

Šolski center Srečka Kosovela Sežana, Višja strokovna šola
Kraška ulica 2, 6210 Sežana

Datum: 23. november 2015

ZAPISNIK 2. SEJE SVETA ŠTUDENTOV

Ura začetka in kraj: 14.30, Študentska soba

Prisotni: Andrejka Cunjac, Tina Nemec, Tomaž Povodnik, Ana Rojc, Polona Švigelj

Dnevni red

1. Pregled in sprejem predloga za dnevni red
2. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta študentov
3. Določitev datuma fotografiranja članov Sveta študentov za spletno stran
4. Predstavitev študentskega sveta ostalim študentom
5. Poslovanje referata in študentske izkaznice, nalepke
6. Predstavitev praktičnega izobraževanja za 1. letnike
7. ERAZMUS – izobraževanje v tujini (organizacija)
8. Pripombe, pobude, vprašanja

Ad 1:

Predsednica predstavi dnevni red, vsi prisotni ga sprejmejo.

Ad 2:

Vsi prisotni potrdijo zapisnik 1. seje Sveta študentov, pripomb ni.

Ad 3:

Študentje se dogovorijo za datum fotografiranja. Fotografiranje bo potekalo v studiu, fotografirali bodo člani Sveta, ki obiskujejo program Fotografija.

Sklep 1: Fotografiranje članov Sveta študentov bo potekalo 1. decembra 2015, ob 10.00, v studiu.

Ad 4:

Člani Sveta se dogovorijo, da se bodo predstavili ostalim študentom. Pripravili bodo kratko informativno predstavitev o tem kakšne naloge ima Svet študentov, funkcije članov, itd. Predstavitev bo potekala med poukom, pri predmetih, ki jih študenti obeh smeri obiskujejo skupaj. Tina Nemec bo o predstavitvi obvestila nosilca predmeta.

Sklep 2: V sredo, 2. decembra 2015, ob 10.30h bo potekala predstavitev 2. letnikom.

Sklep 3: V četrtek, 3. decembra 2015, ob 15.00h, bo potekala predstavitev 1. letnikom.

Ad 5:

Študentje so nam posredovali pripombe glede poslovanja referata. Opazili so, da v času uradnih ur referentka ni vedno na voljo. Tudi študentske izkaznice in nalepke za tekoče leto še niso prispele. Člani sveta se dogovorijo, da bodo preverili čas izdelave pri drugih izobraževalnih ustanovah ter pri izdelovalcu samemu.

Sklep 4: Obvestilo ravnatelju in referentki o poslovanju referata.

Sklep 5: Preverimo čas izdelave študentskih izkaznic in nalepk pri izvajalcu.

(Sklep 6: Morebitna pritožba ali pismo odgovornemu za izdelavo izkaznic.)

Ad 6:

Študenti prvega letnika so izrazili željo o predstavitvi Praktičnega izobraževanja. Poleg predstavitve koordinatorke Maje Prešeren, bi želeli še informacije iz prve roke, od študentov drugega letnika, ki so prakso že opravili in imajo izkušnje.

Predsednica opozori na informacijo, da se 1. letniki letos ne morejo odločiti za prakso v tujini, zaradi zmanjšanja sredstev.

Sklep 7: Po predstavitvi koordinatorke, prakso predstavijo še študentje 2. letnika obeh smeri, iz vsake smeri prakso predstavita 2 študenta (z različnimi izkušnjami).

Ad 7:

Študentje so izpostavili problematiko organizacije ERAZMUS prakse v tujini za posameznike, vodenje evidence in podpis pogodb pred odhodom v tujino.

Člani sveta predlagajo, da si posamezniki urejajo prakso (prenočišče in delo) s pomočjo koordinatorke in ne preko agencij, ter da imajo vso dokumentacijo urejeno še pred odhodom v tujino. Predsednica omeni še omejitve števila študentov, ki bi se letos prijavili na ERAZMUS. V primeru prevelikega števila prijavljenih, se odloča na podlagi lanskega povprečja ocen.

Člani sveta se strinjajo, da se je potrebno o tej temi pogovoriti še z vodstvom šole.

Sklep 8: Svet študentov se bo sestal z vodstvom šole, predstavil problem in poiskal primerno rešitev.

Sestanek se je zaključil ob 15.30.

Zapisala: Andrejka Cunjac

Overila: Tina Nemeč