

Na podlagi 13. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004) in Poslovnika Višje strokovne šole ŠC Sežana člani strokovnega aktiva programa Oblikovanje materialov sprejemamo

POSLOVNIK STROKOVNEGA AKTIVA PROGRAMA OBLIKOVANJE MATERIALOV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ŠC SEŽANA

1. člen

S tem poslovníkom se ureja organizacija in način dela strokovnega aktiva programa Oblikovanje materialov (v nadaljevanju: aktiv), ki je strokovni organ Višje strokovne šole ŠC Sežana.

2. člen

Aktiv sestavljajo predavatelji predmetov programa Oblikovanje materialov. Vodi ga predsednik, ki je eden izmed članov.

Predsednika strokovnega aktiva imenuje ravnatelj višje strokovne šole.

3. člen

Naloge strokovnega aktiva so:

- obravnava problematike programskih oz. predmetnih področij,
- oblikovanje in usklajevanje ciljev in standardov znanja ter meril za ocenjevanje znanja in izdelkov študentov,
- obravnava predlogov in pripomb študentov, povezanih s predmetnim področjem,
- oblikovanje predlogov za izboljšanje študijskega dela,
- načrtovanje medpredmetnih povezav,
- oblikovanje predloga dodatnega dela s študenti, nadstandardne izvedbe študijskih obveznosti, dodatnih študijskih dejavnosti in drugih nadstandardnih storitev za posamezno študijsko leto,
- oblikovanje poročila o delu aktiva v študijskem letu,
- priprava predloga strokovnega spopolnjevanja članov,
- opravljanje drugih nalog, določenih s poslovníkom višje šole in z letnim delovnim načrtom.

4. člen

Sestanke strokovnega aktiva sklicuje in vodi predsednik.

Član komisije, ki se sestanka ne more udeležiti, mora o tem obvestiti predsednika pred začetkom seje komisije, razen ko to ni mogoče.

Sestanek aktiva se izvede, če je prisotnih več kot polovica članov.

5. člen

Strokovni aktiv v študijskem letu obvezno izvede najmanj dva sestanka, prvega ob začetku študijskega leta, drugega po zaključku predavanj v študijskem letu.

Na prvem obveznem sestanku člani oblikujejo plan študijskega dela in pripravijo predlog strokovnega spopolnjevanja.

Na drugem obveznem sestanku člani aktiva predsedniku posredujejo poročila o delu in strokovnem izpopolnjevanju, na podlagi katerih predsednik najkasneje do izteka študijskega leta oblikuje letno poročilo aktiva. Poleg obveznih sestankov se aktiv dodatno sestaja po potrebi, lahko tudi dopisno.

6. člen

Vsebino dnevnega reda sestanka oblikuje predsednik aktiva ob sklicu sestanka, ob upoštevanju nalog aktiva ter predlogov članov aktiva in vodstva šole.

O sestankih strokovnega aktiva se piše zapisnik.

Zapisnik piše eden od članov aktiva, v dogovoru s predsednikom. Podpisan mora biti s strani zapisnikarja in predsednika.