

Na podlagi 13. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004) in Poslovnika Višje strokovne šole ŠC Sežana člani strokovnega aktiva programa Fotografija sprejemamo

## **POSLOVNIK STROKOVNEGA AKTIVA PROGRAMA FOTOGRAFIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ŠC SEŽANA**

### **1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela strokovnega aktiva programa Fotografija (v nadaljevanju: aktiv), ki je strokovni organ Višje strokovne šole ŠC Sežana.

### **2. člen**

Aktiv sestavljajo predavatelji predmetov programa Fotografija. Vodi ga predsednik, ki je eden izmed članov. Predsednika strokovnega aktiva imenuje ravnatelj višje strokovne šole.

### **3. člen**

Naloge strokovnega aktiva so:

- obravnava problematike programskih oz. predmetnih področij,
- oblikovanje in usklajevanje ciljev in standardov znanja ter meril za ocenjevanje znanja in izdelkov študentov,
- obravnava predlogov in pripomb študentov, povezanih s predmetnim področjem,
- oblikovanje predlogov za izboljšanje študijskega dela,
- načrtovanje medpredmetnih povezav,
- oblikovanje predloga dodatnega dela s študenti, nadstandardne izvedbe študijskih obveznosti, dodatnih študijskih dejavnosti in drugih nadstandardnih storitev za posamezno študijsko leto,
- oblikovanje poročila o delu aktiva v študijskem letu,
- priprava predloga strokovnega spopolnjevanja članov,
- opravljanje drugih nalog, določenih s poslovnikom višje šole in z letnim delovnim načrtom.

### **4. člen**

Sestanke strokovnega aktiva sklicuje in vodi predsednik.

Član komisije, ki se sestanka ne more udeležiti, mora o tem obvestiti predsednika pred začetkom seje komisije, razen ko to ni mogoče.

Sestanek aktiva se izvede, če je prisotnih več kot polovica članov.

### **5. člen**

Strokovni aktiv v študijskem letu obvezno izvede najmanj dva sestanka, prvega ob začetku študijskega leta, drugega po zaključku predavanj v študijskem letu.

Na prvem obveznem sestanku člani oblikujejo plan študijskega dela in pripravijo predlog strokovnega spopolnjevanja.

Na drugem obveznem sestanku člani aktiva predsedniku posredujejo poročila o delu in strokovnem izpopolnjevanju, na podlagi katerih predsednik najkasneje do izteka študijskega leta oblikuje letno poročilo aktiva. Poleg obveznih sestankov se aktiv dodatno sestaja po potrebi, lahko tudi dopisno.

### **6. člen**

Vsebino dnevnega reda sestanka oblikuje predsednik aktiva ob sklicu sestanka, ob upoštevanju nalog aktiva ter predlogov članov aktiva in vodstva šole.

O sestankih strokovnega aktiva se piše zapisnik.

Zapisnik piše eden od članov aktiva, v dogovoru s predsednikom. Podpisan mora biti s strani zapisnikarja in predsednika.