Kompare	Vsi študenti 2. letnikov	Predstavnica Območne razvojne agencije , Dolores Kovšca, je študentom Fotografije in Oblikovanja materialov predstavila podporno okolje za podjetništvo.
21. 2. 2017 predavatelji fotografije	Predmeti fotografije	Predavanje fotografa Mateja Peljhana
22. 3. 2017 vsi predavatelji	Vsi predmeti	Strokovna ekskurzija na šolo mozaika v Spilimbergu in v po potresu obnovljeni mesti Pušja vas ter Humin
23. 3. 2017 vsi predavatelji	Vsi predmeti	Diplomski praktikum
4. 4. 2017 praktično izobraževanje	Predmeti prvega letnika oblikovanje in fotografija	Tečaj varstva pri delu
6.–7. 4. 2017 vsi predavatelji	Vsi predmeti	Festival SeFF 2017

PROJEKTI

V letu 2016/17 smo izpeljali in zaključili projekte, začete v preteklem letu, ter izvedli nekaj novih. Prijavljali smo se na razpise, posebej na take, ki predvidevajo financiranje naših strokovnih dejavnosti.

Analiza stanja na področju projektov za študijsko leto 2016/17:

Ime projekta	Tip projekta	Faza
Finale EuroSkills 2016 – Goetenburg	Udeležba študenta programa oblikovanje materialov na tekmovanju Euroskills v Goteburgu na Švedskem. Priprave na tekmovanje so potekale skozi celo leto. Projekt v sodelovanju s SGGOŠ Ljubljana, CPI, OZS	Uspešno izvedeno
<i>Brušenje okrasnih kamnov</i>	Delavnica in razstava v okviru prireditve Mineralfest, 8. – 10.12. 2016, Ljubljana	Uspešno izvedena predstavitev poslanstva šole in uspešno izvedena predstavitev brušenja
<i>Svetloba, ujeta v kamen</i>	Razstava v Paviljonu NOB, 9. – 14. maj 2017, Tržič	Uspešno izvedena predstavitev poslanstva šole
<i>Brušenje okrasnih kamnov</i>	Razstava in delavnica, MINFOS, Dvorana tržiških olimpijcev, 13. – 14.5., Tržič	Uspešno izvedena predstavitev brušenja
<i>Svetloba, ujeta v kamen</i>	Razstava v Muzeju Velenje, 18.5. – 1.11. 2017, Velenje	Uspešno izvedena predstavitev poslanstva šole, ki še traja

<i>Fotografski tečaj za dijake Gimnazije Nova Gorica v okviru projektnega tedna pod mentorstvom Jasne Klančičar</i>	V sodelovanju z Gimnazijo Nova Gorica	Projekt uspešno zaključen
Fotografiranje Botaničnega vrta Sežana	V sodelovanju z Botaničnim vrtom Sežana	Projekt uspešno zaključen
Fotografski projekt Drevo	Projekt v sodelovanju z Mestnim muzejem Ljubljana	Projekt uspešno zaključen
Predizbor Sloveniaskills 2017 – Olimpijada poklicev iz kamnoseštva	Projekt v sodelovanju s SGGOŠ Ljubljana, CPI, OZS	Projekt uspešno zaključen
Promocija poklica kamnosek na sejmu Informativa 2017	Projekt v sodelovanju CPI	Uspešno izvedeno
Informativa 2017	Razstava in predstavitev šolskih programov na sejmu Informativa na GR v Ljubljani	Uspešno izvedeno
Fotografska razstava Občina Sežana v cvetju 2017 v galeriji Občine Sežana	V sodelovanju s Občino Sežana	Uspešno izvedeno
Fotografska spremljava mednarodnega literarnega festivala Vilenica 2017	V sodelovanju z Društvom slovenskih pisateljev	Uspešno izvedeno
Fotografska razstava Obrazi Vilenice v Plečnikovem hodniku Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani	V sodelovanju z Narodno in univerzitetno knjižnico Ljubljana	Uspešno izvedeno
<i>Sodelovanje na 45. Mednarodnem sejmu MINFOS 2017 v Trzinu</i>	V sodelovanju z Prirodoslovnim muzejem Slovenije in MINFOS	Uspešno izvedeno
Selekcija in izdelava nagrade Kristal Vilenice 2017 , delo študentke Tine Nemec v sklopu mednarodnega literarnega festivala Vilenica 2017	V sodelovanju z Društvom slovenskih pisateljev	Uspešno izvedeno
Premiki 1 na 1	V sodelovanju z Kosovelovim domom	Uspešno izvedeno
Projekt Filmšula v sodelovanju s Kosovelovim domom, MC Podlago, Klubom študentov Sežana ...	Program filmske vzgoje, namenjen dijakom in študentom, ki širi razumevanje filma in ostri družbeni pogled. Projekt traja že več let, študenti so prek spletne strani obveščani o aktualnih dogodkih (delavnicah, ogledih filmov s pogovori ...)	Uspešno izvedeno

OCENA STANJA NA PODROČJU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI IN ZAKLJUČEK

Vidiki uspešnosti šole so različni. Po devetih letih delovanja o kakovosti nedvomno pričajo:

- realizacija letnega delovnega načrta (predvsem velja izpostaviti, da so bile vse študijske obveznosti po programih izvedene v celoti, veliko aktivnosti je potekalo izven šolskih prostorov, precej je bilo dodatnih, tudi nadstandardnih dejavnosti za študente;
- uveljavitev šole v okolju (razstave študentskih izdelkov, projekti in dogovori o sodelovanju, predstavitve šole, sodelovanja z lokalnimi skupnostmi in javnimi zavodi ...),
- vzpostavitev in sodelovanje pri uspešna izvedbi državnega tekmovanja mladih v poklicnih spretnostih za področje kamnoseštva
- pozitiven odziv delodajalcev – mentorjev študentov na praktičnem izobraževanju,
- uspešnost na področju mednarodne mobilnosti (realizacija vseh mobilnosti, za katere smo pridobili finančna sredstva),
- rezultati, ki jih dosegajo študenti in diplomanti šole na različnih tekmovanjih (SloveniaSkills, EuroSkills, ...), razpisih in natečajih,
- zadovoljstvo študentov in zaposlenih, ki smo ga v okviru ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ugotovili skozi razgovore in s pomočjo anketnih vprašalnikov.

Prehodnost rednih študentov ne more biti zrcalo uspešnosti šole, saj na fiktivni vpis šola ne more vplivati; ta problem bi se moral rešiti sistemsko. Vsekakor se bo morala šola še bolj približati srednješolcem – potencialnim študentom v regiji, širom Slovenije in preko meja domovine. Glede tega vprašanja bi se bilo smiselno dogovarjati z drugima višjima strokovnima šolama v regiji (Postojna in Nova Gorica) za skupno promocijo, predvsem po srednjih šolah in gimnazijah v regiji.

Kakovost bomo skušali še naprej zagotavljati s sledenjem viziji in strateškim ciljem, ter s hitrim prilagajanjem na zahteve okolja in dane možnosti. Z uresničitvijo ukrepov, predstavljenih v tem poročilu, pa bo šola predvsem skušala dvigniti kakovost svojega dela v odnosu do neposredno vpletenih v študijski proces in s tem še povečati njihovo zadovoljstvo. Zato bodo vodstvo šole in komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti s predvidenimi ukrepi seznanili vse zaposlene in se dogovorili za njihovo realizacijo, predstavnici študentov pa bosta s poročilom seznanili študentski svet.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti s pomočjo SPIN analize ocenjuje, da v danem trenutku sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti, kot se je uveljavil na šoli, zaznamujejo nekatere **slabosti**, predvsem:

- neizkušenosť nekaterih posameznih zaposlenih,
- veliko zaposlenih v majhnem deležu, od katerih vsi ne razvijejo večje pripadnosti do šole in okolja,
- skromno izkoriščanje možnosti soodločanja in sodelovanja s šolo s strani študentov,
- upadanje vpisa kot posledica ukrepov MIZŠ proti fiktivnemu vpisu in odpiranja sorodnih programov v večjih študijskih središčih,

- večletno konstantno upadanje finančnih sredstev, tako s strani MIZŠ kot Občine Sežana,
- staranje študijske opreme in orodij,
- nezmožnost ustreznega nagrajevanja najbolj prizadevnih,
- problematika delavnice za oblikovanje kamna.
-

medtem ko so **prednosti**:

- dobri odnosi in dobra komunikacija v kolektivu,
- veliko osebnega stika med predavatelji in študenti,
- bogate delovne in strokovne izkušnje predavateljev,
- dobra povezanost in sodelovanje z okoljem,
- uspešnost pri prijavi na razpise in številni projekti v sodelovanju z zunanjimi partnerji,
- veliko realnih projektov vključenih v študijski proces, kar omogoča študentom pridobivati dodatna praktična znanja in izkušnje,
- medpredmetna povezovanja,
- uspešen sistem realizacije mednarodne mobilnosti.

Zato za naše delo na področju zagotavljanja kakovosti v prihodnje predstavlja **izziv** predvsem:

- vpeljava dodatnih aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti (delo s skupnostjo študentov in »aktiviranje« študentskega sveta kot reprezentativnega organa študentske skupnosti, skrb za izpolnjevanje zadanih ukrepov),
- aktiviranje diplomantov pri skupnih aktivnostih in nastopih do zunanjih partnerjev ter prenos njihovih znanj in informacij nazaj na šolo in do aktivnih študentov,
- aktiviranje mednarodnih partnerjev za izpeljavo čim večje internacionalizacije šole, tako pri izhodih študentov in predavateljev v tujino, kot pri prihodih študentov in predavateljev iz tujine;

medtem ko **nevarnosti** predstavljajo:

- konstantno slabšanje finančnih in splošnih pogojev za delovanje šole,
- slabšanje gospodarske situacije v regiji in posledično slabša podpora lokalne skupnosti,
- padanje vpisa zaradi manjših generacij zaključnih letnikov srednjih šol odpiranja konkurenčnih programov v večjih študijskih središčih, problemov z nastanitvami študentov in zagotavljanjem študentske prehrane,
- nekonkurenčno študijsko okolje v Sežani.

Poročilo izvajanju korektivnih ukrepov v študijskem letu 2016/17, predvidenih v samoevalvacijskem poročilu VSŠ za leto 2015/16

Dokument zajema naslednje podatke:

1. Ugotovitve o stanju na določenem področju iz Samoevalvacijskega poročila VSŠ za študijsko leto 2015/2016;
2. Predloge korektivnih ukrepov, ki so bili podani v Samoevalvacijskem poročilu VSŠ za študijsko leto 2015/2016;
3. Oceno izvajanja korektivnih ukrepov v letu 2016/17.

1.

UGOTOVITEV

Obveščanje študentov poteka dobro. Ugotavljamo, da večji del študentov sicer neredno sledi obvestilom na spletni strani, vendar za to ne krivijo institucije, temveč se zavedajo lastne (ne)odgovornosti.

PREDLOG

Več poudarka moramo posvečati temu, da so študentje v generaciji bolj medsebojno povezani, saj se potem

prenos in pretok informacij neprimerno bolje in hitreje širi. Zaradi različnih generacij in dejstva, da se le-te hitro menjajo, je seveda ta medsebojna povezava iz leta v leto različna. Vsi deležniki moramo vplivati na študentsko skupnost, da je ves čas aktivna in čim bolj pripomore k izboljšanju stanja za študente in šolo.

IZVAJANJE KOREKTIVNIH UKREPOV

Vodstvo šole, različni organi šole in oba poverjenika za študente smo apelirali na študentski svet in študente same, da čim bolj aktivno in tvorno sodelujejo z vsemi organi šole v zagotavljanje njihovih pravic in možnosti med študijem. Poleg medpredmetnih povezav med študijem je šola organizirala vrsto dodatnih študentskih srečanj in skupnih delavnic (npr. Kamen in vrt, Botanični vrt ipd.) z namenom, da so študenti bolj medsebojno povezujejo tako znotraj študijskega programa kot med programi. Poleg tega so imeli študenti in diplomanti vse leto na voljo razstavišče Črni kot v Kosovelovem domu Sežana in so samostojno organizirali razstave z deli, ki so nastala izven šole. K sodelovanju in v svoje aktivnosti jih je pozval tudi Alumni klub VSŠ Sežana, ki je bil v študijskem letu 2015/16 ustanovljen in zelo aktiven. Veliko članov Alumnija je tudi študentov šole.

2.

UGOTOVITEV

Ker so v študentskem svetu pretežno študentje drugih letnikov, prihaja do problema kontinuitete delovanja študentskega sveta v vsakem naslednjem študijskem letu. Študentje bodisi zaključijo študij ali se odselijo iz Sežane, zato niso več aktivni pri študentskih dejavnostih.

Mentorstvo spada v redne obveznosti predavateljev, vendar prihaja do velikih razlik v opravljanju teh nalog **PREDLOG**

Študentski skupnosti predlagamo, da izpelje redne volitve v začetku študijskega leta.

IZVAJANJE KOREKTIVNIH UKREPOV

Študentske volitve so bile izpeljane v začetku študijskega leta, vendar so zopet prevladovali kandidati iz drugih letnikov. Lahko pričakujemo, da se bo problem nedejavnosti študentskega sveta ponovil naslednje študijsko leto. Še naprej iščemo ustrežnejše rešitve.

3.

UGOTOVITEV

Mobilnost študentov in predavateljev sta zadovoljivi. Mobilnost študentov je drastično upadla zaradi zmanjšanja sredstev iz programa Erasmus+.

Težave s sorodnimi in partnerskimi institucijami v tujini so le del problema, večjo težavo predstavlja manjše število razpisanih mest za študente.

PREDLOG

Organizatoriko praktičnega izobraževanja in koordinatorko Erasmus+ pozivamo, da na predavateljskem zboru dodatno pojasni, kako sistem deluje in pojasni, zakaj je prišlo do tako drastičnega upada razpisnih mest.

IZVAJANJE KOREKTIVNIH UKREPOV

Koordinatorica mednarodne mobilnosti in programov Erasmus+, Maja Prešeren, je na predavateljskem zboru podrobno pojasnila, kako deluje sistem mednarodne mobilnosti in pojasnila, da je prišlo do drastičnega upada razpisnih mest zaradi tega, ker se je v preteklem letu izteklo več projektov mednarodne mobilnosti, novih pa nismo uspeli pridobiti. Hkrati je pojasnila, da je moč koristiti tudi sredstva, ki so za mednarodno mobilnost razpisana preko Skupnosti VSŠ Slovenija in da šola ta sredstva že uspešno koristi več let.

4.

UGOTOVITEV

Podobno kot prejšnja leta, ugotavljamo da je odstotek diplomantov zelo nizek. Razlogov zato je več: nekateri nadaljujejo študij na visokih šolah in študija sploh ne zaključijo, veliko jih ob študiju dela ali celo prične z lastno dejavnostjo, nekateri ugotovijo, da so precenili svoje sposobnosti. Velika novost in pridobitev je ustanovitev in začetek delovanja Alumni kluba VSŠ Sežana. Anketa kaže visoko zadovoljstvo diplomantov, vendar je, zaradi majhnega števila anketirancev, rezultat lahko zavajajoč. Ugotavljamo, da so diplome naših diplomantov na zelo visoki stopnji zahtevnosti. Zaradi visokih kriterijev smo nemalokrat deležni kritik tudi znotraj kolektiva. Predavatelji strokovnih predmetov, ki so v veliki večini tudi mentorji diplomskih nalog, so si enotni, da je potrebno vzdrževati visoke kriterije, saj bomo samo na ta način zagotovili dolgoročno vrednost diplome na naši šoli in ugled šole. Ugotavljamo, da so mentorstva neproporcionalno razdeljena in niso ustrezno ovrednotena. Mentorstvo spada v redne obveznosti predavateljev, vendar prihaja do velikih razlik v opravljanju teh nalog.

PREDLOG

Potrebno je urediti ustrezno stimulacijo mentorjem diplomskih nalog ali urediti proporcionalno razdelitev mentorstev med predavatelji.

IZVAJANJE KOREKTIVNIH UKREPOV

Ravnatelj je na predavateljskem zboru ponovno opozoril in razložil, da spada mentorstvo pri diplomah v redne obveznosti predavateljev in da ni mogoče dodatno finančno stimuliranje mentorjev. Vendar pa je poudaril, da bo poskrbel, da bodo zato ostale naloge čim bolj pravično porazdeljene, tako da bodo vsi predavatelji participirali proporcionalno v skladu s svojo zaposlitvijo na šoli.

5.

UGOTOVITEV

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Rezultati anket kažejo, da ni bistvenih sprememb glede na prejšnja leta. To pripisujemo dejstvu, da se nič ključnega ni spremenilo.

PREDLOG

Delavce naj se seznanja z zakonskimi in finančnimi omejitvami. Kljub temu, da delavci skupnih služb večinoma delujejo na drugi lokaciji, naj se poskuša poiskati načine, da se vzpostavi bolj kooperativno sodelovanje.

IZVAJANJE KOREKTIVNIH UKREPOV

Ravnatelj je tudi v preteklem letu obveščal predavatelje z zakonskimi in finančnimi omejitvami na predavateljskem zboru. Sodelovanje z delavci skupnih služb, ki so dislocirani, je na zglednem nivoju.

6.

UGOTOVITEV

Ugotovitve in predvideni ukrepi:

Racionalizacija in združevanje delovnih prostorov je novost in nova kakovost. Atelje za oblikovanje je v pritličju, kar omogoča lažji transport in premike opreme. Laboratorij za fotografijo je sodobno opremljen. Prehodnost med posameznimi učilnicami je večja, kar pomeni manjšo zmedo pri organizaciji določenih projektov in boljši kontakt med predavatelji in lažjo komunikacijo med študenti.

Še vedno je problem delavnica za oblikovanje kamna. S podjetjem Marmor Sežana d.d. dobro sodelujemo, vendar je najem delavnice v popoldanskem času zanje, za naše predavatelje in študente Oblikovanja materialov veliko breme.

PREDLOG

Potrebno je iskati rešitve za pridobitev novih prostorov za delavnico za študente oblikovanja kamna.

IZVAJANJE KOREKTIVNIH UKREPOV

Vodstvo šole je v sodelovanju z VIVISS-om v preteklem letu iskalo rešitve za vzpostavitev delavnice za oblikovanje kamna na lokaciji Terminal. Ko so bili sklenjeni že vsi dogovori z Občino Sežana in je bila finančna konstrukcija pripravljena za gradnjo na lokaciji Terminal nedaleč od šole, je Občina Sežana odstopila od projekta.

Vodstvo šole je nadaljevalo z iskanjem ustrezne rešitve, vendar le-te ni moč pričakovati v tem študijskem letu. Je pa zato vodstvo sklenilo trdno zavezo z VIVISom, da se ta problem reši najkasneje v naslednjem študijskem letu.