

Olimpijada poklicev

Protokol in pravila sistema državnih tekmovanj v poklicnih spretnostih za uvrstitev na
tekmovanja
EuroSkills

1.	Olimpijada poklicev	4
2.	Zastopanje Slovenije v organih EUROSILLS in WORLDSILLS	4
3.	Organizacijska struktura Olimpijade poklicev	4
3.1.	Splošno določilo.....	4
3.2.	Nacionalni svet.....	4
3.3.	Tehnično organizacijski odbor	5
4.	Tekmovanja Olimpijade poklicev	5
4.1.	Splošna določila.....	5
4.2.	Organizator tekmovanja	6
4.3.	Izvedba tekmovanja	6
4.4.	Dostop do tekmovalnega prostora	6
4.5.	Koordinator za tehnične zadeve	6
4.6.	Udeleženec tekmovanja	7
4.7.	Mentor.....	7
4.8.	Spremljevalec	7
4.9.	Tekmovalec/tekmovalna ekipa	7
4.10.	Žirija.....	8
4.11.	Predsednik žirije	9
4.12.	Namestnik predsednika žirije.....	9
4.13.	Vodja sodnikov.....	9
4.14.	Sodnik.....	9
4.15.	Disciplinska komisija	10
5.	Ocenjevanje na tekmovanjih Olimpijada poklicev	10
5.1.	Postopek ocenjevanja	10
6.	Razglasitev rezultatov tekmovanja Olimpijade poklicev	11
6.1.	Zaključna slovesnost	11
6.2.	Priznanja in nagrade tekmovalcem	11
6.3.	Pritožbe	11
7.	Poročanje o izvedenem tekmovanju Olimpijada poklicev	11
8.	Prijava udeležencev EUROSILLS ali WORLDSILLS.....	11
9.	Priprava za sodelovanje na EUROSILLS ali WORLDSILLS	12



Center RS za poklicno izobraževanje

Ob železnici 16, 1000 Ljubljana

tel.: 01/ 5884 200

faks: 01/ 5422 048

e-pošta: info@cpi.si

<http://www.cpi.si>



1. Olimpijada poklicev

- 1.1. Olimpijada poklicev je sistem tekmovanj v poklicnih spretnostih na državni ravni.
- 1.2. Tekmovanja Olimpijada poklicev se izvajajo samo za tekmovalne kategorije, ki se izvajajo na evropskem tekmovanju v poklicnih spretnostih EUROSKILLS ali svetovnem tekmovanju v poklicnih spretnostih WORLDSKILLS in sicer z enakim načinom tekmovanja (sodelovanje tekmovalcev ali tekmovalnih ekip).
- 1.3. Število tekmovalnih kategorij v Olimpijadi poklicev ni omejeno. Odločitev o tem sprejme Center RS za poklicno izobraževanja skupaj s predstavniki Tehnično organizacijskega odbora.
- 1.4. Tekmovanja Olimpijade poklicev se izvajajo kot izborna tekmovanja za tekmovanje EUROSKILLS ali WORLDSKILLS.
- 1.5. Namen tekmovanj je izbor tekmovalcev/tekmovalnih ekip za tekmovanje, ki se v naslednjem koledarskem letu organizira na evropski ali svetovni ravni ter promocija poklicev s poudarkom na prikazu kompetenčnega obvladovanja poklicnih spretnosti pri reševanju problemov v stroki.

2. Zastopanje Slovenije v organih EUROSKILLS in WORLDSKILLS

- 2.1. V organizaciji WorldSkills Europe (WSE) predstavlja Slovenijo Center RS za poklicno izobraževanje .
- 2.2. Na tekmovanju EUROSKILLS ali WORLDSKILLS zastopajo Slovenijo uradni delegat, tehnični delegat, spremljevalec tekmovalcev, sodniki in tekmovalci v posameznih tekmovalnih kategorijah.
 - 2.2.1. Uradni jezik na EUROSKILLS in WORLDSKILLS je angleščina.
 - 2.2.2. Starost tekmovalcev, ki sodelujejo na tekmovanju EUROSKILLS mora biti med 17 in 25 let, v letu ko tekmovanje poteka.
 - 2.2.3. Starost tekmovalcev na tekmovanju WORLDSKILLS pa je do 22 let v letu, ko tekmovanje poteka.

3. Organizacijska struktura Olimpijade poklicev

3.1. Splošno določilo

- 3.1.1. Organizacijsko strukturo Olimpijade poklicev določa Center RS za poklicno izobraževanje. Sestavljata jo Nacionalni svet in Tehnično organizacijski odbori.

3.2. Nacionalni svet

- 3.2.1. Nacionalni svet je krovni organ tekmovanj Olimpijade poklicev.
- 3.2.2. Sestavljen je lahko iz predstavnikov Centra RS za poklicno izobraževanje, pristojnih ministrstev, zbornic in tehnično organizacijskih odborov, lahko pa tudi predstavnikov drugih organizacij.
- 3.2.3. Naloge nacionalnega sveta so:
 - potrditev temeljnih dokumentov za sistem tekmovanj Olimpijada poklicev,

- promocija blagovne znamke tekmovanj Olimpijada poklicev ter stiki z javnostjo,
- zagotavljanje primerljivega nivoja zahtevnosti tekmovalnih nalog Olimpijade poklicev z EUROSILLS in WORLDSILLS,
- zagotavljanje celostne podobe tekmovanj Olimpijada poklicev,
- koordinacija dela tehnično organizacijskih odborov,
- svetovanje tehnično organizacijskim odborom in organizatorjem tekmovanj,
- potrditev seznama udeležencev, ki zastopajo Slovenijo na tekmovanju EUROSILLS in WORLDSILLS,
- spremljanje tekmovanj z evalvacijo in oblikovanje sistemskih sprememb.

3.3. Tehnično organizacijski odbor

3.3.1 Tehnično organizacijski odbor nadzira in vodi tekmovanja na posameznih strokovnih področjih oziroma tekmovalnih kategorijah.

3.3.2 Sestavljen je iz predstavnikov organizacij, ki sodelujejo na tekmovanju oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri izvedbi tekmovanj v posameznih tekmovalnih kategorijah.

3.3.3 Naloge tehnično organizacijskega odbora so:

- vzpostavitev sodelovanja med zainteresiranimi šolami in gospodarstvom,
- priprava pravil tekmovanja, tekmovalne naloge in metodologije ocenjevanja za strokovno področje oziroma tekmovalne kategorije,
- izbor organizatorja tekmovanja,
- sodelovanje z organizatorjem tekmovanja in dogovarjanje s sponzorji,
- imenovanje organizacijskih in operativnih skupin za izvedbo tekmovanja Olimpijade poklicev,
- izdelava načrta priprav zmagovalcev Olimpijade poklicev na tekmovanje EUROSILLS ali WORLDSILLS,
- priprava programa pripravljanih nalog,
- določitev mentorja (mentorjev) za dodatno delo z zmagovalci in sodelovanje v organizacijskih in operativnih skupinah na tekmovanju EUROSILLS ali WORLDSILLS,
- analiza izvedenih tekmovanj in priprava predlogov za spremembe, ki jih posreduje Nacionalnemu svetu najkasneje dva meseca po izvedenem tekmovanju.

4. Tekmovanja Olimpijade poklicev

4.1. Splošna določila

4.1.1. Olimpijada poklicev s svojimi pravili določa splošne pogoje za izvedbo tekmovanj v posamezni tekmovalni kategoriji in so zavezujoča za vsa tekmovanja v sistemu.

4.1.2. Na osnovi splošnih pravil imajo tekmovanja v posameznih tekmovalnih kategorijah dogovorjena pravila, ki obsegajo posebnosti posameznega strokovnega področja in tekmovalne kategorije in so sestavni del Tehničnih navodil tekmovanja.

4.1.3. Organizatorja tekmovanja v posamezni tekmovalni kategoriji določi tehnično organizacijski odbor posameznega strokovnega področja in o izboru obvesti Center RS za poklicno izobraževanje.

4.2. Organizator tekmovanja

- 4.2.1. Organizator je pravna oseba (šola, zbornica, zavod, podjetje), ki organizira prireditev Olimpijada poklicev v imenu predstavnika WSE oziroma WorldSkills International v Sloveniji.
- 4.2.2. Organizator v sodelovanju z Tehnično organizacijskim odborom pripravi in izvede tekmovanja skladno z določili Olimpijade poklicev.
- 4.2.3. Organizator mora zagotoviti ustrezen prostor in potrebno tehnično opremo (naprave, orodja, gradiva, pripomočki) za izvedbo tekmovanja. Tehnično opremo lahko zagotovi tudi s pomočjo ostalih članov Tehnično organizacijskega odbora.

4.3. Izvedba tekmovanja

- 4.3.1. Tekmovanje vsake tekmovalne kategorije je natančno določeno, organizirano, vodeno in izvedeno v skladu z Tehničnimi navodili tekmovanja.
- 4.3.2. Tehnično organizacijski odbor tekmovalne kategorije Olimpijade poklicev pošlje Centru RS za poklicno izobraževanje Tehnična navodila tekmovanja najmanj en mesec pred izvedbo tekmovanja v elektronski obliki.
- 4.3.3. Tehnična navodila tekmovanja morajo vsebovati:
 - pravila za organizacijo in izvedbo tekmovanja,
 - opis tekmovalne naloge (ali nalog),
 - postopek in merila ocenjevanja.
- 4.3.4. Tekmovanje se izvaja strnjeno in lahko traja največ 18 ur oziroma dva dni in pol.
- 4.3.5. Pri izvedbi tekmovanja Olimpijada poklicev se uporablja na tekmovalnem prostoru in v dokumentaciji za tekmovanje logotip Olimpijade poklicev. Posamezna tekmovalna kategorija ima lahko svoj logotip, ki ga uporablja skupaj z logotipom Olimpijade poklicev.
- 4.3.6. Tehnično organizacijski odbor in organizator tekmovanja imenuta na ključne položaje za izvedbo tekmovanja osebe, ki so strokovne, poštene, objektivne, samokritične in zmožne sodelovanja ter zaradi tega vredne visokega zaupanja.

4.4. Dostop do tekmovalnega prostora

- 4.4.1. Dostop do tekmovalnega prostora imajo le osebe, ki lahko izkažejo ustrezno identiteto (priponke za dovoljeni dostop).
- 4.4.2. Neomejen dostop na tekmovalni prostor imajo sodniki, vodja sodnikov, člani žirije, predsednik žirije, koordinatorji za tehnične zadeve in spremljevalci. Dostop in stik z delovnim mestom in tekmovalcem je za osebe, ki predstavljajo isto udeleženko tekmovanja (razen za spremljevalca) mogoč samo v spremstvu vodje sodnikov ali sodnika druge udeleženke.

4.5. Koordinator za tehnične zadeve

- 4.5.1. Organizator za vsako tekmovanje zagotovi usposobljenega koordinatorja za tehnične zadeve, ki nudi pomoč žiriji tekmovanja.
- 4.5.2. Koordinator za tehnične zadeve je odgovoren za postavitve tekmovalnega prostora,

pripravo gradiv, orodij, zaščito, zdravje in varnost, nemoten potek dela z orodji in stroji in napravami ter splošno urejenost in red na tekmovanju.

- 4.5.3. Koordinator za tehnične zadeve mora biti nepristranski do tekmovalcev in ne sme vplivati na postopek ocenjevanja, zato naj bo, če je organizacijsko izvedljivo, v času anonimnega ocenjevanja odsoten.

4.6. Udeleženec tekmovanja

- 4.6.1. Udeleženec tekmovanja je posamezna šola ali socialni partner in aktivno sodeluje pri delu tehnično organizacijskega odbora tekmovanja
- 4.6.2. Udeleženec tekmovanja imenuje mentorja, ki je odgovoren za pripravo tekmovalca ali ekipe.
- 4.6.3. Udeleženec tekmovanja prijavi na tekmovanje tekmovalca ali tekmovalno ekipo in zagotovi sodnika na tekmovanju.

4.7. Mentor

- 4.7.1. Mentor tekmovalca ali ekipe tekmovalcev je oseba, ki jo imenuje udeleženka tekmovanja Olimpijada poklicev.
- 4.7.2. Mentor pripravlja tekmovalca na tekmovanje v vsebinskem in tehničnem smislu.
- 4.7.3. Seznaniti mora tekmovalca ali ekipo z zdravstvenimi in varnostnimi predpisi v stroko, ki bodo veljali tudi na tekmovanju.
- 4.7.4. Mentor med tekmovanjem deluje v vlogi sodnika.

4.8. Spremljevalec

- 4.8.1. Spremljevalec tekmovalca ali ekipe tekmovalcev je oseba, ki jo imenuje udeleženec tekmovanja Olimpijada poklicev.
- 4.8.2. Spremljevalec nudi podporo svojim tekmovalcem ali ekipi pri zadevah, ki niso povezana z tehničnim področjem tekmovanja.
- 4.8.3. Spremljevalec ima neomejen dostop do svojih tekmovalcev, ne smejo pa jim posredovati tehničnih informacij ali možnih rešitev tekmovalne naloge.
- 4.8.4. Vsaka udeleženka tekmovanja ima lahko največ enega spremljevalca.
- 4.8.5. V primeru delovne nesreče, je potrebno o tem takoj obvestiti spremljevalca, ki poskrbi za ponesrečenca in obvesti o tem pristojne.

4.9. Tekmovalec/tekmovalna ekipa

- 4.9.1. Na tekmovanju Olimpijada poklicev lahko nastopi samo tekmovalec, ki ga prijavi udeleženec tekmovanja.
- 4.9.2. Tekmovalci morajo biti dne 31. decembra v letu, ko se odvija tekmovanje EUROSKILLS, stari najmanj 17 in največ 25 let.
- 4.9.3. Tekmovalci morajo biti dne 31. decembra v letu, ko se odvija tekmovanje WORLDSKILLS stari največ 22 let.
- 4.9.4. Tekmovalci dobijo pred pričetkom tekmovanja podrobne informacije o:
- poteku in pravilih tekmovanja na tekmovalnem prostoru,
 - tekmovalni nalogi,

- merilih ocenjevanja,
 - vlogi in pristojnosti sodnikov,
 - varnem rokovanju z opremo, stroji, napravami in orodji na tekmovanju,
 - posledicah zaradi kršitve pravil tekmovanja.
- 4.9.5. Tekmovalci morajo pred pričetkom tekmovanja na tekmovalnem prostoru preizkusiti opremo in v primeru kakršnekoli pomanjkljivosti ali nedelovanja opreme to takoj javiti sodniku.
- 4.9.6. Tekmovalci s podpisom prevzemajo odgovornost za varno delo in zdravju neškodljivo ravnanjem med tekmovanjem, orodje, orodje v osebni lasti, ki izpolnjuje varnostne zahteve ter upoštevanju pravil tekmovanja.
- 4.9.7. Tekmovalci morajo dobiti tudi informacije:
- o tem, katera pomožna gradiva (predloge, skice/načrti, vzorci, oprema za opravljanje meritev itd) je dovoljeno uporabljati na tekmovanju,
 - o tem, da se sodniki pred začetkom tekmovanja s pregledom prepričajo, da tekmovalci nimajo nedovoljenega dodatnega gradiva oziroma da ga ni v kompletih z orodji,
- 4.9.8. Uporaba mobilnih telefonov ali kakršne koli druge elektronske opreme, namenjene izmenjavi podatkov, je tekmovalcem prepovedana.

4.10. Žirija

- 4.10.1. Žirija je odgovorna za pravilno pripravo in vodenje tekmovanja, za skladnost s pravili tekmovanja in za izvedbo odločitev Tehnično organizacijskega odbora. Člani žirije so praviloma tudi člani Tehnično organizacijskega odbora.
- 4.10.2. Žirijo sestavljajo:
- predsednik žirije,
 - namestnik predsednika žirije,
 - vodja sodnikov
 - sodniki katerih število je enako številu tekmovalcev oz. tekmovalnih ekip,
- 4.10.3. Žirija določi kako in kdaj je mogoče preskusiti stroje in naprave pred pričetkom tekmovanja.
- 4.10.4. Pred začetkom tekmovanja žirija s predsednikom pripravijo zadnje podrobnosti o tekmovalni nalogi, kriterijih ocenjevanja in ocenah.
- 4.10.5. Žirija podrobno razloži in pojasni tekmovalcem ali ekipam tekmovalne naloge in pravila tekmovanja ter posledice kršitev pravil.
- 4.10.6. Naloge žirije med tekmovanjem so, da:
- opravi vsakodnevni pregled kompletov orodij in preverja morebitno posedovanje nedovoljene opreme oziroma gradiv,
 - določi najzgodnejšo uro, ob kateri lahko tekmovalci vsak dan zasedejo ali zapustijo svoja delovna mesta, in pod kakšnimi pogoji lahko to storijo,
 - skrbi za dostopnost podatkov tekmovalcem za vse pod enakimi pogoji,
 - skrbi, da vsi stiki s tekmovalci potekajo v skladu s pravili tekmovanja,
 - beleži delovni čas tekmovalcev ter jih obvešča o tem, koliko časa imajo še na razpolago,
 - preprečuje vsakršen pogovor z nepooblaščenimi osebami v času tekmovanja.
- 4.10.7. Žirija predlagajo spremembe in posodobitve Tehničnih navodil tekmovanja po končanem tekmovanju tehnično organizacijskemu odboru.

4.11. Predsednik žirije

- 4.11.1. Upoštevati mora pravila tekmovanja in skrbeti za njihovo izvajanje in tajnost podatkov in je v primeru kršitve za to disciplinsko odgovoren.
- 4.11.2. Pred začetkom tekmovanja s pomočjo sodnikov in koordinatorja za tehnične zadeve preveri namestitve, naprave, orodja, gradiva, opremo in pripomočke, ki jih je pripravil organizator.
- 4.11.3. Predsednik žirije ne more biti na tekmovanju hkrati tudi sodnik.
- 4.11.4. Glede na organizacijske potrebe lahko Tehnično organizacijski odbor združi vlogo predsednika žirije in vodje sodnikov v eni osebi.

4.12. Namestnik predsednika žirije

- 4.12.1. Namestnik predsednika žirije nadomešča predsednika žirije v primeru odsoten.

4.13. Vodja sodnikov

- 4.13.1. Vodja sodnikov vodi in nadzoruje delo sodnikov na tekmovanju in ga imenuje Tehnično organizacijski odbor.
- 4.13.2. Vodja sodnikov ne more biti na tekmovanju hkrati tudi sodnik.
- 4.13.3. Pred začetkom tekmovanja s pomočjo sodnikov preveri, ali so prijave tekmovalcev ali ekip v skladu z pravili tekmovanja. (datum rojstva).
- 4.13.4. V sodelovanju s koordinatorjem za tehnične zadeve poskrbi, da je na voljo vse potrebno gradivo.
- 4.13.5. Določa razpored sodnikov ali skupine sodnikov za subjektivno in objektivno ocenjevanje.
- 4.13.6. Odgovoren je za tajnost ocenjevanja in rezultatov vse do slovesne razglasitve.
- 4.13.7. Uporablja predpisano obliko dokumentov in skrbi za pravilen vnos v informacijski sistem tekmovanja.
- 4.13.8. Posreduje rezultate ocenjevanja in poročilo o izvedenem tekmovanju Tehnično organizacijskemu odboru.

4.14. Sodnik

- 4.14.1. Sodnik je član žirije, ki ga posamezna udeleženka tekmovanja imenuje za tekmovalno kategorijo, da bo ocenil odnos in vedenje tekmovalcev ter kakovost njihovega dela. Sodnik je pred tekmovanjem praviloma mentor tekmovalca ali ekipe – udeležencev tekmovanja.
- 4.14.2. Sodnik mora biti dober strokovnjaki za področje tekmovanja, ki ga sodi.
- 4.14.3. Sodnik ne more soditi tekmovalcu ali ekipi, če prihajajo iz iste udeleženke tekmovanja.
- 4.14.4. Na začetku in koncu tekmovalnega dne je na voljo 10 do 30 minut, namenjenih odprtemu pogovoru med sodniki in tekmovalci, vendar pa sodnik ne more komunicirati z tekmovalcem ali ekipo, če prihajajo iz iste udeleženke tekmovanja brez prisotnosti drugega sodnika.
- 4.14.5. Sodniki so odgovorni za pravilno izpolnjevanje vseh dokumentov, kjer se beleži potek izdelave tekmovalne naloge in ocene tekmovalca ali ekipe.
- 4.14.6. Sodniki morajo v sodelovanju s koordinatorjem za tehnične zadeve zagotoviti ustrezno

zaščito premičnih in nevarnih delov naprav, obveščati koordinatorja o morebitnih okvarah.

4.15. Disciplinska komisija

- 4.15.1. Disciplinska komisija je odgovorna za reševanje sporov in nepravilnosti, ki se pojavijo v času tekmovanja.
- 4.15.2. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki niso vključeni v delo drugih organov tekmovanja in so lahko predstavniki Nacionalnega sveta, organizatorja ter socialnih partnerjev.
- 4.15.3. Disciplinsko komisijo imenuje Tehnično organizacijski odbor en mesec pred začetkom tekmovanja.
- 4.15.4. Člani komisije delujejo kot porota in ne kot predstavniki institucij. Odločitev disciplinske komisije mora biti sprejeta s soglasjem vseh članov in je dokončna.

5. Ocenjevanje na tekmovanjih Olimpijada poklicev

5.1 Postopek ocenjevanja

- 5.1.1. Tekmovalne naloge ocenjujejo sodniki na podlagi vnaprej določenih meril za ocenjevanje, ki so opredeljena v Tehničnih navodilih tekmovanja. Merila ocenjevanja med tekmovanjem ni dovoljeno spreminjati. Tehnično organizacijski odbor ima v izjemnih primerih pristojnost spremeniti merila za ocenjevanje med tekmovanjem.
- 5.1.2. Najvišja možna ocena tekmovalne naloge je 100 točk. Ocena je sestavljena iz objektivnega in subjektivnega dela. Objektivna ocena vsebuje kriterije, ki jih je mogoče izmeriti in nastane po zaključku tekmovanja. Subjektivna ocena zajema nemerljive kriterije in nastane med tekmovanjem. Subjektivno oceno, ki lahko znaša največ 20 točk, oddajo sodniki predsedniku žirije skladno z pravili Tehničnih navodil tekmovanja pred zaključkom tekmovanja kot ocenjevalno tajnost. Subjektivna ocena se doda objektivni oceni, ko je ta znana in skupaj tvorita končno oceno. Ocena tekmovalne naloge je lahko zaokrožena na največ dve decimalni mesti.
- 5.1.3. Sodniki ne smejo ocenjevati tekmovalne naloge tekmovalca ali ekipe, če vsi zastopajo isto udeleženko tekmovanja.
- 5.1.4. Objektivno ocenjevanje tekmovalnih nalog se opravi takoj po zaključenem tekmovanju in traja lahko do roka, ki ga določi organizator tekmovanja za razglasitev rezultatov.
- 5.1.5. Žirija mora uporabiti obrazce za objektivno in subjektivno ocenjevanje ter postopke, ki so del sistema ocenjevanja in so določeni v Tehničnih navodilih tekmovanja. Obrazce pripravi Tehnično organizacijski odbor.
- 5.1.6. Po vnosu ocen v obrazce je potrebno obrazce natisniti in preveriti njihovo ujemanje z zapisi sodnika in v primeru odkritja napake obvestiti predsednika žirije, ki skupaj z žirijo odloči, ali obstaja napaka in če, kakšen bo zapis popravka v elektronskem obrazcu. Dogodek mora biti zabeležen tudi v poročilu predsednika žirije.
- 5.1.7. Zaključene tekmovalne naloge mora organizator tekmovanja varno hraniti do dokončne potrditve rezultatov tekmovanja oz. do uradne razglasitve rezultatov.

6. Razglasitev rezultatov tekmovanja Olimpijade poklicev

6.1. Zaključna slovesnost

- 6.1.1. Zaključno slovesnost pripravi organizator tekmovanja Olimpijade poklicev. Na prireditvi so razglašeni rezultati tekmovanja in podeljene nagrade tekmovalcem oziroma tekmovalnim ekipam.
- 6.1.2. Slovesnost je organizirana skladno z pravili tekmovanj Olimpijada poklicev in pravili določenimi v Tehničnem opisu tekmovanja.

6.2. Priznanja in nagrade tekmovalcem

- 6.2.1. Tekmovalci oziroma tekmovalne ekipe, ki po končnih rezultatih zasedejo prvo, drugo in tretje mesto, prejmejo priznanja, ki jih zagotovi organizator po priporočilu Nacionalnega sveta Olimpijade poklicev.
- 6.2.2. Na tekmovanju Olimpijada poklicev se podeli eno prvo, eno drugo in eno tretje mesto.

6.3. Pritožbe

- 6.3.1. Pritožba v zvezi z izidom tekmovanja se podajo pisno v roku 8 dni po razglasitvi rezultatov. Pritožbo se naslovi na predsednika žirije, ki mora sklicati žirijo v roku 15 dni. Žirija obravnava pritožbo in sprejme odločitev, ki je dokončna.
- 6.3.2. Pritožba mora vsebovati jasen dokaz, da se je zgodila večja napaka, ki je tekmovalca ali ekipo stala nagrade.

7. Poročanje o izvedenem tekmovanju Olimpijada poklicev

- 7.1. Na osnovi podatkov, ki jih posredujeta organizator tekmovanja in predsednik žirije pripravi Tehnično organizacijski odbor poročilo o izvedenem tekmovanju Olimpijada poklicev in ga posreduje Nacionalnemu svetu najkasneje v roku dveh mesecev po izvedbi tekmovanja.
- 7.2. Poročilo mora vsebovati:
 - opis dejanskega poteka tekmovanja (odstopanje od načrtovanega, težave, itd.),
 - dokumente o zagotavljanju zdravja in varnosti na tekmovanju,
 - dokumente o zagotavljanju poštenosti in jasnosti tekmovanja,
 - zapis o delu žirije vključno z obravnavo morebitnih pritožb,
 - dokončne rezultate tekmovanja.

8. Prijava udeležencev EUROSKILLS ali WORLDSKILLS

- 8.1. Tekmovalce za tekmovanje EUROSKILLS oz. WORLDSKILLS prijavi Center RS za poklicno izobraževanje na predlog Tehnično organizacijskega odbora. Predlog je pripravljen na podlagi doseženih rezultatov na tekmovanju Olimpijada poklicev.
- 8.2. Predlog je potrebno poslati najkasneje v 30 dneh po izvedenem tekmovanju na obrazcu, ki ga določi Nacionalni svet.

- 8.3. Tekmovalec oziroma ekipa, ki zasede prvo mesto na tekmovanju Olimpijada poklicev pridobi pravico do udeležbe na prvem možnem tekmovanju EUROSKILLS ali WORLDSKILLS.
- 8.4. Tekmovalec oziroma ekipa, ki zasede drugo ali tretje mesto na tekmovanju Olimpijada poklicev pridobi pravico prve ali druge rezerve za udeležbo na prvega možnem tekmovanju EUROSKILLS ali WORLDSKILLS, razen če s Tehničnimi pravili tekmovanja ni drugače določeno.

9. Priprava za sodelovanje na EUROSKILLS ali WORLDSKILLS

- 9.1. Tehnično organizacijski odbor je dolžan organizirati in izpeljati priprave tekmovalca oz. ekipe za sodelovanje na tekmovanju EUROSKILLS ali WORLDSKILLS.
- 9.2. Tehnično organizacijski odbor določi mentorja, ki vodi pripravo tekmovalca oz. ekipe.
- 9.3. Mentor o pripravi tekmovalca oz. ekipe obvešča Nacionalni svet v skladu z dogovorjeno dinamiko.
- 9.4. Mentor sodeluje tudi pri pripravi tekmovalne naloge za tekmovanje EUROSKILLS ali WORLDSKILLS in prevzema na tem tekmovanju vlogo sodnika.

Pripravila:

Igor Leban

mag. Miha Lovšin