

Na podlagi 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004) in Poslovnika Višje strokovne šole ŠC Sežana predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti določam

## **POSLOVNIK KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ŠC SEŽANA**

### **1. člen**

S tem poslovníkom se ureja organizacija in način dela Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole ŠC Sežana (v nadaljevanju komisija za kakovost), ki je organ Višje strokovne šole.

### **2. člen**

Komisijo za kakovost sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

- pet predavateljev šole, izbranih tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter
- dva študenta, ki ju predlaga skupnost študentov.

Člane in predsednika komisije za kakovost imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Predsednik je eden od predavateljev.

Ob predčasnem prenehanju mandata članu – predavatelju, se imenovanje novega člana izvede na prvi naslednji seji predavateljskega zbora.

Ob prenehanju mandata članu – študentu, za imenovanje novega člana predsednik komisije za kakovost pozove skupnost študentov, da v roku 15 dni posreduje ime novega člana. Predlagani kandidat postane član komisije, ko ga potrdi ravnatelj šole.

Študijska komisija sodeluje s študenti, z delavci šole, z ostalimi organi šole – predvsem s Strateškim svetom in z zunanjimi partnerji.

### **3. člen**

Naloge komisije za kakovost so:

- ustvarjanje razmer za uveljavljanje in razvijanje kakovosti dela na šoli,
- vzpostavljanje mehanizmov za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtovanje, organiziranje in usklajevanje spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli,
- sodelovanje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in primerjava z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov,
- oblikovanje predlogov izboljšav,
- priprava poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

### **4. člen**

Seje komisije za kakovost sklicuje in vodi predsednik.

Član komisije, ki se seje ne more udeležiti, mora o tem obvestiti predsednika pred začetkom seje komisije, razen ko to ni mogoče.

Komisija veljavno zaseda, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

### **5. člen**

Komisija za kakovost na prvi seji v študijskem letu oblikuje in sprejme plan sej za tekoče študijsko leto ter plan notranjih presoj ter imenuje presojevalce. Ob tem upošteva študijski koledar in predloge ravnatelja Višje strokovne šole. Od plana sej se lahko odstopa le izjemoma, zaradi utemeljenih razlogov.

Poleg rednih sej, predvidenih s planom, se komisija po potrebi sestaja tudi na izrednih sejah ali dopisno.

### **6. člen**

Vsebino dnevnega reda seje oblikuje predsednik komisije ob sklicu seje, ob upoštevanju nalog komisije ter predlogov študentov in delavcev šole ali zunanjih sodelavcev šole.

## **7. člen**

O sejah komisije za kakovost se piše zapisnik.

Zapisnik piše eden od članov komisije, v dogovoru s predsednikom.

Zapisnik mora posredovan v pregled vsem članom komisije, ki v pripravijo pripombe na zapisnik. Obravnava se kot prva točka naslednje seje komisije, ko se tudi podpiše s strani predsedujočega in enega od članov.

## **8. člen**

Predsednik najkasneje 30 dni po izteku študijskega leta oblikuje letno poročilo o delu komisije za kakovost in ga posreduje ravnatelju.

Sežana, 9.6. 2010

Damjan Švara,  
predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti